

DOCUMENTO DE ACOMPañAMIENTO

Nº7

*CONTINUIDAD, PROFUNDIZACIÓN,
FOCALIZACIÓN...*

**EVALUACIÓN EN PROCESO- PROCESO
DE EVALUACIÓN EN EL MARCO DE LA
FORMACIÓN SITUADA**

ÍNDICE DE CONTENIDO

Presentación	2
1. El uso del portafolio institucional como estrategia de evaluación del Programa	4
EL PORTAFOLIO: proceso y producto	4
2. Modalidades de evaluación por años	5
A. La presentación en formato audiovisual en el marco del portafolio institucional (Año 1)	5
Recomendaciones para los equipos directivos de Educación Inicial, Primaria, Secundario y Modalidades	5
B. La socialización de una experiencia significativa bajo la modalidad póster, como componente del portafolio institucional (Año 2)	6
Recomendaciones para los equipos directivos de Educación Inicial, Primaria, Secundario y Modalidades	7
Sistematización de la experiencia	7
Socialización e la experiencia	11
C. La presentación del Proyecto Integral e Integrado de alfabetización/comprensión lectora, como componente del portafolio institucional (Año 3)	12
Recomendaciones para los equipos directivos de Educación Inicial, Primaria, Secundario y Modalidades	13
Aspectos a tener en cuenta	14
Un organizador posible	15
D) Evaluación final integradora: El Plan de Mejora Institucional, una oportunidad para la escuela	16
Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejora Institucional	17
ANEXO: Criterios de evaluación	20

Presentación

En este documento de acompañamiento, se reúnen y sintetizan los distintos dispositivos/ modalidades a través de los cuales se desarrollan los procesos de evaluación en el marco del Programa Nacional Nuestra Escuela, en acuerdo con los lineamientos de implementación del Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba. Pensadas en el contexto de la formación situada, las instancias y modalidades de evaluación constituyen nuevas oportunidades para que las comunidades de aprendizaje que se han ido constituyendo y fortaleciendo en cada escuela, sistematicen sus reflexiones y producciones sobre el quehacer del aula –en el contexto institucional–, las socialicen y proyecten, en conjunto, diversas alternativas pedagógicas y didácticas.

Se trata, entonces, de profundizar los procesos de reflexión que vienen realizando las escuelas, aportar condiciones para que se potencien y dar lugar sustantivo a la construcción común de mejores propuestas educativas a través de la promoción de contratos de acción e intervención entre los actores institucionales.

En la siguiente tabla, se muestran los dispositivos de evaluación de los **procesos de formación situada**:

DISPOSITIVOS DE EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN SITUADA						
AÑO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
COHORTE	<i>EL portafolio institucional como estrategia de evaluación del Programa</i>					
AÑO 1	<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación en formato audiovisual del portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de Experiencia significativa (en formato póster), como componente el portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de Proyecto integral e integrado de alfabetización/compreensión lectora, como componente el portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En el mes de marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega del Portafolio Institucional que dé cuenta de los 3 años de recorrido en el Programa. -Entrega del Plan de Mejora Institucional como Evaluación Final para acreditar. 		
AÑO 2		<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación en formato audiovisual del portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de Experiencia significativa (en formato póster), como componente el portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de Proyecto integral e integrado de alfabetización/compreensión lectora, como componente el portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En el mes de marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega del Portafolio Institucional que dé cuenta de los 3 años de recorrido en el Programa. -Entrega del Plan de Mejora Institucional como Evaluación Final para acreditar. 	
AÑO 3			<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación en formato audiovisual del portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de Experiencia significativa (en formato póster), como componente el portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En la Jornada Final Integradora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Presentación de Proyecto integral e integrado de alfabetización/compreensión lectora, como componente el portafolio institucional. -Entrega del portafolio institucional. 	<p>En el mes de marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega del Portafolio Institucional que dé cuenta de los 3 años de recorrido en el Programa. -Entrega del Plan de Mejora Institucional como Evaluación Final para acreditar.

1. El uso del portafolio institucional como estrategia de evaluación del Programa

En consonancia con los objetivos y las características generales del Programa, desde la Provincia se propone el **PORTAFOLIO** como estrategia de evaluación que permitirá la recuperación de las producciones derivadas del proceso formativo y de los dispositivos de evaluación institucional puestos en marcha.

El contenido del Programa, su sentido y sus metas determinarán lo que se seleccione para el portafolio, partiendo del principio de que la finalidad primordial de un portafolio de evaluación es documentar el aprendizaje en relación con objetivos específicos que, en este caso, serán definidos por cada colectivo institucional, en concordancia con los objetivos del Programa.

Cada año, el equipo institucional que asista a la Jornada Final Integradora presentará el portafolio institucional al Tutor.

✚ EL PORTAFOLIO: proceso y producto

El portafolio es mucho más que un simple compilado de producciones. Básicamente, se trata de una recopilación de tareas, anotaciones, sucesos y reflexiones, que persigue objetivos previamente determinados y permite, a su destinatario, conocer, revisar, analizar, valorar las experiencias y reflexiones realizadas por quien lo elabora.

Los pasos básicos de todo proceso de elaboración de un portafolio, son la recolección, la selección, la reflexión y la proyección.

La RECOLECCIÓN	Constituye el primer paso y exige una planificación de los tiempos y el espacio necesarios para construir el portafolio, así como el lugar donde guardar los trabajos, hasta que se los requiera en la siguiente etapa del proceso. La decisión acerca de qué debe incluir un portafolio se basa exclusivamente en las metas a lograr. En relación con el Programa, los ítems de un portafolio podrían incluir investigaciones, resúmenes narrativos de las actividades llevadas a cabo, fotos, videos, proyectos, etc.
La SELECCIÓN	Implica examinar lo que se ha recolectado para decidir qué transferir a un portafolio de evaluación más permanente. Al seleccionar los elementos, los directivos y docentes buscan los trabajos que mejor ejemplifiquen los criterios establecidos por el colectivo escolar; estos criterios deben reflejar los objetivos del Programa. Otra cuestión a considerar es la de seleccionar también elementos considerados <i>insatisfactorios</i> , lo que alienta a reflexionar seriamente sobre cuestiones relacionadas con el sentido del Programa y el impacto que está teniendo en la institución.

<p>La REFLEXIÓN</p>	<p>Es un componente esencial de la organización del portafolio, ya que es preciso acompañar cada producción con una declaración escrita. Mediante este “paso”, docentes y directivos se van haciendo más conscientes de los logros y las dificultades del proceso iniciado. Los momentos de cierre de los encuentros institucionales –previstos por el Programa– pueden ser los propicios para este autoanálisis.</p>
<p>La PROYECCIÓN</p>	<p>Es la etapa final. Se define como una mirada hacia delante y la fijación de metas para el futuro, ya que es la oportunidad de observar el conjunto del trabajo, la totalidad del trayecto, y emitir juicios sobre él. Estas observaciones, puestas en tensión con lo esperado por el Programa para la siguiente etapa del proceso (año 2), pueden ser una ayuda para identificar nuevas metas de aprendizaje institucional.</p>

Cuando los colectivos docentes reflexionan sobre sus fundamentos político-pedagógicos y sobre su accionar, y seleccionan los elementos que evidencian sus conocimientos y aptitudes, así como sus debilidades, hacen una evaluación más auténtica y cada vez se reconocen más responsables de su propio aprendizaje. Esta mayor conciencia metacognitiva es uno de los principales resultados del uso de portafolios, que se magnifica si se lo piensa como logro de un colectivo docente.

En definitiva, la elaboración del portafolio es otra acción –en el marco del PNFS– que impulsa el trabajo institucional y colaborativo, favoreciendo de este modo el desarrollo profesional del colectivo docente y las prácticas institucionales.

2. Modalidades de evaluación por años

A. La presentación en formato audiovisual en el marco del portafolio institucional (Año 1)

 **Recomendaciones para los equipos directivos de Educación Inicial, Primaria, Secundario y Modalidades**

Como cierre del trayecto formativo del **primer año de recorrido en el Programa**, en la Jornada Final Integradora se compartirán las producciones institucionales incluidas en el Portafolio.

El equipo institucional que asista a la Jornada Final Integradora **realizará la presentación en formato audiovisual y entregará el portafolio institucional al Tutor.**

En la **presentación en formato audiovisual**, se recomienda:

➤ **ENFATIZAR:**

- a) Avances en relación con los objetivos del Programa para el presente año lectivo y resultados institucionales no previstos.
- b) Proyección realizada por el colectivo docente para el siguiente ciclo lectivo, destacando los principales desafíos asumidos institucionalmente.
- c) Aspectos relevantes (logros e inconvenientes) en la construcción institucional del portafolio.

➤ **INCLUIR:**

- 1- Carátula (con los datos institucionales);
- 2- síntesis de cada encuentro;
- 3- narrativa final y
- 4- proyección que realice el colectivo docente.

En Anexo, se podrán incluir fotos, toma de notas de las reuniones, material recopilado y utilizado para la presentación del portafolio (*las instituciones podrán presentar otros elementos, pero los mencionados son los mínimos indispensables*).

B. La socialización de una experiencia significativa bajo la modalidad póster, como componente del portafolio institucional (Año 2)

Como componente del portafolio institucional que presentarán al finalizar el **segundo año de recorrido por el Programa**, se sugiere que –en cada institución educativa– se compartan experiencias significativas¹ llevadas a cabo por los docentes en el desarrollo de sus procesos de enseñanza, y seleccionen una para socializar en la Jornada Final Integradora. El **objetivo** del dispositivo previsto es propiciar que **se comparta** con las escuelas del Grupo la **autoevaluación del desarrollo del Programa**.

El equipo institucional que asista a la Jornada Final Integradora **presentará la experiencia significativa bajo la modalidad póster y entregará el portafolio institucional al Tutor.**

¹ Para este trabajo se asocia el concepto de “*experiencia significativa*” con el de “*buena práctica*”.

✚ Recomendaciones para los equipos directivos de Educación Inicial, Primaria, Secundario y Modalidades

Esta experiencia no debe haberse presentado con anterioridad en la Convocatoria a Buenas Prácticas realizada por el Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba y se espera que sea elegida por el colectivo docente, para que lo represente ante las escuelas de su agrupamiento en el Programa.

La experiencia seleccionada será analizada, previamente al desarrollo de la Jornada Final Integradora, por el equipo docente de cada institución educativa. Para esto,

- se tendrán en cuenta los **temas abordados en las Jornadas Institucionales** y
- se reflexionará sobre **cómo fue desarrollada**.

▪ **Sistematización de la experiencia**

Se sugiere la utilización del siguiente formulario:

- 1.1. **Nombre de la experiencia** (Narrativa pedagógica)
- 1.2. ¿En qué consiste la experiencia? (*Breve comentario/valoración conceptual, procesual, síntesis de la misma*).
- 1.3. ¿Cuáles son los problemas que aborda? (*Detalle*).
- 1.4. ¿A qué Lineamiento/s y Objetivo/s de la Política Educativa Provincial responde? (*Especifique*).
- 1.5. ¿Con qué Acciones, Plan, Programa o Proyecto de Política Educativa se vincula? (*Como mínimo señale una/o*).

Jornada Extendida	
Unidad Pedagógica	
Sala de 3 y 4 años	
Plurigrado/Pluricurso	
Fortalecimiento Pedagógico en Lengua, Ciencias y Matemática	
Centro de Actividades Infantiles	
Centro de Actividades Juveniles	
.....	

.....	
.....	
Conducción y Gestión Educativa	
Otros (Especifique)	

1.6. ¿Con qué Prioridad Educativa Provincial 2014-2019 se relaciona? (*Como mínimo marque una*).

Mejora en los aprendizajes de Lengua, Matemática y Ciencias.	
Mayor tiempo en la escuela y en el aula en situación de aprendizaje.	
Buen clima institucional que favorezca los procesos de enseñanza y aprendizaje.	
Más confianza en las posibilidades de aprendizajes de los estudiantes.	

(Explicar brevemente su vinculación).

.....

1.7. ¿Cuáles son los objetivos de la propuesta? (*Enumere*).

1.8. ¿A qué iniciativas responde la experiencia?

- Programa/s gubernamental/es Nacionales. ¿Cuál/es?
- Programa/s de organización/es no gubernamentales. ¿Cuál/es?
- Demandas o inquietudes comunitarias. ¿Cuál/es?
- Problemática/s o necesidad/es institucional/es. ¿Cuál/es?
- Iniciativas de la institución educativa, un docente o grupo de educadores.
(Especifique).

1.9. ¿Quiénes participan y en qué carácter?

Actores institucionales	Especifique el cargo o espacio curricular/campo de conocimiento/campo de formación	Nº de participantes	¿Qué tareas desarrollaron?
Equipo directivo			
Equipo docente			
Equipo de orientación o asesoramiento			
Auxiliares docentes			
Otros			

1.10. ¿Quiénes son los destinatarios-beneficiarios?

Estudiantes	Año, grado, división	Nº de estudiantes
Grupo de estudiantes		
Una sala/ grado/curso completo		
Varios/as salas/ grados/cursos completos		
Toda la escuela		
Un grupo de Instituciones		

1.11. ¿Participan otras instituciones y/o equipos?

Organizaciones	Especifique la institución/equipo
Equipos de Ministerios de Educación o de Supervisión	
Otros sectores del Gobierno	
Otras instituciones educativas del mismo u otro nivel de enseñanza	
Familias	
Organizaciones no gubernamentales	
Empresas	

1.12. ¿Cómo se ha desarrollado / se está desarrollando la experiencia? *(Breve descripción de los procesos y actividades).*

1.13. ¿En qué horario se desarrolla/desarrolló la experiencia?

- Dentro del horario escolar.
- Fuera del horario escolar.
- Dentro y fuera del horario escolar.
- Durante Jornada Extendida.
- Otro/s *(Indicar cuál/les).*

1.14. ¿Cómo se ha evaluado o se prevé evaluar la experiencia? ¿Con qué técnicas /instrumentos e indicadores?

1.15. ¿Cuáles son los resultados en relación con los objetivos planteados?

1.16. ¿Se han alcanzado resultados no esperados? En caso afirmativo: ¿cuáles?

1.17. ¿Qué aspectos facilitaron/están facilitando la implementación?

1.18. ¿Qué obstáculos -nudos críticos- han enfrentado para su implementación efectiva?

1.19. ¿Qué aprendizajes (institucionales, profesionales, de los estudiantes) se han logrado a partir del desarrollo de la experiencia?

1.20. ¿Qué recursos materiales y/o financieros fueron/son utilizados?

1.21. ¿Está previsto dar continuidad a la experiencia? ¿Se considera necesario ajustar o modificar la propuesta? En caso afirmativo: ¿en qué sentido?

1.22. **Abstract de la Experiencia** para su presentación futura: Socialización en Jornada, Seminario, otros.

(No menos de diez y no más de quince renglones).

Apartados de un abstract o resumen de experiencias

A. FINALIDAD: Justificación de por qué se puso en marcha. Mención de sus objetivos.

B. CARACTERÍSTICAS: En qué consistió la experiencia. Mención de las principales actividades, tareas, etc.

C. RESULTADOS: Cuáles fueron los principales efectos que se consiguieron.

D. CONCLUSIONES: Balance general/ valoración de logros / posibles modificaciones/ recomendaciones para futuras experiencias.

▪ **Socialización e la experiencia**

En la Jornada Final Integradora, **se presentarán las experiencias bajo la modalidad de PÓSTER²:**

La modalidad de socialización PÓSTER consiste en una producción (en la que interactúan textos e imágenes) que da cuenta de la práctica educativa seleccionada.

² Puede encontrar ejemplos ingresando a: <http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/3Congresobp/3c-Jrbp2.php?niv=NI&gal=PP&tab=MIN> .No se prevé la impresión de posters por parte del Ministerio de Educación.

Pautas para la confección:

CONFIGURACIÓN:

-Orientación: Vertical.

-Tamaño: personalizado **-60 cm de ancho x 90 cm de alto-**.

ELEMENTOS QUE COMPONEN EL PÓSTER:

-**Imágenes** que representan, de manera relevante, la práctica educativa.

Pueden ser fotos, ilustraciones, gráficos...

-**Textos** breves que refieran a

- ✓ **TÍTULO DE LA EXPERIENCIA**
- ✓ **PROBLEMA AL QUE ATIENDE/ATENDIÓ**
- ✓ **RESULTADO / IMPACTO**
- ✓ **OBJETIVOS**
- ✓ **METODOLOGÍA**
- ✓ **DESCRIPCIÓN**, en un máximo de 1500 caracteres sin espacio (chequear, en un documento Word/herramientas/contar palabras): narrar el desarrollo de la experiencia, destacar los aspectos innovadores, los resultados más significativos y la proyección de la práctica.
- ✓ **NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN**
- ✓ **NIVEL EDUCATIVO**
- ✓ **DIRECCIÓN DE NIVEL**
- ✓ **DOMICILIO INSTITUCIONAL – TELÉFONO – CORREO ELECTRÓNICO**

C. La presentación del Proyecto Integral e Integrado de alfabetización/comprensión lectora, como componente del portafolio institucional (Año 3)

Como componente del Portafolio Institucional que presentarán al finalizar el **tercer año de recorrido por el Programa**, la producción requerida para ser socializada en la Jornada Final Integradora es un **Proyecto Integral e Integrado de alfabetización/comprensión lectora**. El sentido de este Proyecto es que el colectivo institucional pueda avanzar en el diseño e implementación de una propuesta de acciones orientada a la mejora de los aprendizajes en todos los campos de conocimiento/formación y espacios curriculares a

El equipo institucional que asista a la Jornada Final Integradora **presentará el Proyecto institucional integrado de alfabetización/comprensión lectora y entregará el portafolio institucional al Tutor.**

El Proyecto podrá ser presentado en formato impreso o digital.

partir del **desarrollo de la capacidad de oralidad, lectura y escritura, con énfasis en alfabetización/comprensión lectora.**

Se trata de un **proyecto integral**, puesto que pretende abordar –a través de la **convergencia de las prácticas de enseñanza** en diversos campos de conocimiento/de formación o espacios curriculares- una demanda o necesidad común, en este caso, la mejora de los aprendizajes a partir del desarrollo de la oralidad, la lectura y la escritura, con énfasis en alfabetización/comprensión lectora. Es **integrado** porque las decisiones, acciones e intervenciones previstas se organizan en torno a unos ciertos **acuerdos previos** y alrededor de un **eje común**.

Recomendaciones para los equipos directivos de Educación Inicial, Primaria, Secundario y Modalidades

Algunos de los **principios por los que debe guiarse el diseño** –para el posterior desarrollo- de este Proyecto, son los siguientes:

- Ser concebido y planteado como un intento de **(re) orientación gradual de la propuesta formativa de la escuela hacia el desarrollo de capacidades fundamentales** (especialmente, oralidad, lectura y escritura, con énfasis en alfabetización/comprensión lectora).
- Conectar el **aprendizaje de la lectura** con los procesos de **construcción de subjetividad de niños, jóvenes y adultos**; con el **fortalecimiento de sus trayectorias escolares** a través de la apropiación de aquellos saberes relativos a las actividades pedagógicas y académicas que son propias de la **construcción del oficio de estudiante**, con su **formación para la participación ciudadana**.
- Involucrar a la mayor **cantidad y diversidad posible de campos de conocimiento/formación y/o espacios curriculares**, de **docentes** y de **salas/grados/cursos** de cada escuela.
- Promover la **participación de los estudiantes en situaciones de lectura** con **propósitos variados y genuinos**, que conecten las actividades que se realizan en la escuela con las que los lectores llevan a cabo en los diferentes escenarios sociales.
- Dar oportunidad a los estudiantes de **integrar contenidos diversos** que, **articulados con el desarrollo de la capacidad de lectura**, los fortalezcan para el logro de **mejores aprendizajes**.

- Generar ocasiones para que los estudiantes puedan **aprender y desempeñar variados quehaceres del lector** tanto en el ámbito escolar como en el extraescolar (familiar, comunitario, social...).
- Comprometer a los docentes en la exploración de **nuevas maneras de agruparse y enseñar** en el marco de un **trabajo colaborativo**.
- Fomentar la **participación de todos** en las discusiones respecto de los aspectos a fortalecer, en la toma de decisiones y en la realización y monitoreo del proyecto.

▪ **Aspectos a tener en cuenta**

El punto de partida para la construcción de este Proyecto serán los **acuerdos didácticos institucionales** que –en relación específica con la alfabetización/comprensión lectora- las escuelas han definido, revisado y ajustado en las Jornadas Institucionales, a la luz de las **condiciones pedagógicas** necesarias para su sostenimiento. Asimismo, será necesario tener en cuenta los **criterios y orientaciones** que es importante considerar para la mejora en el ámbito de la alfabetización/comprensión lectora en los distintos Niveles y Modalidades.

¿CUÁLES SON LOS MATERIALES DE CONSULTA? Fundamentalmente los **DOCUMENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO N°3** (*Desarrollo de la capacidad oralidad, lectura y escritura. Acuerdos didácticos institucionales*), **N°4** (*Oralidad, lectura y escritura con foco en alfabetización/comprensión lectora. Conceptos clave, aportes y recomendaciones para revisar y mejorar las prácticas de enseñanza en la escuela*), **N°5** (*Desarrollo de la comprensión lectora en Ciencias Naturales, Matemática y Tecnología, Lenguajes y Comunicación y Ciencias Sociales y Humanidades*) y **N°6** (*Revisión de los acuerdos didácticos institucionales a la luz de las condiciones pedagógicas necesarias para su sostenimiento*).

Todos están disponibles en <http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/PNFP.php>

▪ **Un organizador posible**

EDUCACIÓN ... (INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA) MODALIDAD: PROYECTO INTEGRAL E INTEGRADO DE ALFABETIZACIÓN/COMPRESIÓN LECTORA						
PRIORIDAD PEDAGÓGICA PROVINCIAL	<i>Mejora en los aprendizajes a partir del desarrollo de capacidades fundamentales en todos los campos de conocimiento, prioritariamente en Lengua, Matemática y Ciencias.</i>					
CAPACIDAD PRIORITARIA INSTITUCIONAL	<i>Oralidad, lectura y escritura, con énfasis en alfabetización/comprensión lectora.</i>					
EJE DEL PROYECTO (en torno al cual se organizan las decisiones y las acciones previstas).						
BREVE FUNDAMENTACIÓN PROPÓSITO/S DEL PROYECTO³						
ACUERDOS DIDÁCTICOS EN LOS QUE SE SOSTIENE ESTE PROYECTO	1. 2.					
Campos de conocimiento/formación /espacios curriculares/ involucrados/SALAS/ GRADOS/CURSOS⁴	1	2	3	4
<i>¿Qué situaciones de lectura nos proponemos generar?</i>						
<i>¿Con qué propósito/s leerán nuestros estudiantes?</i>						
<i>¿Qué leerán nuestros estudiantes?</i>						

³ Se trata de presentar argumentos que prueben que lo que se proyecta responde a una necesidad de los estudiantes de la escuela, o a la de renovar algún aspecto de la enseñanza en cuanto a la alfabetización/comprensión lectora. Los propósitos refieren a lo que los docentes que participarán del proyecto pretenden promover, favorecer, transformar, propiciar, incorporar, etc.

⁴ En cada una de las celdas, se enumerarán cada uno de los campos de conocimiento/de formación o espacios curriculares –según corresponda- y la sala, grado, curso que participa del Proyecto (por ejemplo, 1. *Ciencias Sociales, Naturales y Tecnología*, Sala de 4 años; 2. *Ciencias Sociales, Naturales y Tecnología*, Sala de 5 años). Las situaciones de lectura, los propósitos, los materiales de lectura, los agrupamientos, las modalidades de lectura, los tiempos y espacios, los quehaceres del lector y las estrategias del lector, las intervenciones didácticas deben ser indicados para cada campo de conocimiento/formación o espacio curricular, si bien algunos de estos aspectos podrán ser compartidos por 2 o más campos/espacios, según el eje y los propósitos del proyecto.

<i>¿Cómo organizaremos los agrupamientos?</i>						
<i>¿Qué modalidades de lectura habilitaremos?</i>						
<i>¿Qué espacios y tiempos tenemos previstos para la lectura?</i>						
<i>¿Qué quehaceres del lector y estrategias de comprensión nos proponemos que los estudiantes aprendan/fortalezcan?</i>						
<i>¿Qué intervenciones didácticas hemos previsto los docentes participantes de este Proyecto?</i>						
<i>¿Qué aprendizajes-contenidos del Diseño /Propuesta Curricular vamos a abordar en articulación con el desarrollo de la capacidad de comprensión lectora?⁵</i>						
TIEMPO DE DESARROLLO PREVISTO						
SEGUIMIENTO y EVALUACIÓN						
OTROS...						

D) Evaluación final integradora: El Plan de Mejora Institucional, una oportunidad para la escuela

La elaboración del Plan de Mejora Institucional constituye **la etapa final del proceso evaluativo desarrollado en el recorrido de tres años del Programa**, y su presentación –como componente del portafolio- será **indispensable para acreditar**.

Este Plan de Mejora Institucional, concreción de un conjunto de metas, acciones y estrategias planificadas de manera sistemática y organizada por la escuela, **se presentará –junto con el portafolio institucional- en el mes de marzo del año**

⁵ Para cada campo de conocimiento/de formación o espacio curricular –según sala/ ciclo y grado/curso- se deberán consignar los aprendizajes y contenidos que se abordarán (en relación con las situaciones de lectura). Este ítem deberá realizarse siguiendo el Diseño Curricular del Nivel que corresponda.

inmediato siguiente a la finalización de los tres años de trayectoria formativa en el Programa.

Como se señala en el documento *Proyecto Educativo Institucional y Plan de Mejora Institucional*⁶:

...los Planes de Mejora Institucional (PMI) se constituyen en un dispositivo valioso en el marco del Plan / Proyecto Educativo Institucional (PEI), pues permiten avanzar en una transformación gradual y progresiva del modelo institucional y en el proceso de fortalecimiento de prácticas sociopedagógicas tendientes a mejorar la calidad de la enseñanza y las trayectorias educativas de los estudiantes, en pro de una educación inclusiva de calidad para todos... (p. 1)

Para profundizar sobre las diferencias y relaciones entre PEI y PMI, así como acerca de condiciones y atributos de un Plan de Mejora Institucional y el lugar de la gestión en el PMI, se recomienda consultar el documento completo, disponible en [http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/ListadoAcciones2010-2011/PMI%20-%20PEI%20\(30-03-10\).pdf](http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/ListadoAcciones2010-2011/PMI%20-%20PEI%20(30-03-10).pdf)

Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejora Institucional

N°	ASPECTOS A TENER EN CUENTA	PREGUNTAS QUE ORIENTAN
1	Fundamentación	<p>¿Por qué se propone este plan? ¿Por qué se priorizaron estas cuestiones/problemáticas?</p> <p>¿Cuál es el potencial formativo de este plan de mejora?</p> <p>¿Cuáles son las capacidades fundamentales que esta propuesta pretende desarrollar? ¿Por qué?</p> <p>¿Cómo se enlazan las metas establecidas por el Programa con la propuesta pedagógica?</p>
2	Estado de situación – Diagnóstico inicial	<p>¿Cuál es la situación problemática? ¿A partir de qué datos es reconocida?</p> <p>¿Quién/es construyeron esos datos?</p> <p>¿Dónde los encontramos en nuestra escuela?</p>

⁶ Gobierno de Córdoba, Ministerio de Educación. Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa. Equipo de Evaluación de la Calidad (Institucional) (2010).

3	Metas institucionales	<p>¿Cuáles son las metas definidas en el PEI?</p> <p>¿Cuáles son las intenciones a largo plazo que movilizan este Plan de Mejora?</p> <p>¿Cómo se articulan las metas establecidas con lo que la escuela ha venido trabajando en los tres años de Programa?</p> <p>¿De qué manera podemos hacer efectiva esta articulación?</p>
4	Objetivos generales y específicos	<p>¿Para qué proponemos este plan de mejora? <i>(Esto que se plantea debe ser claro, concreto y medible).</i></p> <p>¿Cuáles son los resultados que esperamos lograr?</p>
5	Líneas de acción	<p>¿Qué acciones se llevarán a cabo? ¿Cómo se distribuirá el tiempo destinado para cada acción?</p> <p>¿Qué recursos se utilizarán?</p> <p>¿Quiénes participarán y qué función/rol cumplirá cada uno?</p> <p>¿Qué capacidades fundamentales se seleccionarán para su tratamiento?</p> <p>¿Cómo se abordará el desarrollo de las capacidades fundamentales?</p> <p>¿Qué estrategias se utilizarán?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos Didácticos. • Condiciones Pedagógicas. • Situaciones didácticas.
6	Estrategias de acompañamiento de Directivos a Docentes	<p>¿Cómo realizarán el acompañamiento a docentes?</p> <p>¿Quiénes lo harán?</p> <p>¿Con qué estrategias trabajarán?</p>
7	Dispositivo de seguimiento y monitoreo	<p>¿Cómo se llevará a cabo el seguimiento y monitoreo durante el desarrollo del Plan de Mejora?</p> <p>¿Qué aspectos se seleccionarán?</p> <p>¿Qué criterios y dispositivos se utilizarán? Construcción de los mismos.</p> <p>¿Quiénes estarán a cargo del seguimiento y monitoreo?</p> <p>¿En qué momentos se realizará?</p>

		<p>Calendarización.</p> <p>¿Cómo serán comunicados los resultados? ¿A quién? ¿Mediante qué dispositivos?</p>
8	Dispositivo de evaluación	<p>¿Cómo se va a evaluar lo que plantea la escuela? ¿Qué aspectos se seleccionarán?</p> <p>¿Qué criterios y dispositivos se utilizarán? Construcción de los mismos.</p> <p>¿Quiénes evaluarán?</p> <p>¿En qué momentos se evaluará? Calendarización.</p> <p>¿Cómo serán comunicados los resultados? ¿A quién? ¿Mediante qué dispositivos?</p>

ANEXO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El portafolio institucional como estrategia de evaluación del Programa			
CRITERIOS GENERALES			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición y expresión de intencionalidades. ▪ Síntesis de los aspectos relevantes de cada encuentro. ▪ Relevancia y pertinencia en la selección de evidencias. ▪ Autoanálisis (reconocimiento de aciertos y dificultades, identificación y delimitación de problemas, formulación de auto-preguntas, revisión de acuerdos, replanteo de lo actuado). ▪ Reflexión sobre el sentido del Programa y su impacto en la institución. ▪ Proyección realizada por el colectivo docente para el siguiente ciclo lectivo, destacando los principales desafíos asumidos institucionalmente. ▪ Capacidad de autorregulación y autoevaluación de la formación. ▪ Coherencia interna. ▪ Flexibilidad cognitiva. ▪ Creatividad. ▪ Cumplimiento de los aspectos formales de presentación. 			
CRITERIOS ESPECÍFICOS			
Presentación en formato audiovisual del portafolio institucional	Presentación de Experiencia significativa (en formato póster)	Presentación de Proyecto integral e integrado de alfabetización/ comprensión lectora	Evaluación Final Integradora: Plan de Mejora Institucional
<p>*Ajuste a objetivos y contenidos del Programa (apoyados en evidencias y relación teoría-práctica).</p> <p>* Vinculación del contenido de la presentación con el portafolio institucional.</p> <p>* Énfasis en los avances institucionales en relación con el PNFS y su proyección.</p> <p>* Identificación de problemáticas y delimitación de</p>	<p>*Coherencia entre el recorrido realizado y los criterios de significatividad de la experiencia seleccionada.</p> <p>*Selección de una experiencia que dé cuenta de un trabajo sostenido en el tiempo.</p> <p>* Contextualización de la experiencia en los propósitos y contenidos del PNFS (en particular, en la prioridad pedagógica <i>Mejora de los Aprendizajes</i>, con foco en oralidad, lectura y escritura, con énfasis en alfabetización/compre</p>	<p>*Ajuste del proyecto a problemáticas/ necesidades/ demandas de la institución (proyecto específico situado).</p> <p>* Involucramiento de diversos campos de conocimiento/ formación o espacios curriculares.</p> <p>* Participación de los diferentes docentes de la institución.</p> <p>* Conexión de los aprendizajes de la lectura con los procesos de construcción del sujeto que aprende (tiempos</p>	<p>*Utilización, como punto de partida, de la información educativa (cualitativa y cuantitativa); coherencia y desarrollo de la información.</p> <p>*Identificación y jerarquización de problemáticas detectadas en la escuela, en relación con las prioridades pedagógicas.</p> <p>*Definición clara, precisa y contextualizada de la problemática detectada.</p> <p>*Presentación de líneas de acción que permiten generar estrategias para abordar las situaciones</p>

<p>desafíos pendientes en torno a ellas.</p> <p>* Evidencia de producción colaborativa institucional.</p>	<p>sión lectora.</p> <p>*Capacidad de análisis y síntesis para ofrecer evidencias del proceso recorrido y su evaluación.</p> <p>*Respeto por las pautas para la sistematización de la experiencia y para la elaboración del póster.</p> <p>*Pertinencia en la exposición oral.</p>	<p>y ritmos de aprendizaje).</p> <p>* Aporte del proyecto al desarrollo de capacidades en el marco de la formación de lectores.</p> <p>* Aporte del proyecto a la construcción del oficio de estudiantes y al fortalecimiento de las trayectorias escolares.</p> <p>* Previsión de diferentes recursos para fortalecer la alfabetización/comprensión lectora en los diferentes campos/espacios curriculares e institucionales.</p> <p>* Coherencia con los acuerdos didácticos, conectando actividades y propósitos en las diferentes salas/grados/años/ciclos, tiempos, escenarios, escenas, sujetos, agrupamientos, etc.</p> <p>*Integración de contenidos en forma articulada con el desarrollo de la capacidad de lectura.</p> <p>*Impacto en la mejora de las prácticas de enseñanza.</p>	<p>problemáticas existentes.</p> <p>*Pertinencia de los objetivos orientadores de las acciones.</p> <p>*Coherencia entre la fundamentación y la problemática planteada.</p> <p>*Coherencia con el trayecto formativo del Programa y articulación con el PEI.</p> <p>*Impacto de las líneas de acción en la trayectoria de los estudiantes.</p> <p>*Previsión del cronograma de implementación del proyecto con cortes evaluativos de proceso.</p>
---	--	--	---

Coordinación

Horacio Ferreyra, Doly Sandrone y Silvia Vidales

Elaboración

Doly Sandrone y Silvia Vidales

Lectura crítica y aportes

Coordinadores y Tutores Eje 1 Programa Nuestra Escuela

Arte de tapa

Fabio Viale



Esta publicación está disponible en acceso abierto bajo la [LicenciaCreativeCommons Atribución-NoComercial 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

Al utilizar el contenido de la presente publicación, los usuarios podrán reproducir total o parcialmente lo aquí publicado, siempre y cuando no sea alterado, se asignen los créditos correspondientes y no sea utilizado con fines comerciales.

Las publicaciones de la Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa (Secretaría de Educación, Ministerio de Educación, Gobierno de la Provincia de Córdoba) se encuentran disponibles en [http www.igualdadycalidadcba.gov.ar](http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar)

AUTORIDADES

Gobernador de la Provincia de Córdoba

Cr. Juan Schiaretti

Vicegobernador de la Provincia de Córdoba

Ab. Martín Llaryora

Ministro de Educación de la Provincia de Córdoba

Prof. Walter Mario Grahovac

Secretaría de Educación

Prof. Delia María Provinciali

Subsecretario de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa

Dr. Horacio Ademar Ferreyra

Directora General de Educación Inicial

Lic. Edith Teresa Flores

Directora General de Educación Primaria

Lic. Stella Maris Adrover

Director General de Educación Secundaria

Prof. Víctor Gómez

Director General de Educación Técnica y Formación Profesional

Ing. Domingo Horacio Aringoli

Director General de Educación Superior

Mgter. Santiago Amadeo Lucero

Director General de Institutos Privados de Enseñanza

Prof. Hugo Ramón Zanet

Director General de Educación de Jóvenes y Adultos

Prof. Carlos Omar Brene

Directora General de Educación Especial y Hospitalaria

Lic. Alicia Beatriz Bonetto

Director General de Planeamiento, Información y Evaluación Educativa

Lic. Nicolás De Mori

**ENTRE
TODOS**



**Ministerio de
EDUCACION**

SPI y CE



**Secretaría de Educación
Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa**