**Organizador de las Jornadas Institucionales 2019 (Situado)**

**PROVISORIO – Entrega: desde el 19-11-18 al 17-12-18**

**CUE y Nombre de la Institución:**

**Localidad y departamento político:**

**Nivel y/o Modalidad: Zona/Región de Supervisión:**

**Cohorte: Tutor:**

**Integrantes del Equipo Directivo (Capacitador/es):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jornada** | **Tema/temáticas** | **Materiales previsto[[1]](#footnote-1)** | **Observaciones** |
| **JORNADA INSTITUCIONAL 1**Fecha según Cronograma: 18/02/19 |  |  |  |
| **JORNADA INSTITUCIONAL 2**Fecha según Cronograma: 19/02/19 |  |  |  |
|  | **Recorrido de lectura previo a la Jornada Institucional 3.** |
| **JORNADA INSTITUCIONAL 3**Fecha según Cronograma: /04/19 |  |  |  |
|  | **Recorrido de lectura previo a la Jornada Institucional 4.** |
| **JORNADA INSTITUCIONAL 4**Fecha según Cronograma: /06/19 |  |  |  |
|  | **Recorrido de lectura previo a la Jornada Institucional 5.** |
| **JORNADA INSTITUCIONAL 5**Fecha según Cronograma: /08/19 |  |  |  |

1. En el modelo de Organizador Institucional es necesario precisar las fuentes bibliográficas, documentos a utilizar, webgrafías, videos, entre otros materiales vinculados con los temas/temáticas previstos. [↑](#footnote-ref-1)