

## ¿Cómo y dónde buscar trabajo?



DEFINÍ TU PERFIL

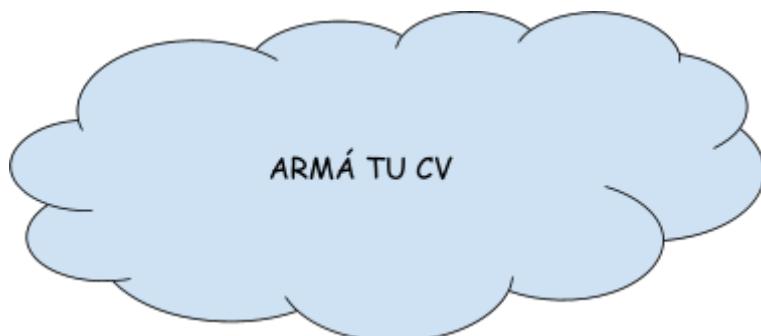
Para identificar **qué tipo de trabajo querés buscar**, es importante que reconozcas tus intereses, habilidades y experiencias.

Estas preguntas te pueden servir de **ayuda**:

- ¿Para qué soy bueno y para qué no?
- ¿Qué actividades me resultan fáciles y cuáles me cuestan más?
- ¿Qué conocimientos y/o habilidades tengo?
- ¿Dónde los aprendí?
- ¿Qué estoy estudiando?
- ¿Cuál es mi experiencia?
- ¿Qué ventajas puedo ofrecerle a un empleador?
- ¿Qué me gusta hacer?
- ¿Qué no me gusta hacer?

### **Todos sabemos hacer algo**

Cada persona tiene **saberes, destrezas y habilidades** que fue tomando de diversos ámbitos. Valora tus experiencias en la escuela, en un taller de formación, en un negocio familiar o en un voluntariado.



El currículum vitae o CV es tu herramienta de presentación. Tiene que ser claro, convincente y despertar el interés de quien lo lee. La información que incluyas es clave para dar a conocer tus aptitudes, experiencias, cualidades e intereses.

Para armarlo es necesario que incluyas estas secciones:

#### **Datos personales:**

- Nombre y apellido.
- Número de documento.
- Fecha de nacimiento.
- Estado civil.
- Nacionalidad.
- Información de contacto: dirección, teléfono y correo electrónico.

\* También podés sumar una foto, pero no es obligatorio que lo hagas.

#### **Experiencia laboral**

**Si estás buscando tu primer trabajo**, para completar esta sección de tu CV tené en cuenta:

- Pasantías, becas u otras formas que combinan los estudios con el trabajo.
- Prácticas remuneradas
- Colaboraciones en comercios o trabajos para familiares, conocidos o

vecinos (hayan sido remunerados o no).

- Trabajos voluntarios en el barrio, parroquia, club u otra institución.

**Si tenés experiencia laboral**, detallá tus empleos anteriores. Es importante que sobre cada uno de ellos indiques:

- Nombre y rubro de la empresa o del empleador.
- Puesto ocupado.
- Año de ingreso y egreso.
- Breve punteo de las tareas desempeñadas.

### **Formación académica**

Menciona tus estudios, tanto los que están en curso como los que hayas terminado. Acordate de incluir la siguiente información:

- Título obtenido o estudios en curso.
- Nombre de la institución educativa.
- Año de graduación o último año de cursada.

### **Formación complementaria**

También podés hacer referencia a otros cursos realizados, independientemente de los estudios académicos, que puedan resultar de interés para el puesto. Detallá:

- Nombre del curso.
- Institución donde lo hiciste.
- Año de cursada.
- Estado: en curso, finalizado, abandonado.

### **Idiomas / Informática**

En estas dos secciones simplemente tenés que mencionar el idioma o programa que manejes y el nivel de conocimiento (básico, intermedio o avanzado).

## Intereses personales

Esta sección es opcional y sirve para indicar intereses personales y actividades deportivas, recreativas y/o hobbies que tengas.

## Evitá estos errores:

- Abundancia de datos secundarios: por ejemplo, los datos personales de tu núcleo familiar.
- Imprecisiones en la información: poner “varios cursos de actualización”, sin especificar detalles.
- Uso innecesario de términos extranjeros, cuando existen palabras equivalentes en castellano.
- Usar una foto grande e informal: debe ser tamaño carnet y formal.
- Usar direcciones de correo electrónico con seudónimos: tiene que tener tu nombre y/o tu apellido. Si no es así, es mejor que te hagas uno nuevo.
- Extenderse más de dos carillas: el CV tiene que ser corto y concreto.



TIP!! Te dejamos para que tengas de ejemplo un sitio donde crear tu CV de manera rápida y fácil!

[https://www.canva.com/es\\_ar/crear/curriculum-vitae/](https://www.canva.com/es_ar/crear/curriculum-vitae/)

DISEÑÁ TU ESTRATEGIA DE  
BÚSQUEDA

## CAMINOS POSIBLES PARA LA BÚSQUEDA DE TRABAJO

### **PORTALES DE EMPLEO**

Internet es el medio más utilizado para la búsqueda de empleo. Computrabajo, Bumeran y ZonaJobs son las páginas para buscar empleo más usadas. Muchos de estos sitios te permiten publicar tu currículum en línea para que los empleadores lo vean.

[www.bumeran.com.ar](http://www.bumeran.com.ar)

[www.computrabajo.com](http://www.computrabajo.com)

[www.zonajobs.com.ar](http://www.zonajobs.com.ar)

[www.trabajando.com](http://www.trabajando.com)

[www.universobit.com](http://www.universobit.com) (portal específico de búsquedas IT)

[www.hoytrabajo.com.ar](http://www.hoytrabajo.com.ar)

### **CONSULTORAS / RECLUTADORAS (Privadas)**

(Ej. En Córdoba: Manpower, SESA select, consultores de empresas, Poncio, entre otras)

#### **▪ OFICINAS DE EMPLEO (Estatales)**

PORTAL DE EMPLEO. Ministerio de empleo y formación profesional. Gobierno de Córdoba. <https://empleoyformacion.cba.gov.ar/portal-de-empleo/>

- PORTAL DE EMPLEO. Municipalidad de Córdoba. Subsecretaría de empleo.

<https://empleo.cordoba.gob.ar/busco-empleo-24/>

Ministerio de Capital Humano. Argentina.gob.ar  
<https://www.argentina.gob.ar/trabajo/busca trabajo>

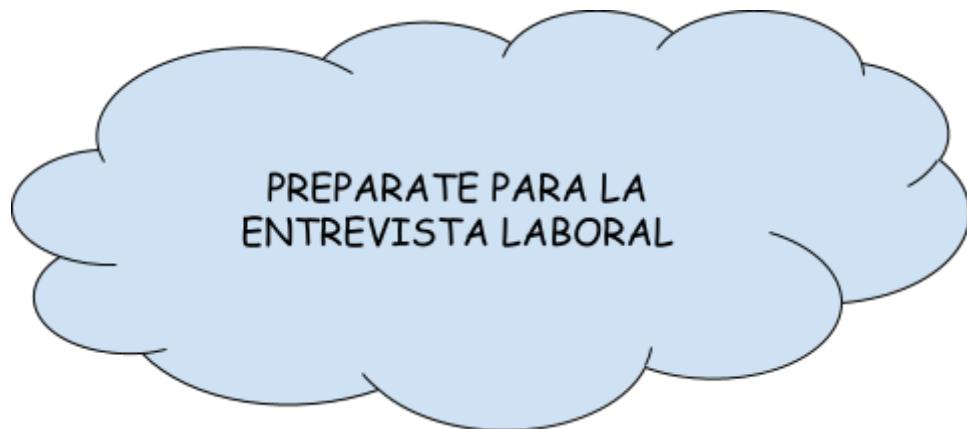
## **REDES SOCIALES**

LinkedIn es una de las principales redes sociales que utilizan los empleadores. Para armar un perfil, el sitio tiene indicaciones. Una vez que lo tengas, podés enviar invitaciones a tus amigos, familiares y también seguir empresas que sean de tu interés.

Tu actitud es clave: mantenete atento y contale a todos tus contactos que estás buscando trabajo. La oportunidad puede aparecer en cualquier momento

## **PRESENTACIÓN ESPONTÁNEA**

Presentar el CV en forma espontánea en la empresa o negocio adelantándose a una posible oferta laboral de la misma. Muchas empresas y comercios cuentan como un buzón, una dirección de mail y/o una página donde cargar tus datos.



Si en las empresas donde dejaste tu CV les interesa tu perfil, van a llamarte para una entrevista. El objetivo es conocerte un poco más y evaluar tus conocimientos teóricos y prácticos. También sirve para ver cómo es tu actitud, tu modo de hablar y tu postura.

Es importante prepararse para la entrevista y no improvisar:

- Revisá que tu CV esté actualizado y correctamente confeccionado. Aunque ya lo tengan, podés llevarlo a la entrevista en un folio o en una carpeta.
- Pensá en posibles preguntas que podrían surgir mientras te entrevistan, así te va a resultar más sencillo responder de manera adecuada.
- Sé puntual.
- Presentate limpio y prolíjo. Es recomendable mostrarse atento e interesado, utilizando lenguaje claro.
- Avisale a algún familiar y/o amigo que tenés una entrevista laboral. Es importante tomar precauciones para evitar potenciales situaciones de riesgo.

### **Tené presente tus derechos como trabajador!!!**

Una vez que conseguiste empleo, El trabajo decente y de calidad implica de parte del empleador una serie de obligaciones a cumplir:

- Recibo de sueldo.
- Vacaciones.
- Aguinaldo.
- Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART).
- Asignaciones familiares.
- Jubilación y obra social.

**Tus responsabilidades** Acordate de respetar los horarios y las normas. Hacé tu mayor esfuerzo para poder superarte día a día y crecer en tu trabajo. Es normal que en los primeros días no entiendas algunas cosas, pero no tengas miedo en preguntar. Tené en claro cuáles son tus responsabilidades y qué esperan de vos.