PRISMA

Fluidez y Comprensión Lectora

Manual para la aplicación en 1° año Jóvenes y Adultos

¿Cuáles son los recursos necesarios para la aplicación?

Elegir el espacio en el que se aplicará la evaluación. En la medida de lo posible, prever que no haya contaminación auditiva.

El/la docente aplicador/a deberá contar con:

Sobre de materiales

- ✓ Texto para estudiantes
- ✓ Texto numerado para el/la aplicador/a
- ✓ Planilla del estudiante - cantidad acorde a la matrícula a evaluar
- ✓ Planilla del aplicador/a (PA)

Lapicera y cronómetro (puede ser celular, computadora, tablet o cualquier dispositivo que tenga esta herramienta).

Se sugiere tener una **hoja en blanco** para uso personal y ayuda en el registro.

Copia del registro de asistencia actualizado al día de la evaluación.

EVALUACIÓN DE FLUIDEZ Y COMPRENSIÓN LECTORA

PROTOCOLO DE APLICACIÓN – JÓVENES Y ADULTOS

ROL – DIRECTOR/A

Antes de la aplicación

1. Garantizar la sensibilización con las y los estudiantes a evaluar.
2. **Preparar el espacio en el que se aplicará la evaluación. Constatar que no haya contaminación auditiva.**
3. **Designar al Aplicador/a** y al **Responsable de carga de datos** (puede ser la misma persona).
4. Recibir los materiales para la aplicación.
5. Preparar una copia del registro de asistencia de la sección/división a evaluar.
6. Entregar el material al Aplicador/a.
7. Garantizar que el/la Aplicador/a se interiorice con el material y el protocolo.

Durante la aplicación

1. Garantizar que no haya interrupciones en el espacio en el que se aplica la evaluación.
2. Organizar con la/el docente a cargo de la sección/división evaluada el ingreso y salida de las/los estudiantes del espacio en el que se aplica la prueba.

Después de la aplicación

1. Recibir del Aplicador/a el sobre con todos los materiales y la copia del registro de asistencia.
2. Entregar al Responsable de carga en SGE, las **planillas de estudiantes** utilizadas y la copia del registro de asistencia.
3. Recibir del Responsable de la carga las **planillas de estudiantes** utilizadas y cargadas en el tiempo establecido.
4. Garantizar que todos los materiales hayan sido colocados en el sobre y cerrarlo para su devolución.

ROL – APLICADOR/A

Antes de la aplicación

1. Recibir el sobre con los materiales para la aplicación.
2. Leer detenidamente el protocolo de aplicación.
3. Garantizar que durante la aplicación no haya interrupciones.
4. Solicitar una copia actualizada del registro de estudiantes.
5. Preparar elementos para la aplicación:
    - ✓ Textos para estudiantes
    - ✓ Texto con numeración de palabras para el docente
    - ✓ Planilla de registro por estudiante
    - ✓ Celular/reloj/Tablet con cronómetro
    - ✓ Lapicera
6. Presentarse ante las y los estudiantes como el Aplicador/a de la evaluación.

Durante la aplicación

1. Recibir o buscar al estudiante.
2. Indicar en la copia del registro estudiantes presentes y ausentes.
3. Completar el **punto 1 y 2** en la **planilla del estudiante.**
4. Explicar al estudiante en qué consiste la evaluación:

   Se sugiere explicar: *En este momento vas a participar de la evaluación de Fluidez y Comprensión Lectora. Nos interesa conocer cómo lees un texto breve. Te voy a entregar una hoja con un texto, vas a leer el título en voz alta y luego, voy a activar un cronómetro que me va a permitir saber cuántas palabras pudiste leer en un tiempo determinado. Tenés que leer el texto completo. Finalizada la lectura te voy a hacer unas preguntas que me permitan saber si pudiste comprender lo leído. ¿Tenés alguna pregunta?*
5. Preguntar al estudiante si necesita el texto con tipografía ampliada.

   En el nivel primario, solo en caso de que el estudiante manifieste no poder leer el texto en letra minúscula, se utilizará el de mayúscula sostenida.
6. Entregar el texto.
7. Esperar a que la/el estudiante lea el título y completar **punto 3.**
8. Luego del título, dar aviso al estudiante que siga la lectura del texto y **activar el cronómetro**.
9. Seguir la lectura del estudiante a través del texto numerado.

   ✓ **Prestar especial atención a la cantidad de palabras omitidas o leídas de manera errónea durante el primer minuto.**
10. Completar los **puntos 4 y del 5 los apartados A, B y C** de la **planilla del estudiante** cuando el cronómetro indique ***1 minuto*** (**es importante no detenerlo**)**.**
11. **Detener el cronómetro cuando la/el estudiante haya leído la última palabra del texto.**
12. Completar el **punto 5 apartado D** de la planilla del estudiante.
13. Indicar en el **punto 5 apartado E** el nivel de Prosodia o Expresividad de acuerdo a la **lectura completa** del texto realizada por la/el estudiante.
14. Solicite al estudiante la devolución del texto.
15. Explicar al estudiante que a continuación se le realizarán las preguntas de comprensión sobre el texto leído.
16. Realizar, una por una, la lectura de las preguntas del **punto 6**. Registrar la respuesta correcta, incorrecta o la omisión de la misma.
17. Agradecer al estudiante su participación, despedirlo y recibir al/la nuevo/a estudiante a evaluar.

Después de la aplicación

1. Si considera oportuno aclarar algo sobre la aplicación en general, incorporar al sobre una hoja con anotaciones.
2. **Entregar al Director/a los materiales utilizados.**