



**PROGRAMA NACIONAL NUESTRA ESCUELA. EJE 2** “Ampliación del conocimiento didáctico”

***Alfabetización Inicial: una mirada sobre la intervención docente***

Esta **Clase 4** que los invitamos a transitar supone el cierre de un proceso en el que nos propusimos incorporar los saberes que circulan entre los docentes y sus prácticas cotidianas en la resolución de las actividades de cada clase.

Es en el contexto de ese escenario, construido entre todos, donde aspiramos a que se hagan visibles **los acuerdos** sobre los modos de gestionar, enseñar y aprender en la institución.

Pretendemos que ustedes, el directivo y el maestro de sala/aula o los docentes

- Debatan para revisar acuerdos sobre cómo favorecer la **disponibilidad y el acceso** de los materiales escritos en la institución.
- Construyan/reformulen acuerdos que orienten el **hacer cotidiano en relación con la alfabetización inicial** de los/as niño/as de la sala y de la institución.

Les proponemos un recorrido a transitar como **Equipo de Trabajo**, en el que:

→ **Para comenzar**, los invitamos a recuperar algunas conceptualizaciones acerca de qué son los acuerdos en general y los acuerdos didácticos en particular, y compartimos bibliografía específica sobre los acuerdos en relación con la alfabetización inicial en el Jardín/la Escuela Primaria de Modalidad Especial.

→ **Para profundizar**, les proponemos un recorrido por los acuerdos ya construidos y la recuperación de los que hayan podido elaborar a lo largo de las diferentes clases.

→ **Para mirar las prácticas institucionales**, recorremos las de la propia institución y, a manera de síntesis, les proponemos un **trabajo institucional obligatorio**, para ser presentado en la fecha indicada en el cronograma de cursado y que recupere / actualice / dé cuenta de la existencia de **acuerdos institucionales sobre alfabetización inicial**.

**Desarrollo de los ejes de contenido:**

***Para comenzar...***

Los invitamos a iniciar/re-iniciar la reflexión sobre una cuestión que resulta relevante a la hora de abordar la propuesta de alfabetización inicial: los **acuerdos institucionales**.

Para ello, les sugerimos que:

-Piensen qué significa para ustedes la palabra **acuerdo** y redacten “su” definición. Traten de expresar lo que piensan con base en la experiencia propia.

-Busquen diccionarios (podrían consultar el de la Real Academia Española: (<http://dle.rae.es/?w=diccionario>) y copien las definiciones que aparecen.

-¿Encuentran relación entre las ideas que ustedes tienen y las definiciones que tomaron de los diccionarios? Hagan un listado de las coincidencias.

-Y si pensamos, ahora, en **acuerdos didácticos**, ¿qué aspectos se sumarían a aquellas definiciones? Tomen nota de sus reflexiones individuales o grupales.



Compartan la lectura / la relectura del documento de acompañamiento N° 3, **Desarrollo de la capacidad oralidad, lectura y escritura. Acuerdos didácticos institucionales**. Disponible en:

<http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Asesoramiento/f3-a-companamiento.pdf>

Específicamente, a medida que avancen en la lectura, **recuperen** mediante toma de notas los aspectos que les resultan relevantes respecto de:

- ★ Los acuerdos didácticos.
- ★ Los interrogantes que colaboran en la toma de decisiones acerca de la lectura en el marco de la alfabetización inicial.
- ★ Los ejemplos de situaciones didácticas y organizadores para la elaboración de acuerdos.

Además, realicen las lecturas de los documentos indicados en el documento que no hayan consultado con anterioridad.

### → Para profundizar...

En su institución, con seguridad, se llevan adelante prácticas cotidianas en relación con la alfabetización inicial y existen modos de plantear la intervención docente.

Entre ustedes, elaboren un documento borrador -para recuperar en el trabajo institucional- sobre:

-Los acuerdos tácitos que circulan/aún circulan en la institución. Escribanlos para hacerlos “visibles”.

-Si existen acuerdos ya escritos:

- ★ ¿Cuáles son los momentos en que se elaboran/elaboraron?
- ★ ¿Cuáles son los documentos que los hacen visibles?
- ★ ¿Cuáles son los modos de mantenerlos vigentes / recordarlos / hacerlos recordar?
- ★ ¿Cuáles son los modos de dar a conocer los acuerdos a docentes que ingresan a la institución?
- ★ ¿Cuáles son los modos de revisar o reorientar o resignificar los acuerdos?

Revisen si se han tenido en cuenta:

→ Acuerdos sobre la **disponibilidad**:

- ★ ¿qué nos indica si los materiales escritos están disponibles o no?, ¿hay acuerdos sobre este aspecto?
- ★ ¿cuáles hay que elaborar y consensuar?

→ Acuerdos sobre los **modos de planificar** la participación del maestro y el directivo en el **acceso** a los materiales escritos.

→ Acuerdos sobre **tiempos didácticos** para la oralidad, la lectura y la escritura.



Ahora retomen las situaciones de lectura y escritura que elaboraron en la **Clase 3**:

- Vuelvan a leerlas.
- Pasen en limpio el borrador de cada situación que elaboraron en el encuentro presencial y completen aquellos aspectos que les parezcan incompletos.

Realicen el análisis de las características de cada una de estas situaciones en función de:

- Qué se lee / se escribe.
- Quién lee / escribe.
- Cómo se lee / se escribe.
- Dónde se lee / se escribe
- Cuándo se lee / se escribe
- Con qué frecuencia será posible realizarla.

Para sumar a los acuerdos ya existentes sobre la enseñanza que son necesarios para que esas situaciones sean realmente tales, les proponemos que:

- Relean el apartado referido a los ejemplos de situaciones didácticas y organizadores para la elaboración de acuerdos del Documento de acompañamiento N° 3 **Desarrollo de la capacidad oralidad, lectura y escritura. Acuerdos didácticos institucionales** o retomen las notas que al respecto ya hicieron.
- Revisen los acuerdos ya existentes, teniendo en cuenta los ejes planteados en nuestras clases. Acuerdos que atiendan a:
  - ◆ *la “disponibilidad” de materiales escritos / portadores en la institución, en la sala, etc.*
  - ◆ *el modo en que se propone el acceso a los materiales escritos (¿Qué se lee?, ¿quiénes leen?, ¿cómo se lee?).*
  - ◆ *los tiempos didácticos.*
- Elaboren/reelaboren un listado de condiciones que se deben tener en cuenta para **mantener** esos acuerdos.
- Identifiquen algunos inconvenientes que podrían obstaculizar el desarrollo de la propuesta y podrían requerir de nuevos acuerdos.

### **Materiales de referencia**

-Gobierno de Córdoba. Ministerio de Educación. Secretaría de Estado de Educación. Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa. Documento de acompañamiento N° 3: *Desarrollo de la capacidad de oralidad, lectura y escritura. Acuerdos didácticos institucionales*. Año 2016. Disponible en:

<http://www.igualdadycalidadcoba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Asesoramiento/f3-a-companamiento.pdf>



## Trabajo institucional obligatorio

(única producción para enviar al formador responsable)

### **“Acuerdos didácticos institucionales en el marco de la alfabetización inicial”**

Les proponemos, en este último trabajo institucional obligatorio, producir un documento que explicita los acuerdos didácticos logrados/reformulados a partir de todo lo trabajado hasta aquí, con el fin de explicitar tanto sus criterios como sus compromisos para abordar la intervención docente en el marco de la alfabetización inicial.

**Para la elaboración de este trabajo les sugerimos el siguiente recorrido:**

- ❖ Realizar la lectura del Documento de acompañamiento n° 6: *Revisar los acuerdos didácticos a la luz de las condiciones pedagógicas necesarias para su sostenimiento* (disponible en <http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Asesoramiento/f6-acompanamiento.pdf>) para caracterizar:
  - las condiciones de fundamento,
  - las condiciones punto de partida y
  - las condiciones específicas que permiten elaborar y revisar acuerdos didácticos institucionales.
- ❖ Realizar la lectura exploratoria del Documento de acompañamiento N° 9

Escribir un documento que contenga:

- A) Los acuerdos tácitos que circulan/aún circulan en la institución acerca de la disponibilidad y acceso de los materiales escritos. Escribanlos para hacerlos “visibles”.
- B) Si existen acuerdos ya escritos:
  - ★ ¿Cuáles son los documentos que los hacen visibles?
  - ★ ¿Cuáles son los modos de mantenerlos vigentes / recordarlos / hacerlos recordar?
  - ★ ¿Cuáles son los modos de dar a conocer los acuerdos a docentes que ingresan a la institución?
- C) Expresen los “acuerdos didácticos institucionales” -que han revisado de años anteriores y los que hayan construido a lo largo de esta clase- en forma de listado, viñetas o cuadros. Esos acuerdos deben atender a:
  - ◆ **La “disponibilidad” de materiales escritos / portadores en la institución, en la sala, etc.**
  - ◆ **El modo en que se propone el acceso a los materiales escritos (¿Qué se lee?, ¿quiénes leen?, ¿cómo se lee?).**
  - ◆ **Tiempos didácticos.**
- D) Un listado de condiciones que se deberían generar en el Jardín para mantener esos acuerdos.
  - ❖ Enviar al formador responsable del curso como archivo adjunto.



→ **Remitirse a la Hoja de Ruta para cumplimentar los requisitos formales de presentación.**

**Coordinación del Eje 2:** Sandra Molinolo.

**Referente disciplinar:** Brenda Griotti.

**Equipo de autores:** Alicia Ahumada, Claudia Bongiovanni, Mariana Cabrera, Adriana Cavigliasso, Lilian de Bianchetti, Susana Dinatale, María Cecilia Ferreyra, Teresa Gil, Verónica Lezcano, Cristina Murcia, María Salomón y Silvia Yepes.

**Equipo de formadores:** Alicia Ahumada, Claudia Bongiovanni, Mariana Cabrera, Adriana Cavigliasso, Lilian de Bianchetti, Susana Dinatale, María Cecilia Ferreyra, Verónica Lezcano, Cristina Murcia, Barbarita Quiroga y María Salomón.