



ANEXO III

De la Resolución 1506/ 2003

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN CENTRAL PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD

- 1.- **Nota elevación** (con copia) para ser presentada a la Subdirección de Formación Permanente solicitando la inscripción al Registro Público de Oferentes de la Red Provincial de Formación Docente Continua firmada por Intendente.
- 2.- **Documentación Institucional:**
Documentación que avale orgánica y autoridades firmantes –Estatutos- Acta de designación de las autoridades.
- 3.- **DEPENDENCIA O ÁREA:** Que realizará la gestión y seguimiento de los dispositivos autorizados por la Red Provincial y que se encuentre en Orgánica formal de la Municipalidad.-
 - **Número de CUIT:**
 - **Domicilio Legal:**
 - **Teléfono-Fax:**
 - **Correo Electrónico institucional:**
 - **Representante Legal** o autoridad competente:
 - **Responsable Académico** Institucional. Curriculum Vitae Abreviado: La persona debe pertenecer a la institución valorándose especialmente sus antecedentes en la gestión y seguimiento de Proyectos de capacitación docente.



4.- **Fórmula “Declaro no estar inhabilitado para desarrollar acciones de capacitación”** con firma y sello de máxima autoridad Institucional certificada por escribano público o policía provincial. *Esta información servirá para llevar a cabo su correspondiente registro de firma ante nuestra área.-*

5.- **Convenios** o acuerdos de articulación con otras instituciones educativas. - Consignar cuáles.

6.- **Antecedentes** de capacitación: áreas o temáticas en las que se desarrollaron acciones de capacitación

7.- **Áreas, disciplinas o temáticas** en las que se ofrecerán servicios de capacitación.