

PROGRAMA “NUESTRA ESCUELA”

Provincia de Córdoba

HOJA DE RUTA DEL TUTOR - 2018

FECHA	JORNADA	ACTIVIDAD DEL TUTOR
El 15-02-18	Reunión con Tutores	-Asistir a una Jornada de Capacitación de Tutores (obligatorio).
El 16-02-18		-Contactar y presentarse ante el/los Supervisor/es. -Contactar y presentarse ante Equipos Directivos de las escuelas a cargo (Presentación virtual).
Desde el 16-02-18 al 19-02-18		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración de Agendas de la Jornada Institucional 1 y 2.
20 y 21-02-18	Jornadas Institucionales 1 y 2	-Asiste a dos Jornadas Institucionales del grupo de escuelas a su cargo, que pertenezcan a la localidad de residencia del Tutor y/o la escuela en la que se desempeña como docente.
Desde el 22-02-18 al 28-02-18		-Enviar al coordinador de tutor el informe evaluativo correspondiente a la Jornada Institucional 1 y 2.
15-03-18	-Consolidación de los listados de escuelas	-Enviar al coordinador de tutores correspondiente la nómina de escuelas ajustada en soporte digital.
Desde el 19-03-18 al 23-03-18		-Planificar y organizar el Círculo de Directores. -Enviar la Agenda correspondiente al Coordinador de Tutores. -Convocar a los Equipos Directivos.
Durante el mes de marzo		-Acompañar la elaboración del Plan de Mejora Institucional. -Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital.
Hasta el 30-03-18		- Recibir los Planes de Mejora Institucional correspondientes a la Evaluación Final Integradora de la Cohorte II. -Completar y entregar Planilla de Tareas y Actividades que realizará el Tutor, detallando cronogramas, agendas, temarios, visitas, entre otros.
Desde el 03-04-18 al 06-04-18 (elige el Tutor con el Supervisor)	Círculo de Directores	-Conducir el Círculo de Directores.
Desde el 09-04-18 al 13-04-18		-Enviar al coordinador de tutor la gacetilla correspondiente.
Desde el 09-04-18 al 27-04-18		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración y recepción de Agendas de la Jornada Institucional 3.

Durante el mes de abril		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos.
20-04-18		- Realizar la devolución del Plan de Mejora Institucional a las escuelas de Cohorte II. Elevar a los supervisores dichas devoluciones. - Elevar informes de resultados al Coordinador de Tutores correspondiente.
27-04-18		-Seleccionar 3 PMI correspondientes al grupo de escuelas a su cargo. -Enviar la selección al Coordinador de Tutores correspondiente.
30-04-18		-Entregar Actas de cargas de escuelas que entregaron PMI – Cohorte II.
03-05-18 o 04-05-18 (según corresponda al nivel/modalidad)	Jornada Institucional 3	-Asiste a una Jornada Institucional del grupo de escuelas a su cargo.
Desde el 14-05-18 al 16-05-18		-Enviar al coordinador de tutor el informe evaluativo correspondiente a la Jornada Institucional 3.
Durante el mes de mayo		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos.
Desde el 14-05-18 al 18-05-18 (FECHA A CONFIRMAR)	Reunión con Tutores	-Asistir a una Jornada de Capacitación de Tutores (obligatorio).
Desde el 21-05-18 al 01-06-18		-Planificar y organizar el Círculo de Directores. -Convocar a los Equipos Directivos. -Entregar Agenda a los Coordinadores de Tutores.
Desde el 11-06-18 al 15-06-18 (elige el Tutor con el Supervisor)	Círculo de Directores	-Conducir el Círculo de Directores.
18-06-18 al 22-06-18		-Enviar al coordinador de tutor la gacetilla correspondiente.
Desde el 25-06-18 al 25-07-18		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración y recepción de Agendas de la Jornada Institucional 4.
30-07-18 o 31-07-18 (según corresponda al nivel/modalidad)	Jornada Institucional 4	-Asiste a una Jornada Institucional del grupo de escuelas a su cargo.
Desde el 01-08-18 al 08-08-18		-Enviar al coordinador de tutor el informe evaluativo correspondiente a la Jornada Institucional 4.
Desde el 01-08-18 al 08-08-18 (FECHA A CONFIRMAR)	Reunión con Tutores	-Asistir a una Jornada de Capacitación de Tutores (obligatorio).
Durante el mes de agosto		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos.
Desde el 06-08-18 al 10-08-18		-Planificar y organizar el Círculo de Directores. -Convocar a los Equipos Directivos.

		-Entregar Agenda a los Coordinadores de Tutores.
Desde el 21-08-18 al 24-08-18 (elige el Tutor con el Supervisor)	Círculo de Directores	-Conducir el Círculo de Directores.
Desde el 27-08-18 al 31-08-18		-Enviar al coordinador de tutor la gacetilla correspondiente.
Desde el 03-09-18 al 24-09-18		-Acompañar a los Equipos Directivos, virtualmente, en la elaboración y recepción de Agendas de la Jornada Institucional 5.
Durante el mes de septiembre		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos.
27-09-18 o 28-09-18 (según corresponda al nivel/modalidad)	Jornada Institucional 5	-Asiste a una Jornada Institucional del grupo de escuelas a su cargo.
Desde el 08-10-18 al 12-10-18		-Enviar al coordinador de tutor el informe evaluativo correspondiente a la Jornada Institucional 5.
Durante el mes de octubre		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos.
Desde el 22-10-18 al 26-10-18		-Planificar y organizar el Jornada final integradora -Convocar a los Equipos Directivos para la Jornada Final Integradora del día 16/11. -Entregar Agenda a los Coordinadores de Tutores.
Durante el mes de noviembre		-Acompañar la construcción del Portafolio Institucional en formato digital. -Orientar las producciones para las presentaciones finales de cada Cohorte. -Realizar seguimiento y monitoreo de acuerdos didácticos.
16-11-18	Jornada Final Integradora	-Conducir la Jornada Final Integradora.
Desde el 19-11-18 al 23-11-18		-Enviar al coordinador de tutor la gacetilla y el informe correspondiente a la Jornada Final Integradora.
Durante el mes de diciembre (sobre la fecha se enviarán mayores detalles de cierres)		-Realizar la devolución de portafolios. -Cierre administrativo: cargas para certificaciones, informes y toda actividad inherente al cierre del ciclo. -Entrega del Portafolio del Tutor al Coordinador.