



ANEXO III

De la Resolución 1506/ 2003

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN CENTRAL PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO PROVINCIAL

UNIVERSIDAD

1. Nota solicitando su inscripción al Registro Público de Oferentes dirigida a la Subdirección de Formación Permanente firmada por Rector o decano de Facultad.
2. Nota detallando:
 - FACULTAD.
 - Área dependiente (Escuela, Instituto, etc.).
 - Título que otorga.
 - Número de CUIT.
 - Domicilio Legal.
 - Teléfono-Fax.
 - Correo Electrónico institucional.
 - **Responsable Académico** Institucional. Currículum Vitae Abreviado: La persona debe pertenecer a la institución valorándose especialmente sus antecedentes en la gestión y seguimiento de Proyectos de capacitación docente.
3. **Fórmula “Declaro no estar inhabilitado para desarrollar acciones de capacitación” con firma de Decano de Facultad con certificación de Escribano Público o autoridad competente.**



4. Convenios o acuerdos de articulación con otras instituciones educativas. - Consignar cuáles.
5. Antecedentes de capacitación: áreas o temáticas en las que se desarrollaron acciones de capacitación
6. Áreas, disciplinas o temáticas en las que **se ofrecerán** capacitación destinada a agentes del sistema educativo provincial.