



INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE DATOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS JORNADAS INSTITUCIONALES DE EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL

RESOLUCIÓN 535/2015 DEL 21 DE SETIEMBRE DE 2015

LINKS:

- 1-Resolución N° 535/2015 y Anexo II : http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/2015-Jornadas_Institucionales_ESI/ESI-2015-Res-535-AnexoII.pdf
- 2.- Anexo I - Padrón de Directivos autorizados a certificar: http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/2015-Jornadas_Institucionales_ESI/ESI-2015-Res-535-AnexoI.pdf
- 3.- Instructivo según Resol. 535/2015: http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/2015-Jornadas_Institucionales_ESI/ESI-2015-Res-535-Instructivo.pdf

Estimado Director/a (o responsable institucional):

En el año 2015, algunos docentes de su escuela participaron en las “Jornadas de Formación Institucional en Educación Sexual Integral: es parte de la vida, es parte de la escuela”.

Este dispositivo estuvo pensado de manera institucional y no individual, por lo cual, incluyó la realización de una **jornada institucional**, de carácter obligatorio, de 4 hs de duración y con cambio de actividad, (según consta en memos **29, 40 y 44 del año 2015**) donde los asistentes a la capacitación masiva, coordinaron dicha jornada institucional, transmitiendo a sus colegas lo aprendido.

La certificación de esta jornada está a cargo de cada escuela, por lo que se diseñó un procedimiento para que usted ingrese los datos de la totalidad de los asistentes a un sitio web, a través de una clave (que llegará a su mail).

Para que el personal asistente obtenga la certificación de esta jornada, es necesario que usted ingrese los datos de la totalidad de los asistentes. Para ello, deberá proceder según el siguiente instructivo:

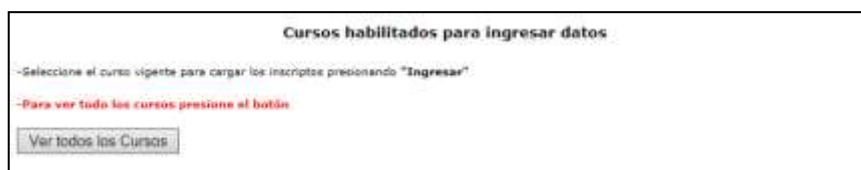
Instructivo para Directivos y/o Personal responsables de la acreditación

1) Ingresar a www.igualdadycalidadcba.gov.ar (al final de esta página se encuentra el espacio habilitado para ingresar al sistema de carga)

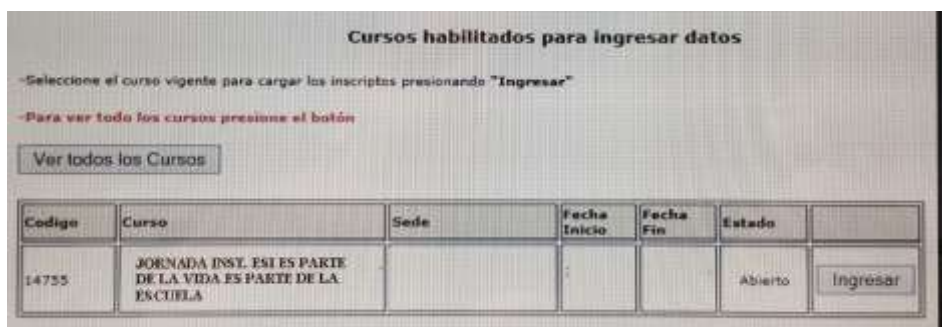
Sólo SEPTyCE

Usuario: Clave:

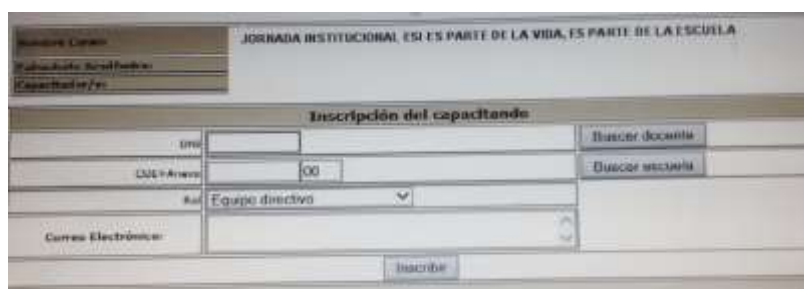
2) Aparecerá una ventana en donde deberá hacer click en el botón **“Ver todos los Cursos”**



3) Se desplegarán los Cursos que el Capacitador tenga a su cargo. (pondría: el curso al que deberá ingresar) El estado del curso figura como **“Abierto”**. Esto significa que está habilitado para cargar a los asistentes. Debe hacer click en el botón **“Ingresar”**



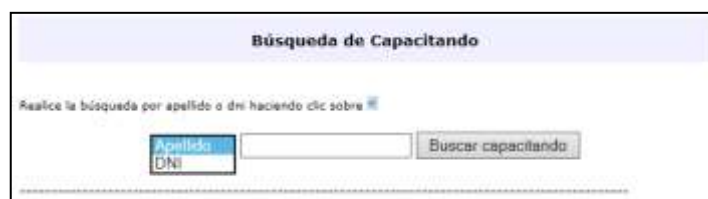
4) Se habilitará la siguiente pantalla de Carga de Capacitandos.



5) En esta pantalla, usted debe **escribir el DNI** del capacitando.

No es necesario que haga click en **“Buscar Docente”**, este botón sólo se utiliza si se trata de ingresar un capacitando que nunca haya realizado capacitaciones estatales, es decir, si es nuevo en el sistema o si usted tiene dudas sobre sus datos.

En estos casos, cuando haga click en el botón **“Buscar docente”** de la pantalla anterior, se le habilitará la siguiente ventana para que verifique lo que necesita:



Aquí, primero seleccione Apellido o DNI según sea el dato por el que quiere consultar. Escriba el Apellido o el DNI del directivo y luego haga click en **Buscar capacitando**:



Búsqueda de Capacitando

Realice la búsqueda por apellido o dni haciendo clic sobre

Apellido

Búsqueda de Capacitando

Realice la búsqueda por apellido o dni haciendo clic sobre

DNI

Aparecerá un listado de docentes que coincida con lo que está buscando. Puede seleccionarlo desde el Botón con una "X", en la columna Elegir.

Resultado búsqueda del capacitando - Internet Explorer

Resultado de la búsqueda del docente

Seleccione el docente presionando la X en la fila correspondiente.
 (E) el docente no existe en la base de datos presione [Búsqueda Capacitando](#) para reintentarlo.

DNI	Documento	Apellido	Nombre	Elegir
DNI 2344373	SOLARI		GRIZOLA	X
DNI 2361427	SOLARI		NOVAKA	X
DNI 2263736	SOLARI		MIQUEL ANSEL	X
DNI 2761757	SOLARI		SUCIADO	X
DNI 2222624	SOLARI		CLAUDIA LEONOR	X
DNI 2154736	SOLARI		NOVAKA	X
DNI 2289623	SOLARI		CARLOS	X
DNI 2200089	SOLARI		MARIA BELEN	X

Al elegirlo, automáticamente le llevará el DNI de este docente a la página anterior de carga.

Inscripción del capacitando

DNI:

CUE+Anexo:

#0:

Correo Electrónico:

6) Ahora debe agregar la escuela a la que pertenece este directivo/docente. **Usted debe escribir el CUE** en esta pantalla, si no lo recuerda haga click en **"Buscar Escuela"**.

Aparecerá la siguiente pantalla en donde puede buscar por CUE o por nombre de la escuela. Seleccione la opción de búsqueda como dice en la parte coloreada (verde claro) y luego escriba el CUE o parte del nombre. Ejemplos:

- Ejemplo de Búsqueda por nombre de escuela (escriba sólo alguna palabra clave del nombre evitando abreviaturas y puntos). Luego haga click en **"Buscar"**.

Buscar Por:

Haga click sobre el botón correspondiente a CUE o Nombre, según desee buscar, y luego escriba en el cuadro correspondiente

CUE:

Nombre:

(no incluya anexos, solo los primeros 7 dígitos) (escriba alguna parte del nombre, por ej. si la escuela es 3PDM 189, escriba solo 189 y luego presione Buscar)



- Ejemplo de Búsqueda por CUE. Escriba el número (7 dígitos), sin los números de anexo. Luego haga click en **“Buscar”**.

Buscar Por:
 Haga click sobre el botón correspondiente a CUE o Nombre, según desee buscar, y luego escriba en el cuadro correspondiente

CUE:
(no incluya anexo: solo los primeros 7 dígitos)

Nombre:
(escriba alguna parte del nombre, por ej. si la escuela es IPREM 189, escriba solo 189 y luego presione Buscar)

Luego seleccione la escuela habiendo verificado previamente que sea la que corresponda a través del domicilio y la Localidad.

Elegir	Escuela	Domicilio	Localidad	CUE	ANEXO
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCUELA NICOLAS AVELLANEDA	HEROLITO IRIGOYEN 476 - CENTRO	ALEJO LEDEGNA	1403966	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. MANRANG IRIGORREN-ANEXO AVELLANEDA	CALLE PUBLICA S/N -	AVELLANEDA	1403818	1
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. NICOLAS AVELLANEDA - ANEXO MANRANG DE SOTO	CALLE PUBLICA S/N -	BAÑADO DE SOTO	1403300	1
<input checked="" type="checkbox"/>	NICOLAS AVELLANEDA	ZONA RURAL - CAMINO PUBLICO S/N	CAMPO NEGRO NORTE	1401607	0
<input checked="" type="checkbox"/>	NICOLAS AVELLANEDA	CALLE PUBLICA S/N -	COL. STA. ROSA	1403880	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. NICOLAS AVELLANEDA	ALEJANDRO ROJADO 571 - GENERAL BUSTOS	CORDOBA	1403330	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCUELA DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	Carretera San Carlos km. 4 - VILLA SAN CARLOS	CORDOBA	1402882	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	CALLE PUBLICA S/N - VILLA SAN CARLOS	CORDOBA	1404238	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCUELA NICOLAS AVELLANEDA	ALEJANDRO ROJADO 571 - GENERAL BUSTOS	CORDOBA	1400080	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCUELA NICOLAS AVELLANEDA	NETRE 74 -	CORDONEL MOLDES	1401880	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. MARIA FRONCHIA (EX-NICOLAS AVELLANEDA)	SIJAN BUENO 149 - CENTRO	CORDONEL MOLDES	1402378	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. NICOLAS AVELLANEDA	PROGRESO 389 - VILLA SANTA ROSA	LA PALDA	1405684	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCUELA NICOLAS AVELLANEDA	PROGRESO 389 - SANTA ROSA	LA PALDA	1402906	0
<input checked="" type="checkbox"/>	NICOLAS AVELLANEDA	CAMINO A LAS SAJADAS S/N -	LA ZIERFITA	1400776	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.A.R.M. Nº 21 NICOLAS AVELLANEDA	SORDE LOZANOS Y AVENIDA LAS COLONIAS 935 -	BARCELOS JUNIOR	1402724	0
<input checked="" type="checkbox"/>	NICOLAS AVELLANEDA	CALLE PUBLICA S/N -	RUBIO SAN JOSE	1401808	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. DR. NICOLAS AVELLANEDA	CALLE PUBLICA S/N -	PUNTA DE AGUA	1400147	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ESCUELA DR. NICOLAS AVELLANEDA	CALLE PUBLICA S/N -	RUSTA DE AGUA	1400148	0
<input checked="" type="checkbox"/>	J.D.E IMP. NICOLAS AVELLANEDA	9 DE JULIO S/N -	RENCOS	1401180	0

Si usted no visualiza la escuela en su pantalla, tenga en cuenta que puede subir y bajar en el listado y ver todas las escuelas encontradas, utilizando la barra de desplazamiento de la derecha (que hemos destacado con un óvalo), ya que el listado puede ser más largo de lo que tiene a la vista.

Una vez que ubicó la escuela, haga click en el botón “X”, de la columna Elegir. Esto automáticamente le llevará el CUE de la escuela a la pantalla inicial de carga.

7) Haga Click en **“Inscribir”**. Aparecerá la siguiente pantalla, haga click en Aceptar.

ATENCIÓN

Alumno Inscripto - Presione Aceptar

A continuación you podrá visualizar cargado al docente.



Si se equivocó, puede utilizar el botón “X” para borrarlo.

Capacitandos Inscriptos				
Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Condición	Borrar
1	SOLARI MIGUEL ANGEL (DNI-12609706)	ESCUELA DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	Asistente ▼	X
<input type="button" value="Evaluar"/>				

Una vez que haya cargado **todos** los capacitandos, recién deberá controlar que a todos los docentes les figure la condición de ASISTENTE.

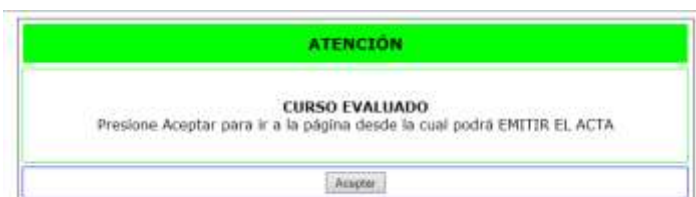
8) Una vez que cargó a **todos** los capacitandos, haga click en el botón “Evaluar”

Capacitandos Inscriptos				
Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Condición	Borrar
1	LOPEZ AMANDA (DNI-6067686)	PETRONA SOSA DE FUNES (EX-ESCUELA Nº 120)	Asistente ▼	X
2	Perez Carola (DNI-25289433)	I.P.E.M. Nº 150 JUAN LARREA - ANEXO LA CARBONADA	Asistente ▼	X
3	SOLARI MIGUEL ANGEL (DNI-12609706)	ESCUELA DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	Asistente ▼	X
<input type="button" value="Evaluar"/>				

Se le abrirá esta pantalla de alerta. Si está seguro que no le falta cargar nadie más, haga Click en Aceptar. Recuerde que no podrá agregar más personas una vez que haya evaluado.



Haga Click en Aceptar en la pantalla siguiente:



Aparecerá el listado anterior pero ya sin posibilidad de agregar o borrar. Haga Click en Emitir Acta, para que tenga su comprobante de Carga.

Capacitandos Evaluados			
Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Evaluar
1	LOPEZ AMANDA (DNI-6067686)	PETRONA SOSA DE FUNES (EX-ESCUELA Nº 120)	Asistente
2	Perez Carola (DNI-25289433)	I.P.E.M. Nº 150 JUAN LARREA - ANEXO LA CARBONADA	Asistente
3	SOLARI MIGUEL ANGEL (DNI-12609706)	ESCUELA DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	Asistente
<input type="button" value="Emitir Acta"/>			



Si posteriormente, una vez que Evaluó, se da cuenta que le faltó algún capacitando deberá comunicarse telefónicamente al Area de Informática: 4462400 Int. 1011 para que se le habilite nuevamente el curso y pueda seguir cargando los capacitandos omitidos.

Una vez que haya Evaluado su capacitación, cuando usted ingrese al sistema nuevamente con su usuario y contraseña, tendrá habilitado un botón que le permitirá imprimir los certificados y entregar a los docentes. Llevarán su sello y firma. Los cursos estarán habilitados para cargar hasta el **viernes 11 de diciembre del 2015**

Cursos habilitados para ingresar datos

-Seleccione el curso vigente para cargar los inscriptos presionando "Ingresar"

-Para ver todos los cursos presione el botón

Codigo	Curso	Sede	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado		
14755	JORNADA INSTITUCIONAL ESI. ES PARTE DE LA VIDA ES PARTE DE LA ESCUELA	C				<input type="button" value="Ingresar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>