

PROGRAMA NACIONAL DE FORMACION SITUADA “Nuestra Escuela”

CERTIFICADOS Cursos realizados en la Plataforma Nacional (INFoD)

Desde el año 2014

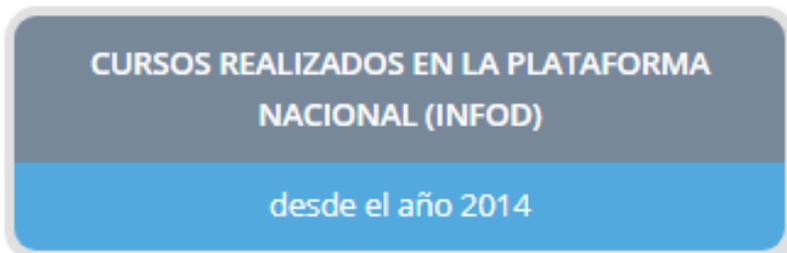
Los certificados de los equipos Directivos y docentes que cursaron y aprobaron los cursos virtuales realizados de manera virtual a través de la Plataforma Nacional de INFoD desde el año 2014 se entregaran de manera individual:

Pasos para retirar los certificados

1. INGRESAR A LA PAGINA WEB DE LA SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN DE IGUALDAD Y CALIDAD EDUCATIVA.

Los directivos y docentes deben ingresar en la página de la Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa y hacer click en el BOTÓN EJE 2 AMPLIACIÓN DEL CONOCIMIENTO DIDÁCTICO.

<http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP/Certificados-Ejes1y2.php>



2. AL INGRESAR EN EL BOTON, **DESCARGUE Y LEA EL INSTRUCTIVO DETENIDAMENTE ANTES DE CONTINUAR**
3. **Ingrese su número de DNI (SIN PUNTOS)** en el buscador ubicado a la derecha de la pantalla.

EJE 2 - AMPLIACION DEL CONOCIMIENTO DIDACTICO
Cursos (Oralidad y Alfabetización) y Ateneos 2016

Búsqueda por Documento

Documento

Buscar

Búsqueda por apellido y nombre

* Apellido

* Nombres

Buscar

Volver

Si el DNI ingresado TIENE certificados disponibles, el sistema le mostrará la siguiente pantalla:

Programa Nacional Nuestra Escuela

EJE 2 - AMPLIACION DEL CONOCIMIENTO DIDACTICO
Cursos (Oralidad y Alfabetización) y Ateneos 2016

DNI	Apellido y nombre	Ver Cursos
11163611	BENEITE, MARTA ALICIA	

Volver

Haga click en el ícono  y se desplegara la totalidad de cursos que el docente puede retirar y el estado. Si figura la palabra ENTREGADO es porque ya lo ha retirado.

Allí está disponible la información de horario y lugar de entrega.

- **DATOS PERSONALES que no coinciden con el DNI:**

Si el docente verifica que hay **ERROR DE DATOS**, se presentara en la **Red Provincial** y adjuntará la **fotocopia de DNI LEGIBLE** para que se corrija el certificado y la Resolución correspondiente.

RECUERDE

Si envía a otra persona (familiar, comisionista, entre otros), recuerde que la persona que retira el certificado debe traer una autorización para poder retirar los certificados.

La autorización debe indicar:

- Nombre y apellido del Docente y el número de DNI
- Nombre del curso: copie el nombre del curso de manera correcta.
- Nombre, Apellido y DNI de la persona a la que autorizada a retirar.
- Su fotocopia del DNI

EVITE INCONVENIENTES

- **Si el DNI ingresado NO TIENE certificados** disponibles y **usted lo recibió por correo electrónico o lo descargó de la Plataforma**

IMPRIMA su certificado y llévelo para la validación Provincial a la RED PROVINCIAL DE FORMACIÓN DOCENTE CONTINUA Santa Rosa 751 primer piso - Córdoba Capital, de lunes y miércoles de 10:00 a 14:00 y martes y jueves de 14:00 a 18:00.

- **Si el DNI ingresado NO TIENE certificados** disponible/s y usted considera que es un error envíe el reclamo al Equipo Nacional al siguiente correo electrónico.

certificadospnfp@infed.edu.ar

En el cuerpo del mail indique:

- Apellido y nombre
- Número de DNI
- Nombre del curso/s realizado/s
- Mes y año de finalización del curso
- Indicar si lo solicita por primera vez o es una reimpresión por pérdida (duplicado).