



A MODO DE INTRODUCCIÓN

El por qué y el para qué de esta Colección

Esta planificación forma parte de una Colección que hemos denominado **PENSAR LA ENSEÑANZA, TOMAR DECISIONES**, integrada por diversos materiales de desarrollo curricular producidos por los equipos técnicos del Área de Desarrollo Curricular de esta Subsecretaría, con el propósito de acompañar a las instituciones y a los docentes en los procesos de implementación del Diseño Curricular y su resignificación en contexto.

Esta primera serie estará destinada a compartir algunas **propuestas posibles de planificación de la enseñanza para distintos años y espacios curriculares de la Educación Secundaria**. Ofrecemos también algunos **organizadores gráficos** (esquemas, diagramas, mapas conceptuales, entre otros) que recuperan contenidos de diversos espacios curriculares y muestran líneas de interrelación y articulación entre ellos.

Todas las planificaciones que integran esta serie han sido producidas por los equipos técnicos a partir de algunas intencionalidades claves:

- ◆ Recuperar los aportes y decisiones didácticas que han sido construidos con directivos y docentes en las diferentes instancias de capacitación. En este sentido, algunas de las planificaciones retoman propuestas elaboradas colectivamente en los encuentros de trabajo con docentes de la provincia de Córdoba.
- ◆ Enfatizar la importancia de entender el proceso de planificar como estrategia de *organización del tiempo didáctico* y como instancia de *toma de decisiones* que implica reflexionar sobre el objeto de enseñanza y aprendizaje, las finalidades formativas de cada espacio curricular, los sujetos destinatarios, los contextos, las condiciones de enseñanza, los modos de intervención docente.
- ◆ Priorizar aquellos saberes que, en tanto orientadores y organizadores de la enseñanza en cada espacio curricular, *“movilizarán planteamientos y problemas, promoverán el diálogo entre docentes y estudiantes, habilitarán el encuentro entre las diversidades individuales y colectivas, impulsarán la proyección y la acción de los estudiantes y tenderán a generar compromiso y satisfacción por los procesos y resultados...”* (Encuadre General de la Educación Secundaria, p. 7).
- ◆ Mostrar diversas alternativas que permitan visualizar de qué manera podrían articularse los contenidos involucrados en los aprendizajes esperados en cada espacio curricular, a fin de evitar la fragmentación y

favorecer experiencias educativas integrales, culturalmente situadas, que enriquezcan las trayectorias personales, escolares y sociales de los estudiantes.

- ◆ Compartir con los docentes diversos modos de organizar, secuenciar y abordar los aprendizajes y contenidos seleccionados, así como la previsión de estrategias y recursos que contribuyan a generar ambientes de aprendizaje que permitan que *todos* los estudiantes puedan desarrollar sus potencialidades.

Estos materiales no constituyen una propuesta cerrada ni mucho menos incuestionable. Tampoco pretenden constituirse en ejemplos a seguir, ya que no los anima una intención prescriptiva. El propósito es que lleguen a las escuelas para entrar en diálogo con lo producido por directivos y docentes, para generar discusión, para suscitar ideas superadoras. Y esto es así, porque *“será en el aula - ámbito privilegiado de la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación- donde los lineamientos y acuerdos generales establecidos habrán de concretarse y adquirir singularidad en función de los saberes disciplinares, pedagógicos e institucionales de los equipos docentes, así como de las demandas y necesidades de sus estudiantes”* (Encuadre General de la Educación Secundaria, p. 3).

**PLANIFICACIÓN ANUAL
SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I
ORIENTACIÓN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN 4º AÑO**

Orientación: “Economía y Administración”	Curso: 4º Año	División:.....
Espacio Curricular: “SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE		
Carga horaria semanal: 4 horas cátedra de 40 min. c/u		
Profesor:.....		

PRESENTACIÓN

Gestionar una organización implica tomar decisiones y controlar la ejecución de lo decidido. Para que esto pueda ser llevado a cabo de manera eficaz y eficiente, resulta necesario contar con información adecuada. Así, toda organización debería estar dotada de un sistema de información que se adecue a sus necesidades y que facilite el uso de la información como herramienta clave para la toma de decisiones.

La identificación y obtención de datos y el proceso para su transformación en información confiable (en algunos casos, a través de software específico) constituyen el eje central de este espacio curricular. Se pretende que los estudiantes reconozcan la importancia de la información como herramienta fundamental para la toma de decisiones. Al mismo tiempo, se espera que sean capaces de registrar las operaciones comerciales más frecuentes, generando, a partir de esas registraciones, información contable básica.

OBJETIVOS

- Reconocer la importancia de la información en el proceso de toma de decisiones.
- Identificar los distintos tipos de información, sus fuentes y usuarios.
- Buscar datos en diversas fuentes y organizarlos conforme a diferentes criterios: cronológico, geográfico, por su origen, por su ámbito (económico, político, cultural, deportivo, etc.), entre otros.
- Reconocer el funcionamiento de un sistema de información y las ventajas de operar sistemas computarizados con programas acordes al procesamiento de información.
- Valorar la importancia del sistema de información contable como parte del sistema de información de toda organización.
- Comprender la importancia de los documentos comerciales como fuente de información y herramientas de gestión.
- Reconocer los documentos de uso frecuente en las distintas operaciones comerciales y poder completarlos.

- Identificar los componentes del patrimonio de una organización y los distintos tipos de variaciones patrimoniales.
- Identificar los principales registros contables
- Registrar contablemente operaciones comerciales básicas (compras, ventas, cobros y pagos).
- Mayorizar las registraciones del libro diario.
- Confeccionar el Balance de Sumas y Saldos.
- Confeccionar Estados Contables Básicos (Estado de Resultados y Estado de Situación Patrimonial) y analizar sus resultados.
- Reconocer la influencia de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso contable.
- Establecer articulaciones entre los contenidos abordados en los diferentes espacios curriculares de la Orientación.

CONTENIDOS y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

Unidad	Eje organizador	CONTENIDOS	MODALIDADES DE ENSEÑANZA
1	La información	<p>Concepto de información.</p> <p>La información y la toma de decisiones: decisiones programadas y no programadas.</p> <p>Características de la información: alcance, estructura temporal, precisión, frecuencia y forma.</p> <p>Condiciones de la información: significatividad, oportunidad, pertinencia, confiabilidad e integridad.</p> <p>Fuentes de la información: información de origen interno y externo.</p> <p>Destinatarios de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Explicaciones a cargo del profesor. ◆ Utilización y resolución de guías de lectura. ◆ Taller de recopilación, análisis, interpretación y comunicación de información. ◆ Trabajos Prácticos individuales y/o grupales. ◆ Instancias de Observatorio (encuestas y entrevistas a distintos integrantes de las organizaciones y miembros de la comunidad) ◆ Instancias de Trabajo Compartido con el Espacio de Opción Institucional <i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i>, a desarrollar en el Laboratorio de Informática con el objeto de incorporar las TIC al procesamiento de datos y producción de información contable.
2	Los Sistemas de Información	<p>El sistema de información organizacional: componentes y funciones de los sistemas de información organizacional.</p> <p>El sistema de información contable como subsistema del sistema de información organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Explicaciones a cargo del profesor. ◆ Utilización y resolución de guías de lectura. ◆ Instancias de Trabajo Compartido con el Espacio de Opción Institucional <i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i>, a desarrollar en el Laboratorio de Informática con el objeto de incorporar las TIC al procesamiento de datos y producción de información contable.

3	Los documentos comerciales	<p>Los documentos comerciales como fuente de datos para el procesamiento de información.</p> <p>Documentos de uso frecuente en operaciones comerciales: Nota de Venta, Remito, Factura y Ticket, Nota de Débito, Nota de Crédito, Recibo. Cheque y Pagaré; características y contenido. Operaciones respaldadas por cada uno de ellos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Explicaciones a cargo del profesor. ◆ Utilización y resolución de guías de lectura. ◆ Taller de confección y utilización de documentos comerciales. ◆ Trabajos Prácticos individuales y/o grupales referidos a la utilización de los diferentes documentos. ◆ Simulaciones de operaciones contables básicas (compras, ventas, cobros, pagos, etc.). ◆ Resolución individual y/o grupal de casos prácticos. ◆ Instancias de Trabajo Compartido con el Espacio de Opción Institucional <i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i>, a desarrollar en el Laboratorio de Informática con el objeto de incorporar las TIC al procesamiento de datos y producción de información contable.
4	El Patrimonio	<p>El patrimonio y los elementos que lo componen.</p> <p>La ecuación patrimonial.</p> <p>El patrimonio neto.</p> <p>Movilidad patrimonial.</p> <p>Ciclo operativo y ciclo contable.</p> <p>Variaciones patrimoniales permutativas y modificativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Explicaciones a cargo del profesor. ◆ Utilización y resolución de guías de lectura. ◆ Trabajos Prácticos individuales y/o grupales. ◆ Simulaciones de Variaciones patrimoniales. ◆ Estudio de casos relacionados con la utilización de la información contable. ◆ Instancias de Observatorio (encuestas y entrevistas a distintos integrantes de las organizaciones y miembros de la comunidad referidas a los elementos patrimoniales). ◆ Resolución individual y/o grupal de casos prácticos referidos a las variaciones patrimoniales. ◆ Instancias de Trabajo Compartido con el Espacio de Opción Institucional <i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i>, a desarrollar en el Laboratorio de Informática con el objeto de incorporar las TIC al procesamiento de datos y producción de información contable.
5	El procesamiento contable	<p>Las cuentas.</p> <p>Clases de cuentas. Cuentas patrimoniales y cuentas de resultados.</p> <p>Plan de cuentas. Registros contables: Libro Diario y Libro Mayor.</p> <p>El método de la partida doble. Registros contables básicas: asientos de diario y mayorización.</p> <p>Balance de Sumas y Saldos.</p> <p>Estados contables básicos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Explicaciones a cargo del profesor. ◆ Utilización y resolución de guías de lectura. ◆ Trabajos Prácticos individuales y/o grupales referidos a la sistematización de la información contable. ◆ Simulaciones de operaciones contables básicas de un emprendimiento comercial simple. ◆ Estudio de casos relacionados con la utilización de la información contable. ◆ Gestión, desarrollo e implementación del Proyecto "El Diario como fuente de información", destinado a la recolección, clasificación y difusión de noticias de actualidad social, política, económica y cultural al interior de la comunidad educativa.

		Estado de Resultados y Estado de Situación Patrimonial.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Resolución individual y/o grupal de casos prácticos referidos al conocimiento de la situación patrimonial y averiguación de un resultado. ◆ Instancias de Trabajo Compartido con el Espacio de Opción Institucional <i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i>, a desarrollar en el Laboratorio de Informática con el objeto de incorporar las TIC al procesamiento de datos y producción de información contable.
--	--	---	---

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

- Exposiciones orales individuales y/o grupales.
- Trabajos Prácticos individuales y/o grupales.
- Producción de materiales utilizando diferentes tecnologías.
- Evaluaciones escritas colectivas.

BIBLIOGRAFÍA

□ BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Cuadernillo elaborado por el equipo docente.

□ BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Audirac Camarena, C. y otros (1995). *ABC del Desarrollo Organizacional*. México: Trillas.
- Biondi, M. (2011). *Normas de Exposición de Estados Contables en la República Argentina - Resoluciones Técnicas 8, 9 y 11* - Buenos Aires: Macchi.
- Chaves O., Dealecsandris R., Pahlen Acuña, R. y Viegas, J.C. (2001). *Sistemas Contables*. Buenos Aires: Macchi.
- Fowler Newton, E. (2001). *Contabilidad Básica*. Buenos Aires: Ediciones Macchi.
- Fowler Newton, E. (2005). *Cuestiones Contables Fundamentales*. (4ª ed.). Buenos Aires: La Ley.
- Soria de Fernández Durán, E. S. (1999). *Sistemas de Información Contable*. Buenos Aires: Macchi.