



**ANEXO III**  
**De la Resolución 1506/ 2003**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN CENTRAL PARA LA  
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO PROVINCIAL**

**ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL**

1. Personería Jurídica.
2. Certificado de personería jurídica actual.
3. Estatutos de la personería jurídica.
4. Acta de designación de las autoridades de la Comisión Directiva.
5. Fines y Objetivos.
6. DATOS INSTITUCIONALES:
  - a) Número de CUIT.
  - b) Domicilio Legal.
  - c) Teléfono-Fax.
  - d) Correo Electrónico institucional.
  - e) Representante Legal.
7. **Responsable Académico** Institucional. Curriculum Vitae Abreviado.
8. Fórmula “**Declaro no estar inhabilitado para desarrollar acciones de capacitación**” con firma y sello de máxima autoridad Institucional certificada por escribano público o policía provincial. Esta información servirá para llevar a cabo su correspondiente registro de firma ante nuestra área.-
9. **Convenios o acuerdos** de articulación con otras instituciones educativas. Consignar cuáles.
10. **Antecedentes de capacitación:** áreas o temáticas en las que se desarrollaron acciones de capacitación.
11. **Áreas, disciplinas o temáticas** en las que se ofrecerán servicios de capacitación.