

# SP I y CE

Subsecretaría de Promoción  
de Igualdad y Calidad Educativa

(+54) (0351) 4462400 - Santa Rosa 751 - 1° Piso - Córdoba - Argentina

<http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/>



***INSTANCIA  
FORMATIVA  
PRESENCIAL***

***CUARTA COHORTE***

**CÓRDOBA**

**Septiembre de 2018**



**PP-ADE**  
Programa Provincial de Apoyo a la  
Docencia y Escuelas

**ENTRE  
TODOS**

**CÓRDOBA**

**CL**

CÍRCULOS DE LECTURA

LÍNEA 3

Ministerio de  
**EDUCACION**

**SPIyCE**

Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Promoción  
de Igualdad y Calidad Educativa

O  
B  
J  
E  
T  
I  
V  
O

Compartir marcos  
conceptuales y  
metodológicos acerca del  
desarrollo de la propuesta  
Círculos de Lectura.

MOMENTOS:

CAMINO  
COMPLETO

PRESENTACIÓN Y  
TRABAJO CON LOS  
TUTORES

DINÁMICA GRUPAL

# “DIBUJEMOS UN CÍRCULO”

- **Nos reunimos** con 4 colegas.
- **Dibujamos un círculo**, dejando las dos oraciones en el centro: sosteniendo cada persona un hilo sin tocar el fibrón.
- **Leemos** las dos oraciones y **resaltamos** las palabras fundamentales para ustedes.

**¿Qué sintieron al realizar la dinámica?**

**¿Qué fue lo que les costó más al tener que dibujar el círculo?**

**¿Cómo describirían el trabajo con sus pares?**

Espacio de formación entre docentes, dedicado a la lectura de **textos - vinculados con el campo educativo-** que aporten a la **comprensión y abordaje de una situación problemática, desafío o interés en relación con la enseñanza** y permitan **delinear futuras propuestas de intervención** que contribuyan con los procesos de mejora, **en la propia escuela.**

# PROPÓSITOS de los Círculos de Lectura.

1. Promover espacios de lectura entre docentes (lectura colaborativa) sobre temáticas relativas a la enseñanza que ameriten un abordaje institucional.
2. Contribuir –a partir de aportes derivados de la lectura de los textos seleccionados– a delinear propuestas de intervención situadas, que contribuyan a la mejora de las prácticas de enseñanza.

**¿Qué consideran que es necesario tener en cuenta para continuar con este espacio de formación a nivel institucional?**

**Proceso de formación colectivo, colaborativo y cuyo propósito es construir saber pedagógico y delinear propuestas de intervención situadas.**

# FASES DE LA IMPLEMENTACION

## INICIO

1. Conformación de un equipo de docentes.
2. Presentación, por parte de la escuela, del Formulario de Inscripción.
3. Instancia formativa presencial.

# DESARROLLO

- 1. Presentación del tutor** de manera virtual.
- 2. Designación de la docente** con quien el/a tutor/a mantendrá **la comunicación** .
- 3. Entrega** (por parte de los docentes) **de las fechas de los encuentros**.
- 4. Socialización de la jornada presencial** y acuerdos en torno a lo trabajado (1° Encuentro del Circulo de Lectura).
- 5. Realización de los encuentros** del CL (10 horas reloj).

## 6. Llevar un **Diario de Registro**.

1. Entrega del Diario de Registro a la tutora.

**2. Visita institucional** (según selección)

3. Elaboración de la **Memoria Institucional** del CL (Anexo 1) para posterior devolución de la tutora.

4. Entrega de **Anexos 1 y 2** en formato digital y formato papel.



1- Desarrollo de una **Jornada de Socialización**.

# *CRONOGRAMA IV COHORTE*

<b>FASE</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>FECHAS</b>
<b>INICIO</b>	Inscripciones (carga de formulario online)	03-07-2018 al 31-08-2018
	Aprobación de las inscripciones	31-08-2018 al 14-09-2018
	Instancia formativa presencial	14-09-2018 al 28-09-2018
<b>DESARROLLO</b>	Implementación de lo planeado en las instituciones educativas	28-09-2018 al 23-11-2018
<b>FINAL</b>	Jornada institucional de socialización	23-11-2018 al 29-03-2019
	Entrega de documentación para acreditar el trayecto formativo	29-03-2019 al 30-04-2019

# TRABAJAMOS JUNTO A NUESTROS TUTUORES.....

**DESAFÍO**

**SITUACIÓN  
PROBLEMÁTICA**

**NECESIDAD**

## SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

“...el conjunto de problemas vistos desde la perspectiva de los distintos actores, lo que supone que para cada uno habrá una jerarquía diferente y se deberá discutir cual es el que vale la pena tonar para iniciar las acciones.”

“Un problema es una situación institucional que genera disconformidad y que requiere una solución. Un problema no es una queja”

Aguerrondo, Inés (2002) *La Escuela del futuro. Como planifican las escuelas que innovan.*



**DESAFÍO**

**NECESIDAD**

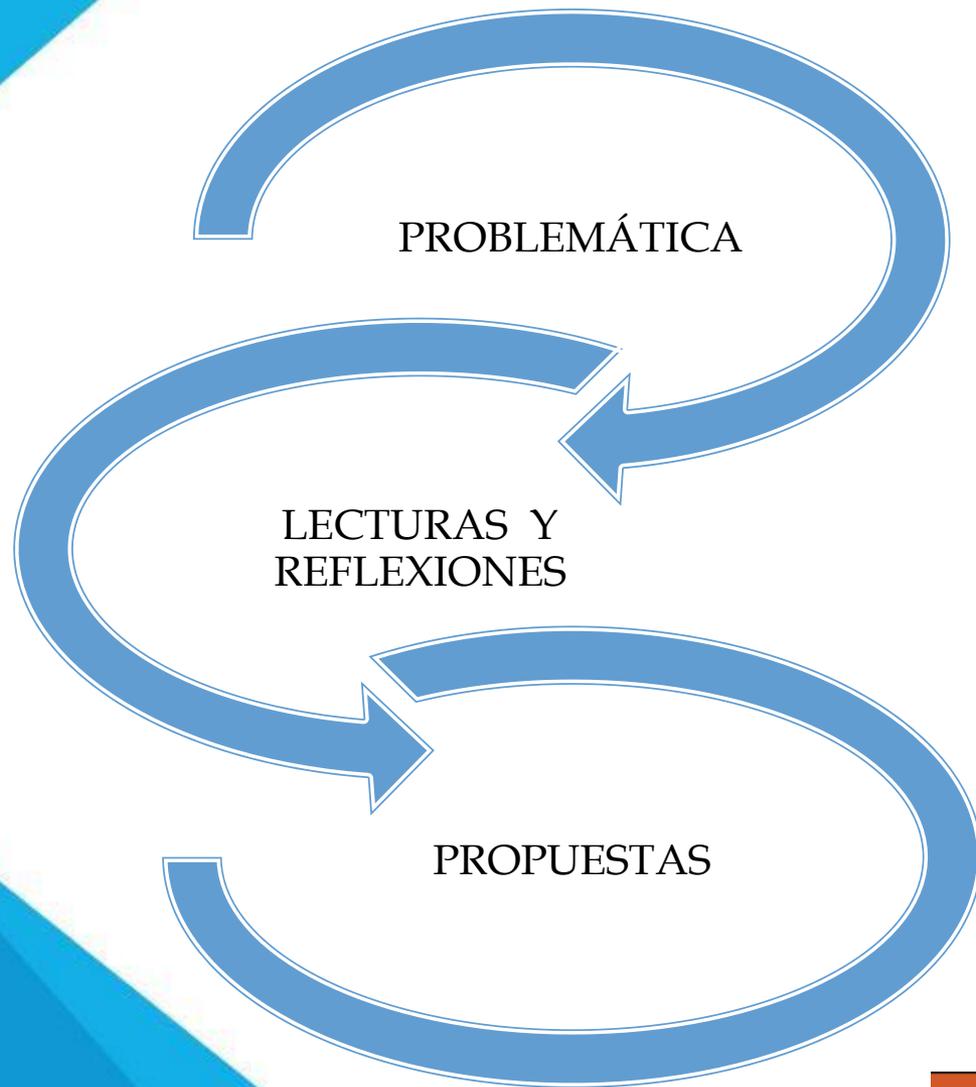
<p><b>DEFINICIÓN SI ES UNA PROBLEMÁTICA, UN INTERÉS O UN DESAFÍO</b></p>	
<p><b>INTERROGANTES PARA EL RECORTE DE LA PROBLEMÁTICA, INTERÉS, DESAFÍOS.</b></p>	
<p><b>SUGERENCIAS EN TORNO A LOS TEXTOS</b></p>	
<p><b>ACUERDOS DE TRABAJO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Comunicación: vías, periodicidad.</li> <li>•Acuse de recibo de los mails.</li> <li>•Designar un docente como socializador de la información.</li> <li>•Compartir fechas de encuentros.</li> <li>•Compartir Diarios de Registro.</li> <li>•Devoluciones por parte del Tutor.</li> <li>•Enviar Anexo 1.</li> <li>•Devoluciones por parte del tutor.</li> <li>•Enviar Anexo 1 y 2.</li> </ul>

**Algunas preguntas generales para realizar el recorte (si fuera necesario) del interés, desafío o problemática, de lo manifestado en la ficha de inscripción, y repensar la relación entre estos y los textos:**

- ¿Aborda uno o más intereses, desafíos o problemáticas? ¿Es posible abordar más de una un/uno/una en este CL?
- ¿Es necesario acotar este interés, desafío o problemática?, ¿Por qué?
- ¿Ese interés, desafío o problemática planteada hace foco en la enseñanza? ¿Es un interés, desafío o problemática de la enseñanza a nivel institucional?
- ¿El interés, desafío o problemática se relaciona con los aprendizajes de los estudiantes? ¿Cómo?
- ¿Cómo se relaciona el interés, desafío o problemática y los textos seleccionados?
- ¿En qué se relaciona? ¿Por qué?
- ¿Cómo se relacionan interés, desafío o problemática y textos con el nombre del CL? ¿El nombre da cuenta del eje del CL?
- ¿Qué creen que encontrarán en los textos en relación con la problemática institucional?



<b>SITUACIONES PROBLEMÁTICAS</b>	
<b><u>EFFECTOS</u> DE DICHAS SITUACIONES, EN EL ESPACIO ESCOLAR</b>	
<b><u>ACTORES</u> AFECTADOS</b>	
<b>POSIBLES <u>CAUSAS</u></b>	
<b><u>EFFECTOS DE LA SOLUCION</u> DE ESTAS SITUACIONES PROBLEMÁTICAS</b>	



# ALGUNOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE LOS TEXTOS A ABORDAR EN EL CL:

- Relacionados con la problemática identificada en la comunidad educativa específica.
- Enmarcados en los enfoques de enseñanza establecidos en los DDCC vigentes.
- Permitan el debate y la reflexión colectiva y colaborativa entre los docentes participantes y no den respuestas únicas, cerradas y generales a la problemática planteada.
- Remitan a la lectura de otros textos para tensionar y/o interpelar ideas.



# Quehaceres lectores, docentes, institución:

- Hacerle preguntas al texto a partir de la problemática planteadas (no vamos a buscar «la» respuesta en el texto, ni «una» respuesta).
- Contextualizar el autor y el texto.
- Recuperar ideas del texto que permitan reflexionar sobre la realidad institucional.
- Decidir cómo se registrarán / marcarán / señalarán las ideas relevantes del texto en relación con la problemática institucional.
- Toma de notas a nivel grupal (rotativo).
- Relacionar lo leído en ese texto con otros textos.
- Relacionar lo leído y debatido con la problemática planteada ¿En qué se relaciona? ¿Por qué?

# ENCUENTROS DE LECTURA

## Deben posibilitar:

- Poner en juego las construcciones que realiza cada docente y de la construcción colectiva de los sentidos del texto leído.
- Puntualizar las ideas relevantes del texto en relación a la problemática planteada institucionalmente.



# DIARIO DE LECTURA

Registro de las **discusiones, avances, tensiones, consensos y disensos.**



Permite su lectura y relectura para revisar, ampliar, relacionar con otros textos y con la problemática.

**Algunos puntos importantes a registrar:**

- Fecha.
- Participantes.
- **Ideas relevantes** que resultaron de las reflexiones, discusiones y análisis del CL en relación con el eje nombrado y la problemática institucional.
- **Eje temático / de discusión predominante.**

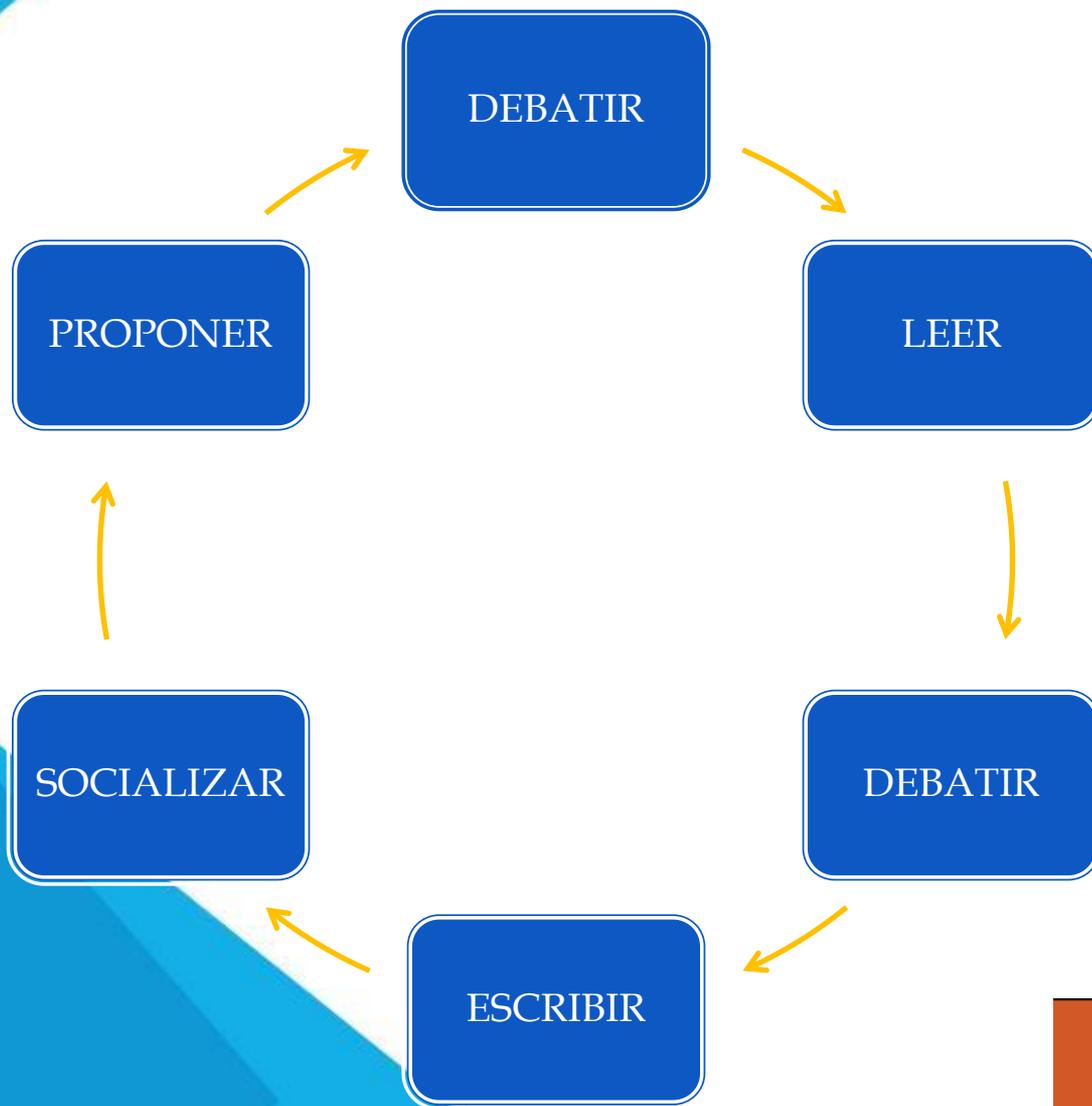


# MEMORIA INSTITUCIONAL (Anexo I)

- Retomar lo planteado en el diario de lectura.
- Trabajar en torno a 3 ideas relevantes que resultaron de las reflexiones, discusiones y análisis de todos los encuentros de lectura.
- Jerarquizarlas.
- Abordar, como mínimo, tres **aspectos** a fortalecer que se hayan identificado en las prácticas de enseñanza de la institución educativa y que resultaron de las reflexiones, discusiones y análisis de todos los encuentros de lectura.
- Establecer, entre ellos, un orden de importancia.

# JORNADA DE SOCIALIZACIÓN (Anexo II)

- Socializar a lo leído y trabajado en los diferentes encuentros, específicamente las propuestas de fortalecimiento construidas y registradas en la Memoria Institucional.
- Pensar institucionalmente (entre todos los docentes de la escuela, tanto los que participaron de los CL como los que no lo hicieron), su relación con el fortalecimiento y sostenimiento del aprendizajes de los estudiantes y de sus trayectorias escolares.
- Construcción de nuevos aportes con la participación de todos los docentes de la institución.





MUCHAS  
GRACIAS!!!

# EQUIPO

**-Programa Provincial entre Docentes y Escuelas**

**Capacitador/es**

**circulosdelecturacba@gmail.com**

**Correo electrónico**

**-0351 - 4462400. Interno 1019.**

**Teléfono**

**-Lunes a viernes de 8 a 20 hs.**

**Horario de atención**

**Santa Rosa 751. Primer 1° - Centro - Córdoba**

**Dirección postal**

**-5000**

## ENTREGA DE CERTIFICADOS

Subsecretaría de Promoción  
de Igualdad y Calidad Educativa

**Santa Rosa n° 751 Piso 1**  
Oficina de certificaciones

Atención al público : lunes a viernes de 8 a 20 hs



### Requisitos

DNI o FOTOCOPIA DE DNI y AUTORIZACIÓN DEL TITULAR (en dicha autorización se debe aclarar: nombre completo del solicitante y del autorizado a retirar el certificado y nombre de la capacitación realizada).

Por **consultas** referidas a la disponibilidad de los certificados comunicarse:

Telefónicamente al: **0351-4462400 interno 1011**

E-mail: [certificados.spiyce@me.cba.gov.ar](mailto:certificados.spiyce@me.cba.gov.ar)