

PROGRAMA NACIONAL NUESTRA ESCUELA
Recomendaciones para que los Equipos Directivos organicen las Jornadas Institucionales
2019

Este año, en el marco de los lineamientos de la Política Educativa Provincial y teniendo en cuenta las **Prioridades Pedagógicas** vigentes, como así también el desarrollo de las **capacidades fundamentales**, cada institución educativa asumirá el desafío de organizar las Jornadas Institucionales a partir de las siguientes recomendaciones.

Eje de discusión transversal en todas las jornadas:

Autoevaluación Institucional, el oficio de enseñar¹.

En el presente año 2019 –luego del recorrido ya realizado en Formación Situada– cada **Equipo Directivo planificará el proceso de formación de los Equipos Docentes de la institución educativa que tiene a cargo**, en el marco del Programa *Nuestra Escuela*. El proceso de Formación Situada está a cargo exclusivamente del Equipo Directivo y es el **Director su responsable directo**.

Para ello será necesario, en primer lugar, que el **Equipo Directivo** construya un ***Organizador Institucional de las Jornadas*** que contemple la planificación anual de esta capacitación. El Organizador Institucional será **presentado y acordado previamente con el Tutor y el Supervisor**.

Un buen punto de partida para armar este Organizador es **revisar el Portafolio** –registro de la memoria institucional– **con sentido y con criterio**. Considerar qué se hizo en estos años, qué temáticas se abordaron, con qué nivel de profundidad se lo hizo, qué faltó abordar/profundizar, qué necesidades/problemas persisten o surgieron... es decir, analizar estratégicamente la situación institucional **haciendo foco en los aprendizajes y la enseñanza y**, a partir de este análisis, **priorizar los temas/temáticas** que consideran pertinente abordar este año.

Un ejemplo claro y sencillo para su armado puede ser:

¹ Considerado en “Aspectos priorizados para la organización de las Jornadas Institucionales por Cohorte – 2019”



Organizador de las Jornadas Institucionales 2019 (Situado)

PROVISORIO – Entrega: desde el 19-11-18 al 17-12-18

CUE y Nombre de la Institución:

Localidad y departamento político:

Nivel y/o Modalidad:

Cohorte:

Integrantes del Equipo Directivo (Capacitador/es):

Zona/Región de Supervisión:

Tutor:

Jornada	Tema/temáticas	Materiales previsto ²	Observaciones
JORNADA INSTITUCIONAL 1 Fecha según Cronograma: 18/02/19			
JORNADA INSTITUCIONAL 2 Fecha según Cronograma: 19/02/19			
	Recorrido de lectura previo a la Jornada Institucional 3.		
JORNADA INSTITUCIONAL 3 Fecha según Cronograma: /04/19			
	Recorrido de lectura previo a la Jornada Institucional 4.		
JORNADA INSTITUCIONAL 4 Fecha según Cronograma: /06/19			
	Recorrido de lectura previo a la Jornada Institucional 5.		
JORNADA INSTITUCIONAL 5 Fecha según Cronograma: /08/19			

²En el modelo de Organizador Institucional es necesario precisar las fuentes bibliográficas, documentos a utilizar, webgrafías, videos, entre otros materiales vinculados con los temas/temáticas previstos.

Lo importante es tener en claro que **lo que se está planificando es una instancia de capacitación en el marco de la Formación Situada** y no una reunión de personal. Se trata de una planificación en la que, a lo largo del año, no pueden estar ausentes los temas NO NEGOCIABLES dentro de los Aspectos priorizados para las Jornadas Institucionales 2019, a la vez que el Equipo Directivo cuenta con autonomía para incorporar otras temáticas pedagógicas y didácticas que considere fundamentales para atender las problemáticas institucionales y de esta manera acompañar y potenciar los aprendizajes de todos los estudiantes.

Luego de construir el Organizador Institucional, donde estarán previstos los tiempos, los materiales de consulta y referencia previstos y los temas/temáticas que se desarrollarán en la escuela, el Equipo Directivo tiene que comenzar a **pensar las Agendas** para cada una de las cinco Jornadas previstas, **tal como lo realiza habitualmente**.

Para la construcción de las Agendas correspondientes a la 1° y 2° Jornadas Institucionales, el Equipo Directivo **tiene la opción de consultar con el Tutor** correspondiente.

Las tres (3) Agendas restantes **tienen que estar aprobadas por el Tutor y el Supervisor**.

Las **fechas a tener en cuenta por los Equipos Directivos**, para realizar la planificación y puesta en marcha de la Capacitación 2019 son:

Fechas	Actividades
Desde el 19-11-18 al 17-12-18	Elaboración y entrega del Organizador Institucional 2019 – PROVISORIO al Supervisor y al Tutor.
Durante los meses de diciembre de 2018 y febrero de 2019	Podrán consultar – opcionalmente – al Tutor para la elaboración de las Agendas correspondientes a la 1° y 2° Jornadas Institucionales construidas en el marco del Organizador Institucional 2019 – PROVISORIO.
Desde el 20-02-19 hasta el 15-03-19	<u>Enviar al Supervisor y al Tutor:</u> <ul style="list-style-type: none">- Las Agendas desarrolladas en la 1° y 2° Jornadas Institucionales.- La evaluación correspondiente a dichas Jornadas.- El Organizador Institucional 2019 DEFINITIVO consensuado a nivel institucional.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
CÓRDOBA



**ENTRE
TODOS**

NOTA:

Las acciones que prevean las escuelas que se encuentran bajo Programa Faro y Nuevo Régimen Académico (Educación Secundaria), deberán articularse con las acciones que se planifiquen para la Formación Situada en el Organizador Institucional.

El desafío está planteado. ¡A comenzar el recorrido!