



## Eje 2: Ampliación del conocimiento didáctico

### Curso metodológico específico *Oralidad, lectura y escritura, con énfasis en comprensión lectora*

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

#### HOJA DE RUTA

El propósito de esta capacitación es profundizar el abordaje de la capacidad fundamental *oralidad, lectura y escritura* con énfasis en *comprensión lectora*, en relación con los aprendizajes y contenidos definidos en el Diseño Curricular Provincial de Educación Primaria a partir de la revisión crítica –para la mejora– de aquellos acuerdos didácticos institucionales que la escuela ya ha elaborado, y que son pertinentes para la enseñanza de la comprensión lectora, atendiendo a las particularidades del foco.

#### Características de la propuesta

##### *Con respecto al curso en general*


<p><i>Propósitos del curso</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Propiciar la participación de los equipos institucionales en situaciones de lectura que incluyan la reflexión sobre los propios procesos de comprensión.</li> <li>→ Generar instancias de análisis institucional de propuestas didácticas orientadas al desarrollo de la comprensión lectora en el contexto del proceso de construcción del oficio de estudiante y la formación ciudadana.</li> <li>→ Promover instancias de trabajo institucional que permitan revisar críticamente y, de ser necesario, reformular –para la mejora– aquellos acuerdos didácticos institucionales que la escuela ya ha elaborado, y que son pertinentes para la enseñanza de la comprensión lectora, atendiendo a las particularidades del foco.</li> </ul>
<p><i>Destinatarios del curso</i></p>	<p>Participan entre 4/5 docentes de diferentes espacios curriculares/campos de formación según corresponda a cada focalización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Matemática y Tecnología.</b></li> <li>▪ <b>Ciencias Naturales.</b></li> <li>▪ <b>Lenguajes y Comunicación.</b></li> <li>▪ <b>Ciencias Sociales y Humanidades.</b></li> </ul>
<p><i>Estructura de cursado</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Dos (2) clases virtuales</b>, mediante el uso de correo electrónico. Cada una de ellas, propone un <b>TRABAJO PRÁCTICO INSTITUCIONAL</b> obligatorio.</li> <li>→ <b>Una (1) instancia de trabajo en la institución</b>, para</li> </ul>



	<p>elaboración del trabajo final, <u>sin cambio de actividad</u>.</p> <p>→ Un (1) <b>TRABAJO FINAL INSTITUCIONAL</b>.</p>
<b>Acreditación</b>	<p>→ Esta capacitación acredita <b>cincuenta (50) horas reloj</b>.</p> <p><b>Requisitos para la acreditación:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Enviar a término y aprobar el TRABAJO PRÁCTICO INSTITUCIONAL</b> (obligatorio) de cada clase.</li> </ol> <p><u>Nota:</u> En el caso de no resultar aprobados los <b>TRABAJOS PRÁCTICOS INSTITUCIONALES</b>, <b>obligatorios de cada clase</b>, podrán ser revisados/reformulados <u>una</u> sola vez cada uno de ellos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. En el caso de no resultar aprobada la <b>instancia evaluativa integradora final, TRABAJO FINAL INSTITUCIONAL</b>, obligatoria, se deberá realizar una <b>única instancia de recuperación</b>.</li> </ol>

**Con respecto al desarrollo de las clases**

**El formador se comunicará a los correos indicados en la inscripción (CORREO INSTITUCIONAL Y CORREO ALTERNATIVO) cuando se inicie el curso, y esa primera comunicación marcará el comienzo oficial del cursado.**

<b>Sobre el formador</b>	<p>Contarán con la asistencia de un <b>formador</b>, quien les enviará las clases, orientará la resolución de las actividades, responderá consultas, recibirá y evaluará los trabajos prácticos institucionales.</p> <p><i>📧 Cada vez que reciban un mensaje de parte del formador deben responder acusando recibo; de esta manera se constatará que la comunicación ha podido ser establecida.</i></p>
<b>Sobre la recepción de las clases</b>	<p>Las <b>clases 1 y 2</b> serán enviadas por el formador correspondiente. A su vez, están disponibles en la página Web de la Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa accediendo a:</p> <p><a href="http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Eje2/Oralidad.php">http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Eje2/Oralidad.php</a></p>
<b>Sobre la resolución de las clases y envío de los trabajos prácticos institucionales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ La resolución de cada clase se realizará en <b>equipo de trabajo institucional por foco</b>.</li> <li>→ Cada clase propone un <b>TRABAJO PRÁCTICO INSTITUCIONAL</b> que es de  carácter obligatorio.</li> <li>→ Deberán <b>enviar al formador responsable del curso cada TRABAJO PRÁCTICO INSTITUCIONAL</b> y el <b>TRABAJO FINAL INSTITUCIONAL</b>, <b>hasta la fecha límite que figura en el cronograma</b> presentado en esta Hoja de ruta del Curso.</li> </ul>

**Con respecto a los TRABAJOS PRÁCTICOS INSTITUCIONALES y el TRABAJO FINAL INSTITUCIONAL**

<p><b>Características formales para la entrega de los TRABAJOS PRÁCTICOS INSTITUCIONALES y el TRABAJO FINAL INSTITUCIONAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>→Tendrán un encabezado con el <b>nombre de la institución y los nombres, apellidos y número de documento de cada uno de los integrantes del equipo.</b></li><li>→El escrito debe ser claro y coherente, sin faltas de ortografía ni de puntuación.</li><li>→Se debe respetar la normativa vigente para el uso de mayúsculas y minúsculas en la escritura; por ello, no se recibirán trabajos escritos en mayúscula sostenida.</li><li>→Estará escrito en letra <b>Arial o Times New Roman</b>, tamaño de fuente <b>11</b> como mínimo, con interlineado de <b>1,5</b>.</li><li>→El formato del archivo deberá ser <b>Word compatible 97_2003</b> y <b>Power Point compatible 97_2003</b>, según corresponda lo solicitado en las clases. No se receptorán producciones en otro formato (pdf, jpg, etc.).</li><li>→El nombre del archivo deberá estar conformado por <u>N° de Trabajo Práctico Institucional (por ejemplo, TPnº1), nombre de la institución educativa y nombre de la localidad.</u></li><li>→Serán enviados al formador responsable como archivo <b>adjunto</b> de un mail que como <b>asunto</b> tendrá el <u>nombre de la institución educativa y el nombre de la localidad.</u></li></ul> <p><i>Los trabajos que no cumplan con estos requisitos serán devueltos para ajustar su presentación y ser enviados al formador nuevamente.</i></p>
<p><b>Criterios de evaluación</b></p>	<p>Se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ Pertinencia de la elaboración en relación con lo que se solicita en las consignas correspondientes a cada actividad obligatoria.</li><li>→ Demostración de la apropiación de los contenidos desarrollados en cada clase.</li><li>→ Escritura adecuada al marco institucional en el que se contextualiza.</li><li>→ Entrega a tiempo.</li></ul>



## CRONOGRAMA

*Para que Ud. pueda planificar el cursado teniendo en cuenta:*

- los tiempos de trabajo conjunto para leer las clases,
- la realización de las tareas sugeridas y
- la elaboración de los trabajos institucionales.

Clases	Periodo de desarrollo	Trabajo institucional obligatorio	Fecha límite de entrega del TRABAJO PRÁCTICO INSTITUCIONAL
Clase 1	12/09 al 02/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participación en una situación de comprensión lectora de un texto de formación pedagógica-didáctica. <b>Reflexión sobre los procesos implicados</b> a la luz de aportes teóricos. <b>Elaboración de conclusiones</b> acerca de la interacción texto-lector a partir de la especificación de propósitos y contextos de lectura.</li> <li>- <b>Análisis didáctico</b> de propuestas en las que se plantean situaciones de enseñanza orientadas al desarrollo de la comprensión lectora.</li> <li>- <b>Derivación de acuerdos institucionales necesarios</b> para lograr prácticas de enseñanza convergentes hacia la mejora de los aprendizajes.</li> </ul>	02/10
Clase 2	02/10 al 23/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Participación en una situación de comprensión lectora</b> de un texto de formación pedagógica-didáctica con el propósito de socializar la información obtenida a un auditorio de colegas. <b>Reflexión sobre los procesos implicados</b> a la luz de aportes teóricos. <b>Elaboración de conclusiones</b> acerca de la interacción texto-lector a partir de la especificación de propósitos y contextos de lectura, y sobre las articulaciones genuinas entre lectura y escritura en los procesos de comprensión.</li> <li>- <b>Producción de condiciones para el abordaje de la comprensión lectora</b> en el área de conocimiento respectiva: planificación, estrategias de intervención docente, seguimiento de los desempeños de los estudiantes.</li> </ul>	23/10



<b>TRABAJO FINAL INSTITUCIONAL</b>	<b>23/10 al 13/11</b>	<b>Participación en una de reflexión que considere la revisión y análisis de:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Los <b>acuerdos didácticos institucionales</b> necesarios para lograr prácticas de enseñanza convergentes hacia la mejora de los aprendizajes (insumo de la 1ra clase).</li><li>- Las <b>condiciones y criterios</b> para el seguimiento y sostenimiento de los acuerdos didácticos institucionales sobre la comprensión lectora en el área de conocimiento respectiva (insumo de la 2da clase).</li></ul>	<b>13/11</b>
<b>Recuperatorio del Trabajo Final Institucional</b>			<b>entre el 27/11 y el 01/12</b>

**Coordinadora del Eje 2:** Silvia Vidales

**Coordinadores disciplinares:** Natalia González (CIENCIAS NATURALES), Gustavo Pereyra (LENGUAJES Y COMUNICACIÓN), Mariano Campilia (CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES) y Sandra Molinolo (MATEMÁTICA Y TECNOLOGÍA).

**POR CONSULTAS:**

**PEDAGÓGICAS:** al correo electrónico del formador.

**ADMINISTRATIVAS:** al correo electrónico

[pnfpcursosespecificos@gmail.com](mailto:pnfpcursosespecificos@gmail.com)

**TE: (0351) 4462400 interno1005**