



INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE DATOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS JORNADAS INSTITUCIONALES DE EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL

RESOLUCIÓN 877/2014 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2014

LINKS:

1-Resolución N° 877/ 2014 y Anexo II : http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/2014-Jornadas_Institucionales_ESI/2014_877-2014_Res-Jornadas_Anexo-II.pdf

2.- Anexo I - Padrón de Directivos autorizados a certificar: http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/2014-Jornadas_Institucionales_ESI/2014_877-2014_Anexo-I.pdf

3.- Instructivo según Resol. 877/ 2014: http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/2014-Jornadas_Institucionales_ESI/2014_877-2014_Instructivo.pdf

Estimado Director/a (o responsable institucional):

En el año 2014, algunos docentes de su escuela participaron en las “Jornadas de Formación Institucional en Educación Sexual Integral: es parte de la vida, es parte de la escuela”.

Este dispositivo estuvo pensado de manera institucional y no individual, por lo cual, incluyó la realización de una **jornada institucional**, de carácter obligatorio, de 4 hs de duración y con cambio de actividad, (según consta en memos, 40-14 Villa Dolores, 54-14 Deán Funes, 39-14 Capital (Junio) 33-14 Capital (Mayo)) donde los asistentes a la capacitación masiva, coordinaron dicha jornada institucional, transmitiendo a sus colegas lo aprendido.

La certificación de esta jornada está a cargo de cada escuela, por lo que se diseñó un procedimiento para que usted ingrese los datos de la totalidad de los asistentes a un sitio web, a través de una clave (que llegará a su mail).

Para que el personal asistente obtenga la certificación de esta jornada, es necesario que usted ingrese los datos de la totalidad de los asistentes. Para ello, deberá proceder según el siguiente instructivo:

Instructivo para Directivos y/o Personal responsables de la acreditación

1) Ingresar a www.igualdadycalidadcba.gov.ar (al final de esta página se encuentra el espacio habilitado para ingresar al sistema de carga)

Sólo SEPIyCE

Usuario: Clave:



2) Aparecerá una ventana en donde deberá hacer click en el botón **“Ver todos los Cursos”**

Cursos habilitados para ingresar datos

-Seleccione el curso vigente para cargar los inscriptos presionando "Ingresar"

-Para ver todo los cursos presione el botón

Ver todos los Cursos

3) Se desplegarán los Cursos que el Capacitador tenga a su cargo. (pondría: el curso al que deberá ingresar) El estado del curso figura como **“Abierto”**. Esto significa que está habilitado para cargar a los asistentes. Debe hacer click en el botón **“Ingresar”**

Cursos habilitados para ingresar datos

-Seleccione el curso vigente para cargar los inscriptos presionando "Ingresar"

-Para ver todo los cursos presione el botón

Ver todos los Cursos

Codigo	Curso	Sede	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Ingresar
14755	JORNADA INST. ESI ES PARTE DE LA VIDA ES PARTE DE LA ESCUELA				Abierto	Ingresar

4) Se habilitará la siguiente pantalla de Carga de Capacitandos.

Nombre Curso: JORNADA INSTITUCIONAL ESI ES PARTE DE LA VIDA, ES PARTE DE LA ESCUELA

Calendario Académico:

Capacitador/as:

Inscripción del capacitando

DNI: Buscar docente

CUE+Anexo: Buscar escuela

Rol:

Correo Electrónico:

Inscribir

5) En esta pantalla, usted debe **escribir el DNI** del capacitando.

No es necesario que haga click en **“Buscar Docente”**, este botón sólo se utiliza si se trata de ingresar un capacitando que nunca haya realizado capacitaciones estatales, es decir, si es nuevo en el sistema o si usted tiene dudas sobre sus datos.

En estos casos, cuando haga click en el botón **“Buscar docente”** de la pantalla anterior, se le habilitará la siguiente ventana para que verifique lo que necesita:

Búsqueda de Capacitando

Realice la búsqueda por apellido o dni haciendo clic sobre

Apellido Buscar capacitando

DNI

Aquí, primero seleccione Apellido o DNI según sea el dato por el que quiere consultar. Escriba el Apellido o el DNI del directivo y luego haga click en Buscar capacitando:



Búsqueda de Capacitando

Realice la búsqueda por apellido o dni haciendo clic sobre

Apellido x

Búsqueda de Capacitando

Realice la búsqueda por apellido o dni haciendo clic sobre

DNI x

Aparecerá un listado de docentes que coincida con lo que está buscando. Puede seleccionarlo desde el Botón con una "X", en la columna Elegir.

Resultado búsqueda del capacitando - Internet Explorer

http://www.igualdadycalidaddca.gov.ar/SIPEC-CBA/ScriptBuscaCapacitando.php

Resultado de la Búsqueda del Docente

Seleccione el docente presionando la X en la fila correspondiente.
 (Si el docente no existe en la base de datos presione [Nuevo Capacitando](#) para incorporarlo).

Tipo	Documento	Apellido	Nombre	Elegir
DNI	13648703	SOLARI	GRICELDA	X
DNI	20814637	SOLARI	VIVIANA	X
DNI	12609706	SOLARI	MIGUEL ANGEL	X
DNI	23911717	SOLARI	LUCIANO	X
DNI	20326184	SOLARI	CLAUDIA LEONOR	X
DNI	21547566	SOLARI	NORMA	X
DNI	12888023	SOLARI	CARLOS	X
DNI	22026085	SOLARI	MARIA BELEN	X

Al elegirlo, automáticamente le llevará el DNI de este docente a la página anterior de carga.

Inscripción del capacitando

DNI:

CUE+Anexo:

Rol:

Correo Electrónico:

6) Ahora debe agregar la escuela a la que pertenece este directivo/docente. **Usted debe escribir el CUE** en esta pantalla, si no lo recuerda haga click en **"Buscar Escuela"**.

Aparecerá la siguiente pantalla en donde puede buscar por CUE o por nombre de la escuela. Seleccione la opción de búsqueda como dice en la parte coloreada (verde claro) y luego escriba el CUE o parte del nombre. Ejemplos:

- Ejemplo de Búsqueda por nombre de escuela (escriba sólo alguna palabra clave del nombre evitando abreviaturas y puntos). Luego haga click en **"Buscar"**.

Buscar Por:

Haga click sobre el botón correspondiente a CUE o Nombre, según desee buscar, y luego escriba en el cuadro correspondiente

CUE:

Nombre: x

(no incluya anexo, solo los primeros 7 dígitos) (escriba alguna parte del nombre, por ej. si la escuela es IPEM 189, escriba solo 189 y luego presione Buscar)

- Ejemplo de Búsqueda por CUE. Escriba el número (7 dígitos), sin los números de anexo. Luego haga click en **"Buscar"**.

Buscar Por:

Haga click sobre el botón correspondiente a CUE o Nombre, según desee buscar, y luego escriba en el cuadro correspondiente

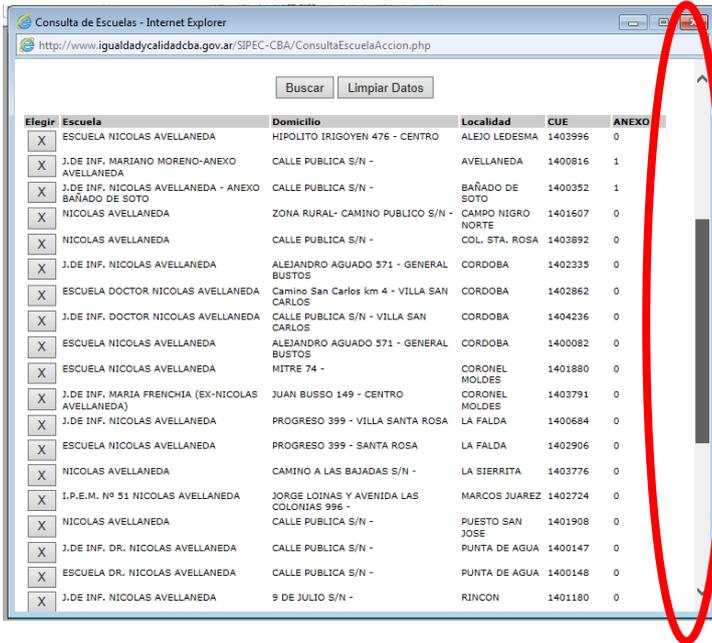
CUE: x

Nombre:

(no incluya anexo, solo los primeros 7 dígitos) (escriba alguna parte del nombre, por ej. si la escuela es IPEM 189, escriba solo 189 y luego presione Buscar)



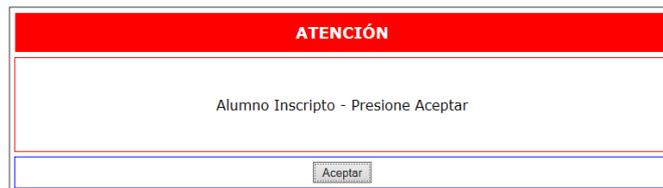
Luego seleccione la escuela habiendo verificado previamente que sea la que corresponda a través del domicilio y la Localidad.



Si usted no visualiza la escuela en su pantalla, tenga en cuenta que puede subir y bajar en el listado y ver todas las escuelas encontradas, utilizando la barra de desplazamiento de la derecha (que hemos destacado con un óvalo), ya que el listado puede ser más largo de lo que tiene a la vista.

Una vez que ubicó la escuela, haga click en el botón "X", de la columna Elegir. Esto automáticamente le llevará el CUE de la escuela a la pantalla inicial de carga.

7) Haga Click en "Inscribir". Aparecerá la siguiente pantalla, haga click en Aceptar.



A continuación ya podrá visualizar cargado al docente. Si se equivocó, puede utilizar el botón "X" para borrarlo.

Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Condición	Borrar
1	SOLARI MIGUEL ANGEL (DNI-12609706)	ESCUELA DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	Asistente	X
Evaluar				

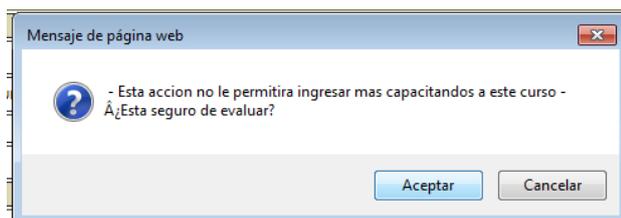
Una vez que haya cargado **todos** los capacitandos, recién deberá controlar que a todos los docentes les figure la condición de ASISTENTE.



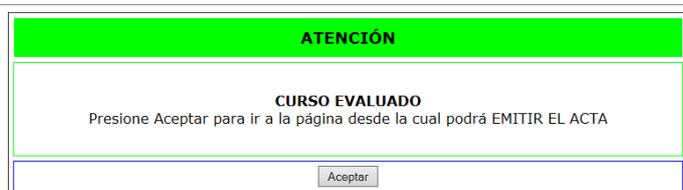
8) Una vez que cargó a **todos** los capacitandos, haga click en el botón “Evaluar”

Capacitandos Inscriptos				
Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Condición	Borrar
1	LOPEZ AMANDA (DNI-6067686)	PETRONA SOSA DE FUNES (EX-ESCUELA Nº 120)	Asistente ▼	X
2	Perez Carola (DNI-25289433)	I.P.E.M. Nº 150 JUAN LARREA - ANEXO LA CARBONADA	Asistente ▼	X
3	SOLARI MIGUEL ANGEL (DNI-12609706)	ESCUELA DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	Asistente ▼	X

Se le abrirá esta pantalla de alerta. Si está seguro que no le falta cargar nadie más, haga Click en Aceptar. Recuerde que no podrá agregar más personas una vez que haya evaluado.



Haga Click en Aceptar en la pantalla siguiente:



Aparecerá el listado anterior pero ya sin posibilidad de agregar o borrar. Haga Click en Emitir Acta, para que tenga su comprobante de Carga.

Capacitandos Evaluados			
Orden	Nombre Capacitando	Escuela	Evaluar
1	LOPEZ AMANDA (DNI-6067686)	PETRONA SOSA DE FUNES (EX-ESCUELA Nº 120)	Asistente
2	Perez Carola (DNI-25289433)	I.P.E.M. Nº 150 JUAN LARREA - ANEXO LA CARBONADA	Asistente
3	SOLARI MIGUEL ANGEL (DNI-12609706)	ESCUELA DOCTOR NICOLAS AVELLANEDA	Asistente

Si posteriormente, una vez que Evaluó, se da cuenta que le faltó algún capacitando deberá comunicarse telefónicamente al Área de Informática: 4462400 int. 1011 para que se le habilite nuevamente el curso y pueda seguir cargando los capacitandos omitidos.

Los cursos estarán habilitados para cargar hasta el 30 de Junio del 2015. Con posterioridad a esta fecha se habilitará la impresión de certificados. Para lo cual, cuando usted ingrese al sistema nuevamente con su usuario y contraseña, tendrá habilitado un botón que le permitirá imprimirlos. Usted deberá firmarlos, sellarlos y distribuirlos.



Cursos habilitados para ingresar datos

-Seleccione el curso vigente para cargar los inscriptos presionando "Ingresar"

-Para ver todo los cursos presione el botón

Ver todos los Cursos

Codigo	Curso	Sede	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado		
14755	JORNADA INSTITUCIONAL ESI, ES PARTE DE LA VIDA. ES PARTE DE LA ESCUELA	C				Ingresar	Imprimir



Psp. SONIA PAPERERA
Referente Provincial
Educación Sexual Integral

