Formación Situada Córdoba 2025

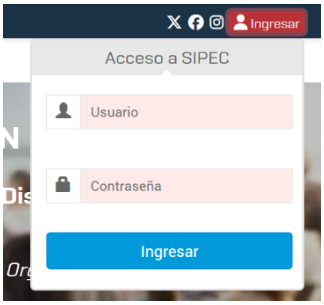
Instructivo para cargar DOCENTES

Estimadas/os Directores/as, les compartimos el instructivo sobre el procedimiento de carga en el marco de la certificación de la Propuesta de Capacitación "Formación Situada Córdoba - 2025", según lo que establece la Resolución 453/2024.

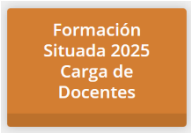
Se recomienda leer todo el instructivo antes de iniciar el proceso de carga.

En esta guía, encontrará los pasos a seguir para poder cargar los/as docentes de su zona/región.

Ingreso al sistema



1) Ingrese a www.igualdadycalidadcba.gov.ar
2) Haga clic en el botón Ingresar (botón rojo).
3) Coloque el usuario y la contraseña que recibió a través del correo electrónico, **respetando las mayúsculas**.
4) Haga clic en Ingresar (botón celeste).
5) Una vez autenticado, verá el siguiente botón para ingresar a la carga de docentes, haga clic.



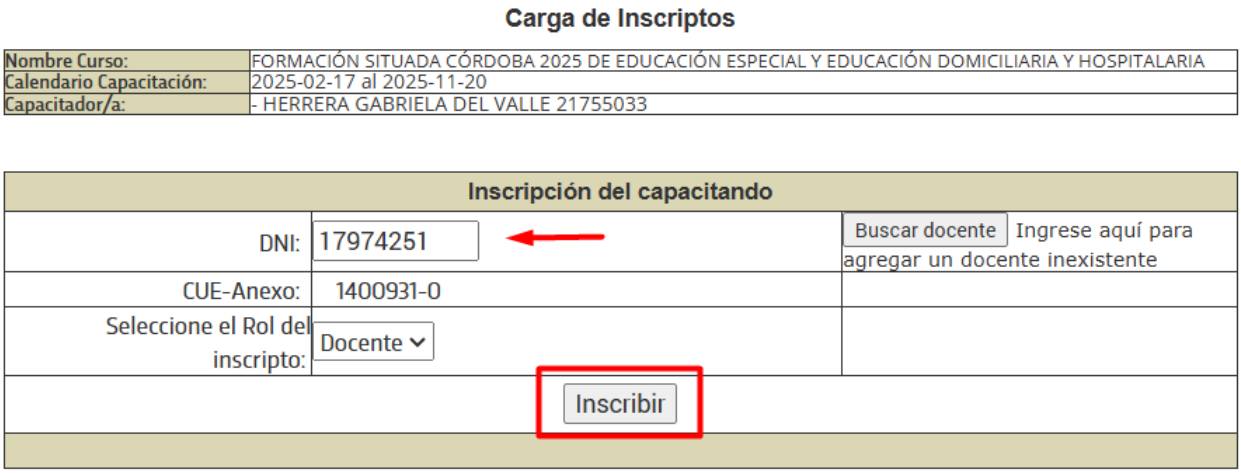
6) Encontrará un listado de acciones que tiene asignadas como responsable de carga. Las que están en estado **Abierto** son las pendientes. Debe hacer clic en el botón Ingresar correspondiente a la acción que va a cargar.

Codigo	Curso	Sede		Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	
		Localidad	Lugar				
39555	FORMACIÓN SITUADA CÓRDOBA 2025 DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y EDUCACIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA	CÓRDOBA	CÓRDOBA	2025-02-17	2025-11-20	Abierto	Ingresar
26698	EXPERIENCIA APRENDIZAJE 2017 CÓRDOBA		CÓRDOBA - COMPLEJO FERIAL	2017-08-03	2017-08-04	Evaluado	Ingresar
14814	LAS AUTORIDADES DE MESA ELECTORAL. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES. FORMADOR DE FORMADORES		Todas las Sedes de Inspección - Pcia. de Córdoba	2014-11-25	2014-12-30	Evaluado	Ingresar

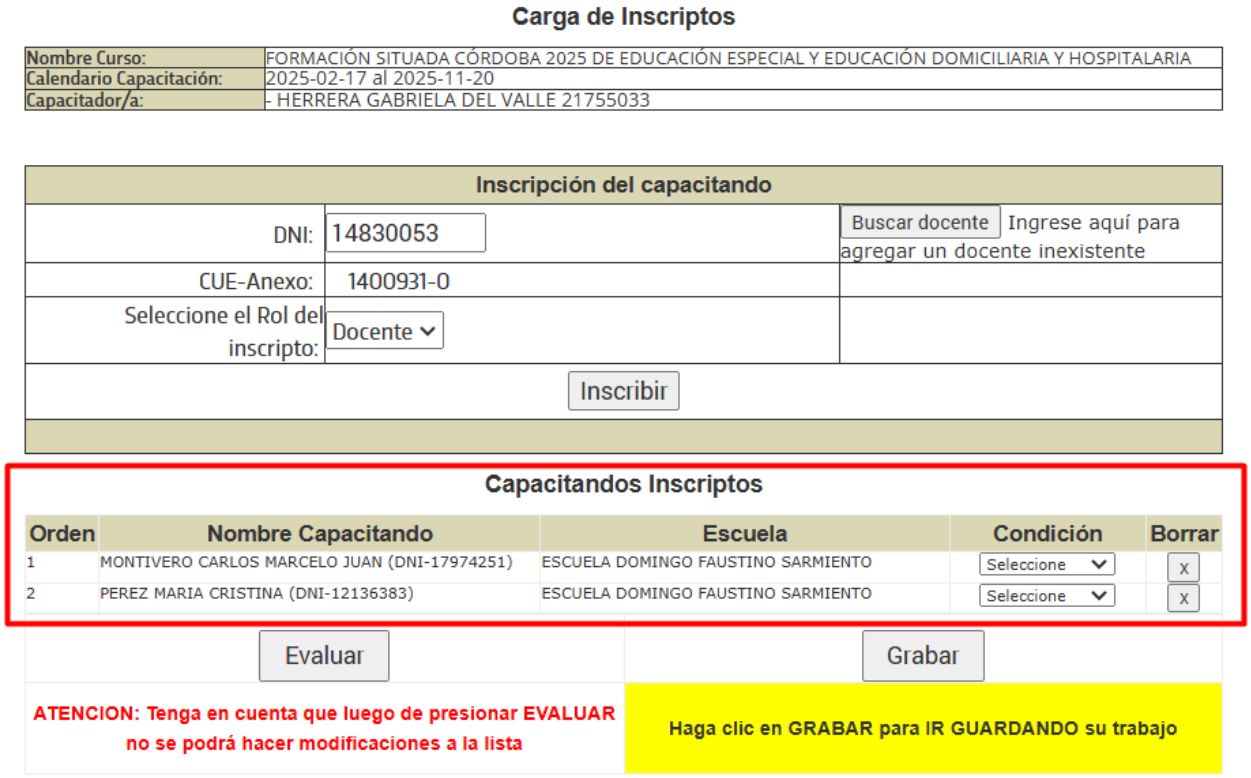
Carga de docentes

7) En la pantalla que se visualiza, **escriba el DNI** del/a docente sin puntos, y presione **Inscribir**.

IMPORTANTE: En caso de **no encontrar al docente por su DNI** puede agregarlo como nuevo desde el botón Buscar Docente (Ver **Anexo** al final). Allí también se indica cómo buscarlo por apellido y nombres.



8) A medida que vaya agregando los docentes, se mostrarán en el listado de Capacitandos Inscriptos. Si se equivocó, puede borrar desde el botón correspondiente de la columna **Borrar**, y volver a cargarlo correctamente.



9) Repita el proceso hasta haber cargado a todo/as los/as docentes de su escuela. En la columna Condición debe seleccionar el estado de cada docente, como se muestra en el siguiente ejemplo, y posteriormente presione el botón Evaluar.

IMPORTANTE: Asegúrese de haber cargado **TODOS** los docentes antes de evaluar, ya que después de evaluado el curso, no podrá agregar más docentes.

Capacitandos Inscriptos

Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Condición	Borrar
1	MONTIVERO CARLOS MARCELO JUAN (DNI-17974251)	ESCUELA DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	Aprobado	X
2	PEREZ MARIA CRISTINA (DNI-12136383)	ESCUELA DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	Desaprobado	X
3	PEREZ BALBUENA ADRIANA SOLEDAD (DNI-14830053)	ESCUELA DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	Ausente	X

Evaluar Grabar

10) Una vez evaluado, le saldrá el siguiente mensaje:

ATENCIÓN

CURSO EVALUADO
Presione Aceptar para ir a la página desde la cual podrá EMITIR EL ACTA

Aceptar

11) Al Aceptar, se vuelve a la pantalla anterior con los docentes ya evaluados. Posteriormente a la fecha límite de cierre de carga establecido, se habilitará un botón para que pueda imprimir el Acta correspondiente.

Menú Principal Cerrar Sesión

27-10-2025 Usuario: HERRERA GABRIELA DEL VALLE

Carga de Inscriptos

Nombre Curso:	FORMACIÓN SITUADA CÓRDOBA 2025 DE EDUCACIÓN ESPECIAL Y EDUCACIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA
Calendario Capacitación:	2025-02-17 al 2025-11-20
Capacitador/a:	- HERRERA GABRIELA DEL VALLE 21755033

Capacitandos Evaluados

Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Evaluar
1	MONTIVERO CARLOS MARCELO JUAN (DNI-17974251)	ESCUELA DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	Aprobado
2	PEREZ MARIA CRISTINA (DNI-12136383)	ESCUELA DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	Desaprobado
3	PEREZ BALBUENA ADRIANA SOLEDAD (DNI-14830053)	ESCUELA DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO	Ausente

El acta se habilitará para su impresión con posterioridad a la fecha de fin de la acción de capacitación

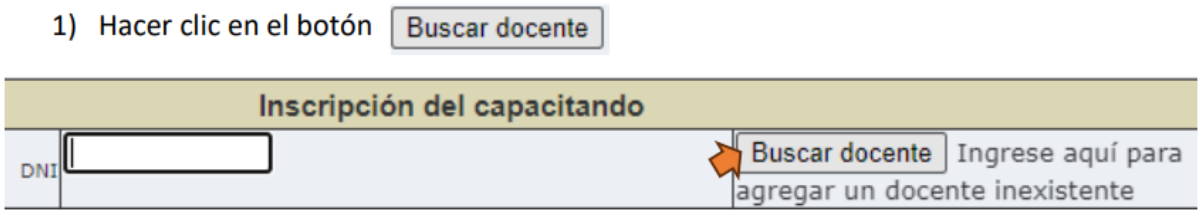
Recordamos que los certificados de Formación Situada 2025, podrán ser descargados desde CiDi una vez finalizado el proceso.

Correo de consultas exclusivo para orientaciones de carga a docentes:
formacionsituadacba@gmail.com

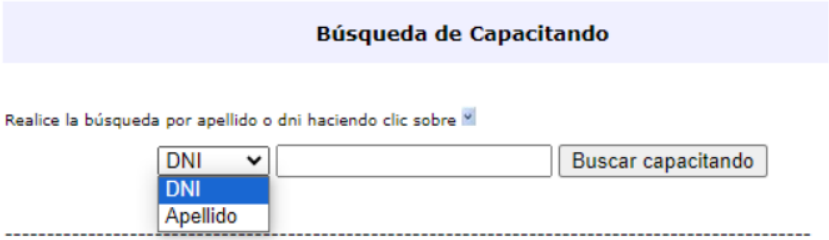
ANEXO

a) Buscar un docente

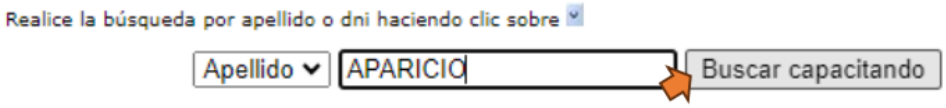
1) Hacer clic en el botón Buscar docente



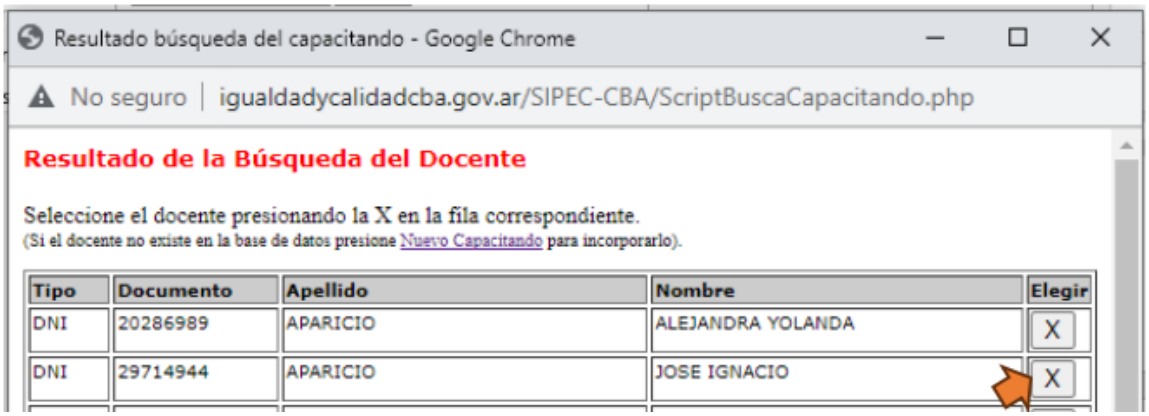
2) Seleccionar un criterio de búsqueda (DNI o Apellido)



2.1 Búsqueda por apellido: Escribir el apellido y hacer clic en Buscar capacitando



2.2 Seleccionar el capacitando que corresponda desde el botón X



2.3 El sistema trasladará el dato DNI del registro seleccionado a la pantalla de carga anterior y se podrán continuar cargando el resto de los datos.

b) Agregar docente nuevo

En ocasiones, al intentar cargar un docente el sistema nos da este mensaje:

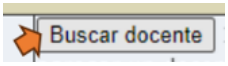
Esto puede deberse a:

1) Que ha ingresado mal el DNI.

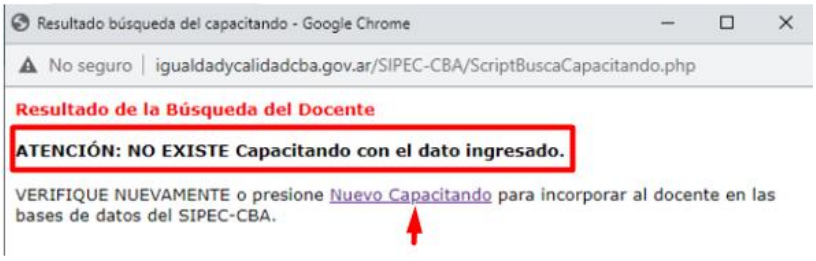
2) Que el docente nunca haya hecho una capacitación certificada por nuestra Institución.

3) Que haya hecho capacitaciones, pero que lo hayan dado de alta con un DNI incorrecto. Esto se puede verificar yendo a la opción Buscar Docente y buscarlo por apellido.

Si el docente no existe, deberá darle de alta en el sistema:

1) Ir al botón Buscar docente 

y escribir correctamente el DNI, le saldrá el siguiente mensaje.



2) Haga clic en Nuevo Capacitando
3) Se le pedirá que ingrese los datos de la persona. **Coloque apellidos y nombres completos**.

4) El sistema trasladará el dato DNI del nuevo registro a la pantalla de carga anterior, y podrá continuar cargando el resto de los datos.