



**Ministerio de Educación  
Provincia de Córdoba  
Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa**

**PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN SITUADA  
EJE III: MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

**EJE II: AMPLIACIÓN DE CONOCIMIENTO DIDÁCTICO  
CURSOS**

**Febrero de 2017**

## EJE III: MONITOREO Y SEGUIMIENTO

Propósitos del Eje:

- Construcción y provisión de información sistematizada sobre el desarrollo de las acciones, tanto al interior del equipo, para el Ministerio Provincial, para el INFD y otros organismos comprometidos con la FDS.
- Acompañamiento a los procesos de autoevaluación institucional llevados a cabo en el marco del PNFS.

Línea de trabajo:

-Relevamiento de valoraciones de acciones de formación del PNFS correspondientes a:

### **Eje I: Formación Situada**

- # Jornadas Institucionales
- # Círculo de Directores
- # Asesoramiento Situado

### **Eje II: Ampliación del Conocimiento Didáctico**

- #Ateneos Didácticos
- # Cursos Específicos

Dos etapas:

**PRIMERA ETAPA:**

# Global y aproximativa.

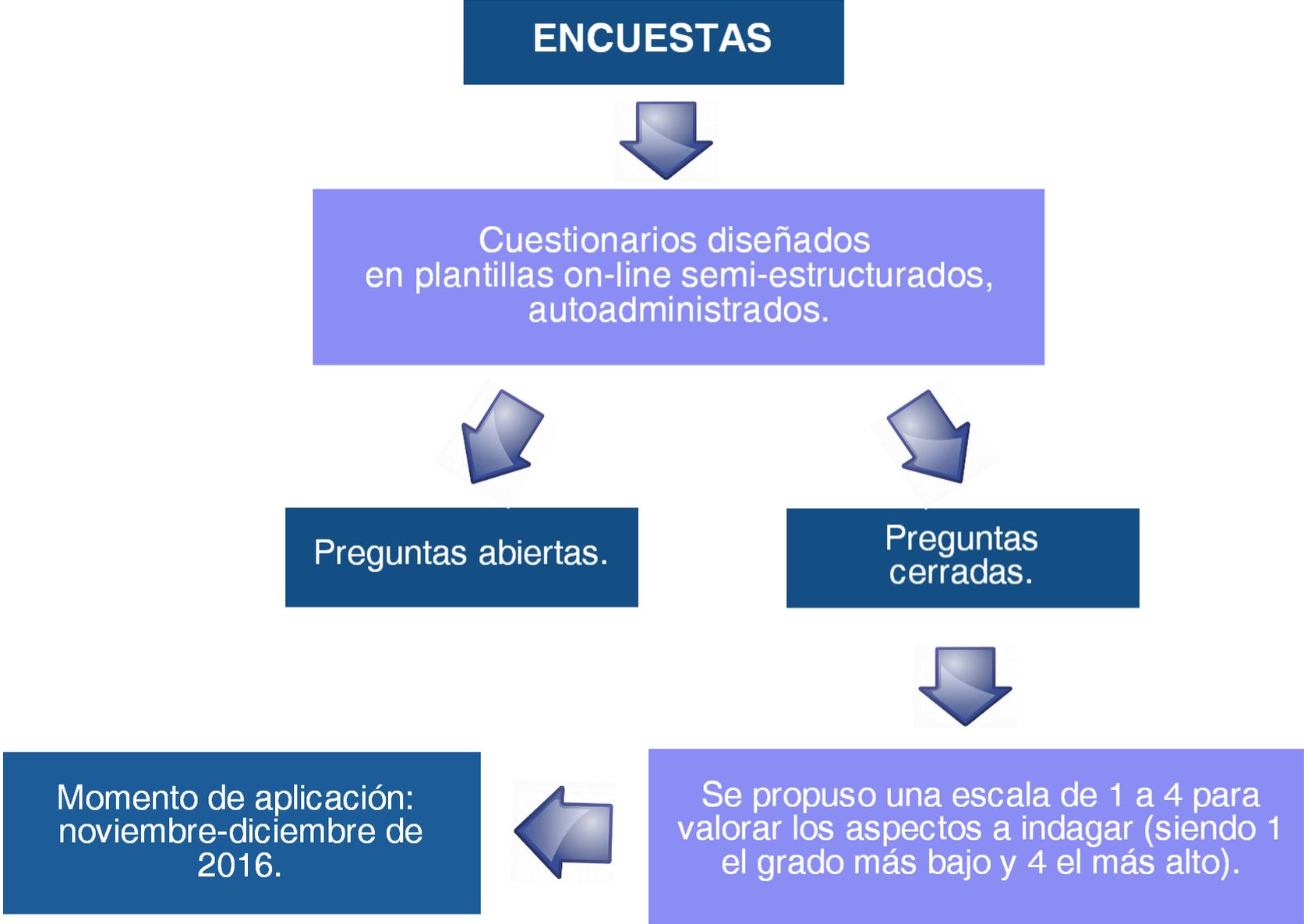
**SEGUNDA ETAPA:**

#Focalizada,  
de profundización.



## Aspectos metodológicos de la Primera Etapa de Relevamiento:

### ENCUESTAS



```
graph TD; A[ENCUESTAS] --> B[Cuestionarios diseñados en plantillas on-line semi-estructurados, autoadministrados.]; B --> C[Preguntas abiertas.]; B --> D[Preguntas cerradas.]; D --> E[Se propuso una escala de 1 a 4 para valorar los aspectos a indagar (siendo 1 el grado más bajo y 4 el más alto).]; E --> F[Momento de aplicación: noviembre-diciembre de 2016.];
```

Cuestionarios diseñados en plantillas on-line semi-estructurados, autoadministrados.

Preguntas abiertas.

Preguntas cerradas.

Momento de aplicación:  
noviembre-diciembre de  
2016.

Se propuso una escala de 1 a 4 para valorar los aspectos a indagar (siendo 1 el grado más bajo y 4 el más alto).

# AMPLIACIÓN DEL CONOCIMIENTO DIDÁCTICO

## CURSOS

Dimensiones para el relevamiento:

**CARACTERIZACIÓN  
DE LOS  
ENCUESTADOS**

**INSCRIPCIÓN  
Y  
PARTICIPACIÓN**

**PROPÓSITOS**

**DISEÑO  
Y  
DESARROLLO**

**DESEMPEÑO DEL  
FORMADOR**



**NOTA:** Los datos relevados refieren a los cursos sobre "Alfabetización Inicial" y "Oralidad, lectura y escritura con énfasis en comprensión lectora".

# ESTOS SON LOS DATOS

TOTAL  
**4387**  
RESPUESTAS

Tiempo de  
aplicación:  
15 días.

**12**  
INSTRUMENTOS

## NIVEL INICIAL

DOCENTES  
**642**  
RESPUESTAS

DIRECTIVOS  
**285**  
RESPUESTAS

SUPERVISORES  
**8**  
RESPUESTAS

FORMADORES  
**9**  
RESPUESTAS

## NIVEL PRIMARIO

DOCENTES  
**1574**  
RESPUESTAS

DIRECTIVOS  
**310**  
RESPUESTAS

SUPERVISORES  
**15**  
RESPUESTAS

FORMADORES  
**32**  
RESPUESTAS

## NIVEL SECUNDARIO

DOCENTES  
**1249**  
RESPUESTAS

DIRECTIVOS  
**234**  
RESPUESTAS

SUPERVISORES  
**7**  
RESPUESTAS

FORMADORES  
**22**  
RESPUESTAS

1

## NIVEL INICIAL

A

### INFORMACIÓN, INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN

#### Valoraciones positivas:

-Predomina el mayor puntaje respecto a la información recibida.

#### Aspectos a fortalecer:

-Revisión y resolución de dificultades de orden técnico-administrativos (conectividad, duplicación de inscripciones).

## B

# LA PROPUESTA Y SU DESARROLLO

### Valoraciones positivas:

-Prevalece el mayor puntaje para todos los aspectos.

*"Nos ha permitido reflexionar sobre nuestras prácticas pedagógicas QUE hacemos y CÓMO lo hacemos. Muy rico en contenidos y aportes (...)"*

-----  
*"Los acuerdos didácticos posibilitaron la organización pedagógica en torno a la lectura para el 2017".*

### Aspectos a fortalecer:

- Interacción e intercambio con colegas y formadores.
- Articulación entre el encuentro presencial y las instancias virtuales (evitar reiteraciones de material y contenidos).
- Flexibilidad de los plazos para la elaboración de las repuestas a las actividades y su envío.
  - Consideración de las áreas especiales.
  - Disponibilidad de material de estudio (con más tiempo).
    - Actualización del material.
- Comunicación, vía correo electrónico, directa entre formadores y docentes.
- Consignas: claridad, precisión y extensión.
  - Precisión del trabajo presencial.
  - Cantidad de actividades.

# C

## PROPÓSITOS DE LOS CURSOS

### Valoraciones positivas:

-Prevalece el mayor puntaje para todos los aspectos.

### Aspectos a fortalecer:

- Promoción del involucramiento de los directores en la producción y seguimiento de los acuerdos didácticos.
- Acompañamiento a la revisión de las prácticas.
- Continuidad del trabajo en torno a los acuerdos didácticos en los diferentes momentos de los cursos.

# D

## DESEMPEÑO DEL FORMADOR

### Valoraciones positivas:

-Prevale el mayor puntaje respecto de las tareas desempeñadas.

*"Excelente la capacitadora, demostró tener amplio conocimiento acerca del tema, práctica, didáctica".*

-----

*"Apropiados los contenidos con las actividades en el curso, muy buenas las devoluciones con aportes y/o sugerencias de la Tutora".*

### Aspectos a fortalecer:

- Contacto directo entre formador y participantes.
- Evaluación de las actividades: demora/ausencia de devoluciones; comentarios generales.
- Especificidad de su formación respecto de la temática.
- Coordinación/dinámica de la clase presencial.
- Conocimiento previo del lugar y de los recursos destinados al encuentro presencial.
- Orientaciones y pautas: claridad.
- Rapidez de respuestas a consultas virtuales.

**A INFORMACIÓN, INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN****Valoraciones positivas:**

-Prevalece el valor más alto para todos los aspectos consultados.

**Aspectos a fortalecer:**

- Conectividad y acceso a la página web.
  - Modalidad de inscripción.
- Otras vías de comunicación, no sólo a través de correo institucional.
- Plazo de recepción de la información.
- Registro de datos: coincidencia entre inscripción y participantes efectivos, direcciones de correos (incorrectas), claridad en aquello que se debe consignar.

## B

# LA PROPUESTA Y SU DESARROLLO

### Valoraciones positivas:

-Prevalece el puntaje 3 para todos los aspectos consultados.

*"Hemos ganado horas de lectura y reflexión sobre nuestras prácticas cotidianas, las que se vieron y verán reflejadas en las planificaciones y en bien de nuestros alumnos, en ofrecer una propuesta superadora para que ningún alumno egrese de la escuela sin haber recibido las posibilidades de aprender (...)"*

-----  
*"Muy interesante y productivo el curso que permitió ver con otros ojos la tarea diaria del aula".*

### Aspectos a fortalecer:

- Consignas: claridad y precisión.
- Criterios de evaluación: claridad.
- Tiempo para la realización de las lecturas y para la resolución y envío de los trabajos.
- Devoluciones: claridad, precisión, carácter formativo.
- Contacto e intercambio entre participantes y formadores: periodicidad.
- Desarrollo de clases virtuales: claridad, extensión, intencionalidad.
- Recuperación de las prácticas que se desarrollan en las escuelas (consideración de la modalidad rural).
- Textos: extensión, claridad y especificidad.
- Articulación con otras actividades del PNFS.

# C

## PROPÓSITOS DE LOS CURSOS

### Valoraciones positivas:

-Prevalece el mayor puntaje para todos los propósitos.

### Aspectos a fortalecer:

- Acompañamiento en el proceso de revisión de las prácticas institucionales: acercamiento a las actividades desarrolladas en las escuelas.
- Ampliación del conocimiento del enfoque didáctico: reiteraciones, carácter innovador, apropiación.
- Análisis de propuestas didácticas: vinculación con las prácticas escolares, profundidad en los debates
- Construcción de acuerdos didácticos: participación de todos los docentes de la escuela, participación de directivos.

# D

## DESEMPEÑO DEL FORMADOR

### Valoraciones positivas:

Prevalece el mayor puntaje para todas las tareas

*"El formador siempre estuvo dispuesto a acompañarnos en todo el trayecto del desarrollo del curso, en concordancia con lo trabajado en la institución desde el PNFP".*

### Aspectos a fortalecer:

- Tiempo entre las consultas que realizan los participantes y las respuestas del formador.
- Cumplimiento en tiempo y forma de las devoluciones, carácter formativo de las mismas.
- Acompañamiento y contacto directo entre el formador y docentes, conocimiento del nivel, de las realidades aúlicas.
- Claridad en las respuestas y orientaciones y envío a tiempo.

3

## NIVEL SECUNDARIO

### A INFORMACIÓN, INSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN

#### Valoraciones positivas:

Respecto de la información disponible prevalece el valor 3 y de la inscripción el valor 4.

#### Aspectos a fortalecer:

- Acceso a la página y al formulario de inscripción.
- Modalidad de inscripción mediada por el director.
- Datos incorrectos o faltantes.

## B

# LA PROPUESTA Y SU DESARROLLO

### Valoraciones positivas:

-Prevalece el puntaje 3 para todos los aspectos consultados.

*"(...) Estos cursos metodológicos fueron positivos, porque generaron instancias de análisis institucional de las propuestas didácticas con respecto a comprensión lectora.*

-----  
*"Fue complemento y profundización del proyecto de alfabetización, como así también contribuyó al trabajo en equipo entre distintas áreas".*

### Aspectos a fortalecer:

- Extensión del material de lectura.
- Consignas, orientaciones y correcciones, devoluciones: claridad y precisión.
- Información sobre criterios de evaluación: explicitación-claridad.
- Vías de comunicación entre docentes y formadores y periodicidad.
- Plazos de presentación acotados en relación con el tiempo para resolver las actividades.
- Profundidad/significatividad de los aportes: relevancia y novedad.
- Carácter formativo de las devoluciones: aportes cualitativos.
- Contenidos/materiales: reiteración con respecto a lo trabajado en Eje I.
- Grado de articulación con las agendas institucionales y los cierres de etapas.

# C

## PROPÓSITOS DE LOS CURSOS

### Valoraciones positivas:

- Docentes y Supervisores: prevalece el valor 3 para todos los aspectos.
- Directores y Formadores: prevalece el valor 4.

*"El curso es muy bueno, me dio herramientas para trabajar en el ámbito aúlico y poder llevar adelante mucho mejor el desarrollo de los principales temas".*

-----

*"La capacitación fue muy útil y positiva, ya que coordinamos clases, contenidos. Definimos acuerdos para el Área y para (trabajar) más adelante con el colectivo docente".*

### Aspectos a fortalecer:

- Especificidad en las actividades según áreas, contextos y prácticas.
- Profundización del trabajo sobre estrategias institucionales en relación con la construcción de acuerdos.
- Ejemplificación respecto de la manera de trabajar con los alumnos.

*" Hace falta proponer ejercicios concretos de metacognición que 'inviten' más insistentemente a la revisión de las prácticas de enseñanza de la comprensión lectora, ya que se quedan o en el deber ser o en que lo que se les propone ya lo vienen haciendo y no hace falta revisar ningún aspecto".*

# D

## DESEMPEÑO DEL FORMADOR

### Valoraciones positivas:

-Prevalece la puntuación 3 respecto de las tareas consultadas.

*"Excelente la atención, la disponibilidad y el trato del Formador (...). Agradecida totalmente por sus devoluciones, muy enriquecedoras".*

-----

*"La tutora fue muy comprensiva con los tiempos y entregas de trabajos, realmente situada en la realidad de nuestra escuela y de los docentes involucrados".*

### Aspectos a fortalecer:

- Cumplimiento en tiempo y forma de las devoluciones.
- Comunicación, acompañamiento, orientación de los formadores: vías directas, periodicidad.
- Valor formativo de las devoluciones: claridad, aportes significativos.
  - Modalidades de explicación ofrecidas: extensión/claridad.
- Respeto del cronograma y desarrollo de las actividad previstas para la virtualidad.
  - Criterios de evaluación: claridad en la explicitación.
- Formación respecto de la temática del curso.

## SUGERENCIAS GENERALES

Respecto de los ASPECTOS ORGANIZATIVOS:

- Disponer de más tiempo para el cursado en relación con las lecturas y la producción de trabajos.
- Revisar la cercanía y la accesibilidad de las sedes y rotarlas.
- En las instancias presenciales, organizar grupos más pequeños.
- Ampliar la participación a todos los docentes de cada escuela.
- Extender los plazos para la entrega de trabajos.
- Mejorar la comunicación entre participantes y formadores.
- Evitar la superposición con otras actividades.

## SUGERENCIAS GENERALES

### Respecto de las INSTANCIAS VIRTUALES:

- Efectuar devoluciones más precisas y con aportes específicos para mejorar las propuestas.
- Revisar y disminuir la cantidad de contenidos y el material de estudio.
- Revisar la bibliografía y las actividades propuestas, mayor vinculación con las prácticas aúlicas.

### Respecto del ENCUENTRO PRESENCIAL:

- Repensar la clase presencial para que permita profundizar y no repasar lo ya abordado por los participantes en las instancias de trabajo previo.
- Promover mayores instancias de intercambio entre colegas.