

PROGRAMA NACIONAL *NUUESTRA ESCUELA*. EJE 2 “Ampliación del conocimiento didáctico”

Alfabetización Inicial: una mirada sobre la intervención docente

HOJA DE RUTA

Esta capacitación pretende acompañarlos en un proceso de estudio y revisión de algunas prácticas institucionales de Educación Inicial y Educación Primaria-Modalidad Especial, atendiendo a que el abordaje del lenguaje escrito en ese nivel implica proporcionar oportunidades a los estudiantes de ponerse en contacto con las manifestaciones de la cultura escrita. Oportunidades planificadas por los docentes de sala/aula, organizadas en función de los principios de diversidad y continuidad y en el marco de la concepción de Alfabetización del Diseño Curricular.

Características de la propuesta

☐ Con respecto al curso en general

- Acredita **sesenta (60) horas** reloj.
- Contarán con la asistencia de un **formador**, quien les enviará las clases, orientará la resolución de las actividades, responderá consultas, recibirá y evaluará los trabajos prácticos institucionales. El envío de clases y las devoluciones sobre las mismas serán realizados a los dos correos: **institucional y alternativo**.

Las clases estarán también disponibles en la página institucional de la SPIYCE: <http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Eje2/Alfabetiza-inicial.php>

→ La estructura de cursado les propone:

- Tres (3) clases virtuales, mediante el uso de correo electrónico.
- Asistencia a un (1) encuentro presencial zonal de 4 (cuatro) horas de duración. **La asistencia al encuentro presencial es obligatoria y condición para la aprobación del curso.**

- Participan directivos y docentes de sala/aula.
- La resolución de cada clase la realizará el **equipo de trabajo**.
- La acreditación prevé la elaboración de un **trabajo institucional obligatorio** por cada clase. Este trabajo es el único envío que se hace al formador. En el mismo constarán los datos de los docentes inscriptos en el curso.
- El **trabajo** de las **Clases 1, 2 y 4 (virtuales)** se enviará mediante el **correo que la institución tenga asignado para las comunicaciones oficiales**.
- El **trabajo** de la **Clase 3** se elaborará y entregará en el transcurso del **encuentro presencial**.

☐ Con respecto a las clases

Cada clase:

- Es una invitación a recorrer conceptos, ideas, modos de trabajo posibles y tareas.



→ Tiene el propósito de provocar el diálogo y la reflexión acerca de lo que efectivamente “pasa en la sala del Jardín/aula de Modalidad Especial”.

❑ Con respecto al trabajo institucional obligatorio

→ Supone una **mirada conjunta** al interior de la práctica alfabetizadora que se lleva adelante en la institución.

→ Tiene como propósito **poner en tensión** “lo que estamos haciendo”, a la luz de una mirada “renovada”.

Acreditación de la capacitación

Para acreditar este curso, serán requisitos:

- Enviar a término el **trabajo institucional obligatorio** de cada clase.
- Aprobarlo. En el caso de no resultar aprobado, podrá ser revisado y reformulado **una** sola vez.
- Asistir al encuentro presencial zonal obligatorio.

Características formales del **trabajo institucional obligatorio**:

★ Tendrá un encabezado con el nombre de la institución, nombre de la localidad y los nombres, apellidos y número de documento de cada uno de los integrantes **inscritos** en esta capacitación. Seguir el siguiente modelo:

Nombre de la institución:	
CUE:	
Localidad:	
	Integrante/s
1) Apellido y nombre:	
DNI:	
2) Apellido y nombre:	
DNI:	

- ★ El escrito debe ser claro y coherente.
- ★ Sin faltas de ortografía ni de puntuación.
- ★ Se debe respetar la normativa vigente para el uso de mayúsculas y minúsculas en la escritura; por ello, no se recibirán trabajos escritos en mayúscula sostenida.
- ★ Estará escrito en letra **Arial o Times New Roman**, tamaño de fuente **11** como mínimo, con interlineado de **1,5**.
- ★ El formato del archivo deberá ser **Word compatible 97_2003**. **No se aceptarán producciones en otro formato (pdf, jpg, etc.).**
- ★ Serán enviados al formador responsable como archivo **adjunto** (guardado con el nombre de la institución o escuela y el nombre de la localidad) de un correo electrónico que como **asunto** tendrá el **nombre de la institución**, el **nombre de la localidad** y el **número de clase**. Por ejemplo:

Asunto: Bernardino Rivadavia-Córdoba-Clase 1

Los trabajos que no cumplan con estos requisitos serán devueltos para ajustar su presentación y ser enviados al formador nuevamente.

Criterios de evaluación

Se tendrá en cuenta:

- Pertinencia de la elaboración respecto de lo que se solicita en la consigna correspondiente a la actividad obligatoria.
- Presentación de evidencias de apropiación de los contenidos referidos a la **alfabetización inicial** desarrollados en cada clase.
- Escritura adecuada al marco institucional en el que se contextualiza: el trabajo de un equipo de docentes de un Jardín de Infantes / una escuela primaria de Modalidad Especial.
- Entrega a tiempo.

Para planificar el cursado teniendo en cuenta:

- los tiempos de trabajo conjunto para leer las clases,
- realizar las tareas sugeridas y
- elaborar el trabajo institucional,

les acercamos el **Cronograma:**

El 04/12 el formador se comunicará a los correos indicados en la inscripción -CORREO INSTITUCIONAL Y CORREO ALTERNATIVO- y esa primera comunicación marcará el inicio oficial del cursado.

Clases	Periodo de desarrollo	Trabajo institucional obligatorio	Fecha límite de entrega
Clase 1	Desde el 12/2/2018 al 2/3/2018	<u>Análisis:</u> <i>Disponibilidad y acceso de los materiales escritos en el Jardín.</i>	2/3/2018
Clase 2	Desde el 5/3/2018 al 23/3/2018	<u>Análisis:</u> <i>Prácticas del lenguaje que se desarrollan en las salas del jardín.</i>	23/3/2018
Clase 3 Presencial	Por zona. La sede se publica una vez que ha sido fijada por la supervisora.	<i>-Diseño de situaciones de lectura a través del maestro y por sí mismo. -Diseño de situaciones de escritura a través del maestro, en grupos, en parejas o por sí mismo.</i>	Durante el encuentro presencial



Clase 4	Desde el 26/3/2018 al 23/4/2018	<i>Elaboración de <u>acuerdos institucionales</u> acerca de:</i> -La disponibilidad y el acceso a los materiales escritos en la sala y en la institución - Rasgos distintivos de las situaciones de lectura y de escritura que deben ser tenidos en cuenta en las planificaciones de proyectos / unidades didácticas de la institución.	23/4/2018
----------------	------------------------------------	---	-----------

Coordinación del Eje 2 *Ampliación del conocimiento didáctico*: Sandra Molinolo.

Coordinador disciplinar: Brenda Griotti.

Equipo de formadores: Alicia Ahumada, Claudia Bongiovanni, Mariana Cabrera, Adriana Cavigliasso, Lilian de Bianchetti, Susana Dinatale, María Cecilia Ferreyra, Verónica Lezcano, Cristina Murcia, Barbarita Quiroga y María Salomón.