



**PRISMA**

| Fluidez y Comprensión Lectora

# Manual para la aplicación

## 1º año – Nivel Secundario

Aplicador/a

**Censal**



## ¿Qué es Prisma –Fluidez y Comprensión Lectora?

La evaluación se inscribe en el marco del Sistema Integral de Evaluación Educativa (Res. 393/2024) y en sintonía con el eje 6 del [Compromiso Alfabetizador Córdoba](#)



La evaluación aporta información sobre la fluidez y comprensión lectora.

La **fluidez lectora** es una habilidad compleja y multidimensional que facilita la decodificación eficiente del texto y contribuye a la **comprensión lectora**. Se compone de tres dimensiones interrelacionadas:

**Velocidad de lectura:** refiere a la rapidez con la que un lector procesa y pronuncia las palabras de un texto.

**Precisión:** es la capacidad de reconocer y decodificar correctamente las palabras escritas. Incluye la identificación precisa de las palabras, la detección y corrección de errores y la capacidad de leer sin omisiones ni sustituciones que alteren el significado del texto.

**Prosodio:** es el componente que refiere a la acentuación, el ritmo y la entonación apropiados al leer. Confiere expresividad a la lectura oral y contribuye a la interpretación semántica del texto.

## ¿Cuáles son los recursos necesarios para la aplicación?

### Elegir el espacio en el que se aplicará la evaluación:

En la medida de lo posible, prever que no haya contaminación auditiva.

### El/la docente aplicador/a deberá contar con:

#### Sobre de materiales:



Texto para estudiantes:

- 2 copias en tipografía común (TC1)
- 1 en tipografía ampliada (TA1)

Texto numerado para el/la aplicador/a (TD1)<sup>1</sup>

Planilla del estudiante - cantidad acorde a la matrícula a evaluar (PE)



**Lapicera y cronómetro** (puede ser celular, computadora, tablet o cualquier dispositivo que tenga esta herramienta).



Se sugiere tener una **hoja en blanco** para uso personal y ayuda en el registro.



**Copia del registro de asistencia** actualizado al día de la evaluación.

<sup>1</sup> Por error del diseño se denominó TDJS

## ¿Cómo se realiza la aplicación?

### 1. Antes de la evaluación

- Conocer el paso a paso de la aplicación.
- Comprender en profundidad los aspectos teóricos de cada componente de la *Planilla del Estudiante*. Para ello dispone de una definición y la descripción de los distintos niveles.
- Familiarizarse con el completamiento de la *Planilla del Estudiante*. Para ello cuenta con audios que ejemplifican lecturas modélicas de los diferentes niveles. **Se enfatizan en 1 y 4 como extremos y algunos recorridos intermedios.**
- Recibir del/la director/a un sobre con los materiales para la aplicación y *copia del registro de asistencia*.
- Preparar los materiales para la aplicación (texto para estudiantes, texto numerado para el/la aplicador/a, *Planilla del Estudiante*, celular/ reloj/ tablet con cronómetro).
- Completar los puntos 1 y 2 de cada *Planilla del Estudiante*.

*Ejemplo:*

Planilla del Estudiante				PE
1. Nombre del estudiante:	Brenda González			
2. Tiene PPI	Sí		No	X
3. Lee con autonomía	Sí		No	
4. Lectura silábica	Sí		No	

### 2. Durante la evaluación

- Ingresar al aula y explicar a las/los estudiantes en qué consiste la evaluación de la que van a participar.

**Sugerencia:** en estos días, estudiantes de toda la provincia van a realizar esta misma actividad de lectura en voz alta de un texto breve. Para esto, hemos designado un espacio al que ingresarán individualmente. Allí, les voy a entregar una hoja con un texto. Ustedes leerán el título en voz alta, luego, voy a activar un cronómetro y les voy a pedir que lean el texto completo. Esto va a permitir registrar en cuánto tiempo pudieron leerlo. Finalizada la lectura, les voy a hacer unas preguntas referidas al contenido de lo que leyeron. Al terminar de responder van a volver al aula.

- Recibir o buscar al estudiante en el espacio asignado.
- Indicar en la copia del registro de asistencia los estudiantes presentes. Recuerde que el/la estudiante ausente puede realizar la evaluación dentro del período dispuesto a tal fin.
- **Mostrar el texto en las tipografías disponibles y preguntarle al estudiante con cuál de ellas prefiere leer.**
- **Solicite que lea el título y que comience a leer el texto cuando se le indique.**
- Luego de que lea el título, completar los puntos 3 y 4 de la *Planilla del Estudiante*.



**Aclaración:** en caso de tener dudas sobre su autonomía lectora, pedirle que lea el primer renglón para definir.

*Ejemplo:*

Planilla del Estudiante				PE
1. Nombre del estudiante:	Brenda González			
2. Tiene PPI	Sí		No	X
3. Lee con autonomía	Sí	X	No	
4. Lectura silábica	Sí		No	X

- **Dar aviso al estudiante que continúe con la lectura del texto y activar el cronómetro.**



**Importante:** el/la Aplicador/a deberá poner especial atención en el punto 6 de la *Planilla del Estudiante*, para luego poder indicarles los niveles de prosodia o expresividad. (Anexo I).

- Seguir la lectura con el texto numerado y contar la cantidad de palabras leídas con error/omisión. Si el/la estudiante relee corrigiendo el error u omisión no se contabiliza como tal. Cuando llegue al minuto, escribir el número de la última palabra leída. **Recuerde NO DETENER el cronómetro hasta que se complete la lectura.** Sugerimos, por experiencia, utilizar la hoja en blanco para realizar este primer registro o luego para la información a la Planilla del Estudiante.
- **Al finalizar la lectura, detener el cronómetro y completar el punto 5.**

*Ejemplo:*

5. Velocidad de lectura	
A. Cantidad de palabras leídas en 1 minuto	75
B. Cantidad de palabras omitidas o leídas con error en 1 minuto	2
C. Cantidad de palabras leídas <b>menos</b> palabras omitidas o con error (C= A - B)	73
D. Tiempo de lectura del texto completo (en minutos y segundos)	2:15

- Realizar, una por una, la lectura de las preguntas del **punto 7** (TD3). Debajo de la pregunta se encuentran en cursiva posibles “*respuestas esperadas*”. Se considerará como correcta si el estudiante formula alguna de estas. En caso contrario se considerará incorrecta. Registrar en PE correcta, incorrecta o la omisión de la misma.

*Ejemplo:*

7. Preguntas de comprensión lectora (Marque con una X)			
	Correcta	Incorrecta	Omitida
Pregunta 1	X		
Pregunta 2	X		
Pregunta 3		X	
Pregunta 4	X		
Pregunta 5	X		
Pregunta 6			X

- Agradecer al estudiante su participación y despedirlo.
- Completar el punto 6 en la *Planilla del Estudiante*.

*Ejemplo:*

6. Prosodia o expresividad				
	1	2	3	4
<b>Entonación</b>	Lee de manera monótona, sin cambios en la entonación y no marca el final de las frases.	En algunas oraciones varía la entonación de forma no sostenida (inconsistente). En algunas frases, no marca el final.	En general, realiza cambios en la entonación según el tipo de oración. Al escuchar la lectura, la mayoría de las veces, marca el final de las frases y distingue preguntas, exclamaciones y afirmaciones. <b>X</b>	Realiza cambios en la entonación según el tipo de oración. En la lectura, distingue preguntas, exclamaciones y afirmaciones así como el final de las frases.
<b>Pausas</b>	Omite pausas necesarias o las hace en lugares incorrectos. No respeta la puntuación al leer. Su lectura es apresurada o entrecortada.	Realiza algunas pausas en posiciones adecuadas de forma no sostenida (inconsistente). En ocasiones, vuelve a leer para ubicar las pausas.	En general, realiza pausas siguiendo la puntuación y las estructuras sintácticas, aunque a veces presenta pausas innecesarias. <b>X</b>	Realiza pausas de manera estratégica y natural siguiendo la puntuación y las estructuras sintácticas.
<b>Intensidad</b>	Lee algunas palabras del texto con dificultad, sin recuperar el acento o corrigiéndolo. No ajusta el volumen a la audiencia ni marca el foco en segmentos relevantes.	Varía el volumen de forma no sostenida (inconsistente) lo que puede complejizar el seguimiento de la lectura. Es difícil comprender en dónde está el foco de la información que se presenta en el texto. <b>X</b>	Mantiene, en general, el volumen adecuado a la situación. Marca los acentos y pone foco en algunos segmentos de información, aunque en momentos lee demasiado alto o bajo.	Ajusta el volumen a la situación y al tipo de texto que lee. Logra destacar la información relevante del texto variando la intensidad al leer.

- Recibir a un nuevo estudiante.

### 3. Después de la evaluación

- Revisar que todas las planillas del estudiante hayan quedado completadas correctamente.
- En caso de NO ser el *Responsable de carga en Sistema Gestión Estudiante* (SGE), entregar todo el material al Director/a. En caso de haber sido designado/a para este rol, proceder a la carga según le indique su Director/a y finalizada la misma devolver el material.



#### Importante:

A continuación, en el **Anexo I**, le presentamos lo referente al punto 6 de la *Planilla del Estudiante* a los fines de poder familiarizarse con el completamiento. Encontrará una ampliación de cada componente de Prosodia o expresividad al hacer clic en **Entonación – Pausa – Intensidad** con el siguiente ícono:



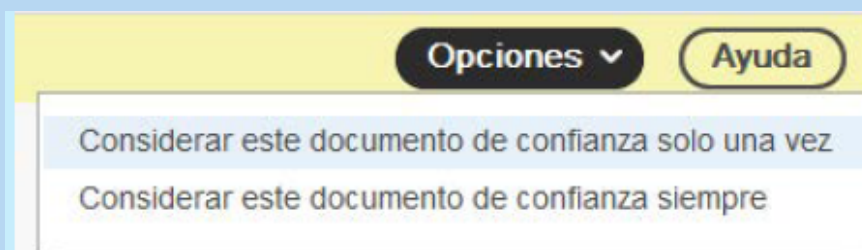
Los audios ejemplifican lecturas modélicas de los diferentes niveles. **Se enfatiza en 1 y 4 como extremos y algunos recorridos intermedios.** Para seguir los audios en el **Anexo II**, se presenta el texto que se compartió con el estudiante. Usted cuenta con audios identificados con el siguiente ícono:



Al momento de reproducir los audios, le saldrá el siguiente cartel en el margen superior:

ⓘ Se ha deshabilitado el contenido en 3D y multimedia. Habilita esta función si confías en el documento.

Seleccione en el margen superior derecho la siguiente opción para reproducirlos:






En caso de no contar con el programa Adobe Acrobat, puede acceder a los audios desde el siguiente link a la carpeta compartida [Caja de Herramientas](#)

# Anexo I

## Planilla del Estudiante

PE

1. Nombre del estudiante:				
2. Tiene PPI	Sí		No	
3. Lee con autonomía	Sí		No	
4. Lectura silábica	Sí		No	
<b>5. Velocidad de lectura</b>				
A. Cantidad de palabras leídas en 1 minuto				
B. Cantidad de palabras omitidas o leídas con error en 1 minuto				
C. Cantidad de palabras leídas <b>menos</b> palabras omitidas o con error (C= A - B)				
D. Tiempo de lectura del texto completo (en minutos y segundos)				
<b>6. Prosodia o expresividad</b>				
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Entonación</b> 	Lee de manera monótona, sin cambios en la entonación y no marca el final de las frases.	En algunas oraciones varía la entonación de forma no sostenida (inconsistente). En algunas frases, no marca el final.	En general, realiza cambios en la entonación según el tipo de oración. Al escuchar la lectura, la mayoría de las veces, marca el final de las frases y distingue preguntas, exclamaciones y afirmaciones.	Realiza cambios en la entonación según el tipo de oración. En la lectura, distingue preguntas, exclamaciones y afirmaciones así como el final de las frases.
<b>Pausas</b> 	Omite pausas necesarias o las hace en lugares incorrectos. No respeta la puntuación al leer. Su lectura es apresurada o entrecortada.	Realiza algunas pausas en posiciones adecuadas de forma no sostenida (inconsistente). En ocasiones, vuelve a leer para ubicar las pausas.	En general, realiza pausas siguiendo la puntuación y las estructuras sintácticas, aunque a veces presenta pausas innecesarias.	Realiza pausas de manera estratégica y natural siguiendo la puntuación y las estructuras sintácticas.
<b>Intensidad</b> 	Lee algunas palabras del texto con dificultad, sin recuperar el acento o corrigiéndolo. No ajusta el volumen a la audiencia ni marca el foco en segmentos relevantes.	Varía el volumen de forma no sostenida (inconsistente) lo que puede complejizar el seguimiento de la lectura. Es difícil comprender en dónde está el foco de la información que se presenta en el texto.	Mantiene, en general, el volumen adecuado a la situación. Marca los acentos y pone foco en algunos segmentos de información, aunque en momentos lee demasiado alto o bajo.	Ajusta el volumen a la situación y al tipo de texto que lee. Logra destacar la información relevante del texto variando la intensidad al leer.

## Audios

### Lectura Nivel 1

(Entonación, Pausa e Intensidad 1)



### Lectura Nivel 2

Caso A

(Entonación 2, Pausa 3, Intensidad 2)



Caso B

(Entonación, Pausa e Intensidad: 2)



### Lectura Nivel 3

(Entonación, Pausa e Intensidad 3)



### Lectura Nivel 4

(Entonación, Pausa e Intensidad 4)



## Entonación

La entonación se refiere a las variaciones melódicas de la voz al leer, que permiten diferenciar tipos de frases, indicar estructuras sintácticas y transmitir emociones o énfasis. Es un componente esencial para dotar de significado al discurso oral y guiar al oyente en la comprensión del texto.

### Funciones principales en la lectura:

- Distinguir entre preguntas ,exclamaciones y afirmaciones.
- Reflejar el tono emocional del texto (alegría, tristeza, sorpresa, enojo).
- Resaltar palabras o frases clave para enfatizar su importancia.
- Indicar cambios en el discurso, como la introducción de un diálogo o una idea nueva.

### Errores comunes:

- Usar una entonación plana o monótona, lo que puede dificultar la comprensión e interés del oyente.
- No marcar correctamente las interrogaciones o exclamaciones, afectando la interpretación del significado.

### Relación con la comprensión:

- La entonación adecuada permite que el lector y el oyente estructuren mentalmente el contenido y comprendan mejor la intención comunicativa del autor.

	1	2	3	4
<b>Entonación</b>	Lee de manera monótona, sin cambios en la entonación y no marca el final de las frases.	En algunas oraciones varía la entonación de forma no sostenida (inconsistente). En algunas frases, no marca el final.	En general, realiza cambios en la entonación según el tipo de oración. Al escuchar la lectura, la mayoría de las veces, marca el final de las frases y distingue preguntas, exclamaciones y afirmaciones.	Realiza cambios en la entonación según el tipo de oración. En la lectura, distingue preguntas, exclamaciones y afirmaciones así como el final de las frases.

Volver a la *Planilla del Estudiante*

## Pausa

Las pausas son los silencios estratégicos utilizados durante la lectura para respetar la puntuación, la estructura sintáctica y la jerarquía de ideas del texto. Cumplen un papel fundamental en la claridad del mensaje y en la organización del discurso oral.

### Tipos de pausas en la lectura:

- Pausas sintácticas: Se producen en los límites de frases y oraciones para marcar la estructura gramatical del texto.
- Pausas semánticas: Ayudan a destacar ideas clave, reforzando el significado del mensaje.
- Pausas expresivas: Se emplean para generar un efecto narrativo, como suspenso o énfasis.

### Errores comunes:

- No hacer pausas en puntos y comas, lo que genera un ritmo acelerado e impide la asimilación del contenido.
- Hacer pausas en lugares incorrectos, lo que puede modificar el significado de la oración.
- Usar pausas excesivas o demasiado breves, lo que puede afectar la naturalidad y fluidez de la lectura.

### Relación con la comprensión:

- Un uso adecuado de las pausas permite procesar la información de manera estructurada y favorece la interpretación correcta del texto.

	1	2	3	4
<b>Pausas</b>	Omite pausas necesarias o las hace en lugares incorrectos. No respeta la puntuación al leer. Su lectura es apresurada o entrecortada.	Realiza algunas pausas en posiciones adecuadas de forma no sostenida (inconsistente). En ocasiones, vuelve a leer para ubicar las pausas.	En general, realiza pausas siguiendo la puntuación y las estructuras sintácticas, aunque a veces presenta pausas innecesarias.	Realiza pausas de manera estratégica y natural siguiendo la puntuación y las estructuras sintácticas.

Volver a la *Planilla del Estudiante*

## Intensidad

El volumen se refiere al nivel de intensidad con el que se emite la voz durante la lectura en voz alta. Es un aspecto clave de la prosodia, ya que influye en la transmisión emocional y en la inteligibilidad del discurso. Un volumen adecuado permite que el mensaje sea escuchado claramente sin forzar la voz ni generar dificultades auditivas en el oyente.

### Importancia en la lectura fluida:

- Un volumen bien regulado contribuye a la expresividad y al énfasis en ciertas partes del texto, ayudando a captar la atención del oyente y a reforzar la intencionalidad del mensaje.

### Errores comunes:

- Leer con un volumen demasiado bajo puede hacer que el discurso sea ininteligible o monótono.
- Leer con un volumen excesivo puede generar incomodidad en el oyente y afectar la naturalidad de la lectura.

### Relación con la comprensión:

- Un buen control del volumen facilita la interpretación de los matices emocionales del texto, como en narraciones con diálogos o fragmentos de tensión y sorpresa.

	1	2	3	4
Intensidad	Lee algunas palabras del texto con dificultad, sin recuperar el acento o corrigiéndolo. No ajusta el volumen a la audiencia ni marca el foco en segmentos relevantes.	Varía el volumen de forma no sostenida (inconsistente) lo que puede complejizar el seguimiento de la lectura. Es difícil comprender en dónde está el foco de la información que se presenta en el texto.	Mantiene, en general, el volumen adecuado a la situación. Marca los acentos y pone foco en algunos segmentos de información, aunque en momentos lee demasiado alto o bajo.	Ajusta el volumen a la situación y al tipo de texto que lee. Logra destacar la información relevante del texto variando la intensidad al leer.

Volver a la *Planilla del Estudiante*

## Anexo II

### CIENCIA

## Los monos hacen bromas a sus amigos, como los humanos

Los orangutanes, los chimpancés y los gorilas son capaces de realizar bromas a sus compañeros por el simple placer de reírse del prójimo. El comportamiento descubierto, que hasta ahora solo se consideraba humano, revela un despertar evolutivo de al menos 13 millones de años.

En distintos zoológicos del mundo, se realizaron filmaciones de grandes simios en sus hábitats. Se registraron 142 casos de burlas espontáneas entre ellos. Algunas de las bromas fueron golpear el cuerpo, obstaculizar el movimiento, tirar el cabello, robar, hacer cosquillas, invadir el espacio personal e incluso la broma clásica de quitar la mano al saludar.

Las burlas entre simios se caracterizan por ser unilaterales (solo un mono se divierte con ello), las hacen para llamar la atención, buscan provocar y se realizan reiteradamente. La investigación registró que las bromas aparecen en contextos relajados, lo que descarta que sean conductas violentas.

¿Quiénes hacen más bromas? Los investigadores concluyeron que la especie más bromista es la de los chimpancés. Los que menos recurrieron a esos comportamientos fueron los gorilas. Mientras que los orangutanes se mantuvieron en un punto medio.

Uno de los investigadores declaró: "Descubrimos que las tres especies de simios se burlaban de manera similar y que los jóvenes lo hacían más que los adultos". Además, mencionaron que las burlas más frecuentes fueron impedir el movimiento, empujar y golpear.

