



Manual para la carga en SGE

Director/a Responsable de carga







| Gestionar personal autorizado en SGE  |
|---|
| ROL DEL RESPONSABLE DE CARGA Acceso en SGE  |
| RESPONSABLE DE CARGA Carga en SGE para 2° grado de la Educación Primaria y Primer Ciclo de la Educación Primaria (Modalidad Jóvenes y Adultos)7 |
| RESPONSABLE DE CARGA Carga en SGE para 3° grado de la Educación Primaria y 1° año de la Educación Secundaria11                                  |
| RESPONSABLE DE CARGA Carga en SGE para 1° año de la Educación Secundaria Modalidad jóvenes y adultos  |
| RESPONSABLE DE CARGA Carga en SGE para 1° año de la Educación Superior20  |





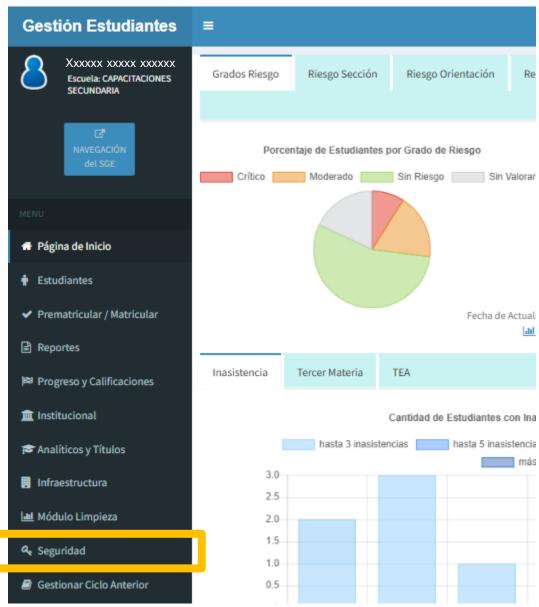




#### **DIRECTOR/A**

El/la directora/a de la institución deberá **Gestionar personal autorizado** en Sistema Gestión Estudiantes.

Ingresar como Director/a, en el margen izquierdo de su pantalla encuentra el botón **Seguridad.** 







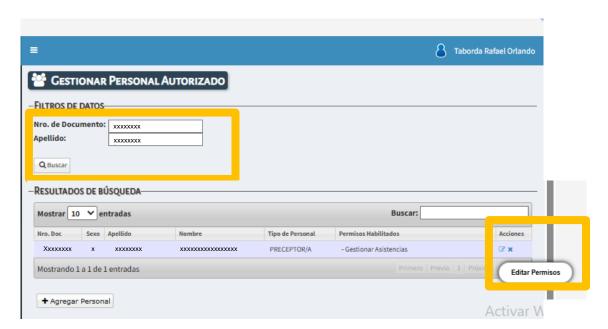


Se despliega la siguiente lista, allí usted deberá seleccionar **Gestionar Personal Autorizado.** 



Al ingresar, deberá buscar con el número de **Nro. de Documento** del personal que quiera designar como *Responsable de carga* o bien, con el **Apellido** y hacer clic en **Buscar.** 

Cuando encuentre al docente/personal, en **Acciones**, haga clic en **Editar Permisos**.









Se abre una ventana emergente con un listado de acciones. En la última fila figura **Evaluación Fluidez y Comprensión Lectora**. Tilde esa opción y haga clic en **Actualizar Permisos**.

|   | Cambiar Estudiantes de División             | MD             |    |
|---|---|----------------|----|
| _ | Gestionar Pases                             | GP             |    |
|   |   | <del>-</del> - |    |
|   | Gestionar Personal Autorizado               | GPA            |    |
|   | Gestionar Permisos Vínculos Familiares      | VF             |    |
|   | Gestionar Usuarios Docentes                 | GD             |    |
|   | Gestionar Proveedores de sistemas           | GPS            |    |
| - | Gestionar Usuarios Programa APRENDER        | GUPA           |    |
|   | Informes Históricos                         | IH             |    |
|   | Editar Domicilio Escuela                    | EDE            |    |
|   | Gestionar Infraestructura                   | GI             |    |
|   | Gestionar Analíticos                        | GAN            |    |
|   | Reporte E.C. Adeudados                      | RA             |    |
|   | Travectorias Cuidadas                       | TC             |    |
|   | Evaluación de Fluidez y Comprensión Lectora | EFCL           |    |
|   |   |                | 00 |
|   | ☑ Actualizar Permisos                       |                |    |
|   |   |                | -  |

**Recuerde:** en caso de que el/la *Responsable de carga* no sea el *Aplicador/a* deberá entregarle cada una de las *Planilla del Estudiante* utilizadas. La información que allí se ha registrado en la aplicación deberá ser cargada en SGE.







# CARGA EN SGE - Responsable de carga

Cuando ingresa a su CiDi como docente/personal de la Institución en la que ha sido designado/a como *Responsable de carga*, en **Institucional** le figurará el botón **Evaluación de Fluidez y Comprensión Lectora** 



Al hacer clic, accederá a una nueva pantalla en la que deberá seleccionar el curso en el que se ha aplicado la evaluación Prisma – Fluidez y Comprensión Lectora.



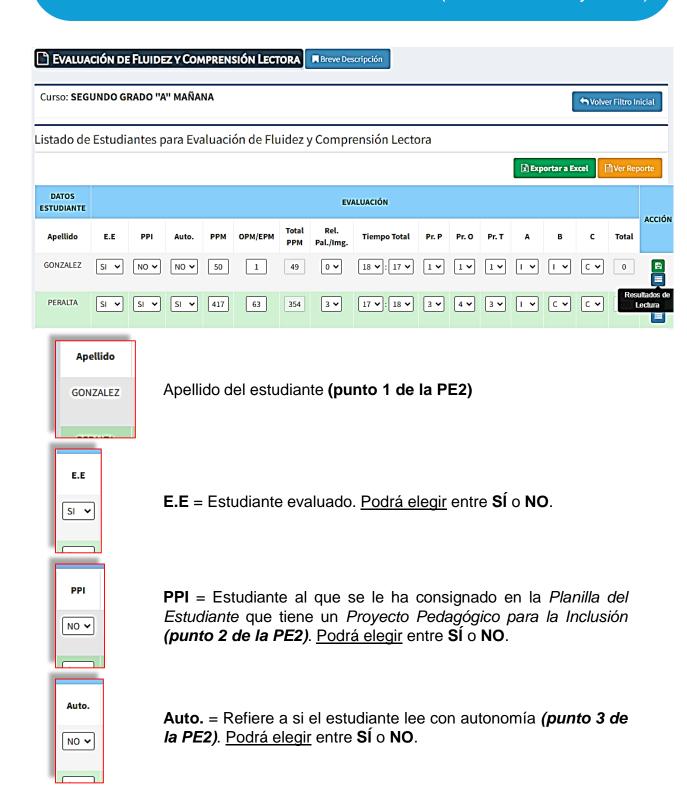
Al ingresar se encontrará con el **listado de estudiantes** sobre los que deberá registrar la información de la *Planilla del Estudiante*.







## 2° grado de la Educación Primaria y Primer Ciclo de la Educación Primaria (Modalidad Jóvenes y Adultos)











**PPM** = Refiere a Cantidad de palabras leídas en 1 minuto (punto 4 A de la PE2). Deberá escribir el número que corresponda.

**OPM/EPM** = Refiere a *Cantidad de palabras omitidas o leídas* con error en 1 minuto (punto 4 B de la PE2). Deberá escribir el número que corresponda.

**Total PPM** = Refiere a Cantidad de palabras leídas menos palabras omitidas o con error (punto 4 C de la PE2). Este valor <u>se autocompletará</u>.

Rel. Pal./Img. = Refiere a la Cantidad de relaciones que establece entre palabra escrita con imagen (punto 4 E de la PE2). Podrá elegir entre 0, 1, 2 o 3.

**Tiempo Total** = Refiere al *Tiempo de lectura del texto completo* (*punto 6 A de la PE2*). <u>Deberá seleccionar</u> el número que corresponda para minutos y segundos.

**Pr.P** = Refiere al nivel consignado en *Prosodia o expresividad* de la Lectura de PALABRAS (*punto 4 D de la PE2*). <u>Podrá elegir</u> entre 1, 2 o 3.

**Pr.O** = Refiere al nivel consignado en *Prosodia o* expresividad de la Lectura de ORACIONES (punto 5 de la PE2). Podrá elegir entre 1, 2, 3 o 4.

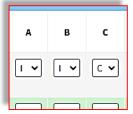








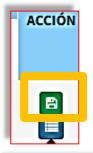
**Pr.T** = Refiere al nivel consignado en *Prosodia o expresividad* de la Lectura de TEXTO *(punto 6 B de la PE2)*. <u>Podrá elegir</u> entre 1, 2, o 3.



A - B - C = Refiere a las preguntas de *Comprensión lectora* (punto 7de la PE2). Deberá elegir entre I (incorrecta), C (correcta), u O (omitida).



**Total** = Este valor se autocompletará.

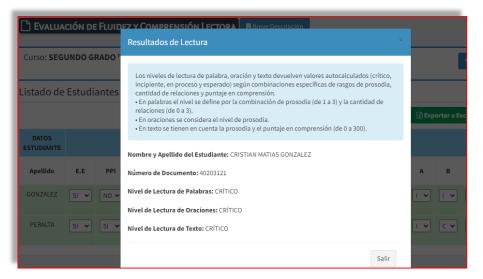


Recuerde **guardar (botón verde)** una vez que haya concluida la carga para ese estudiante. Al hacerlo el renglón se pintará de verde.





Al hacer clic en el **botón azul** podrá acceder al <u>resultado de</u> ese estudiante en la evaluación.



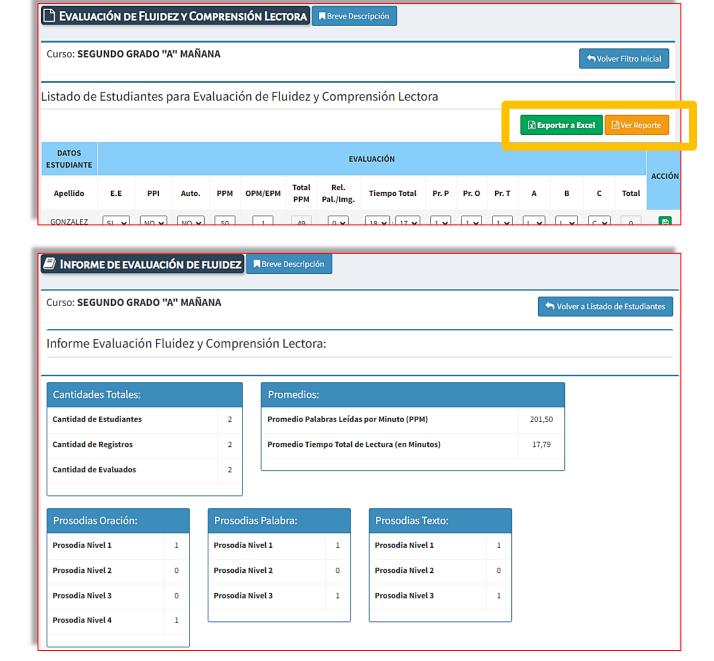






**Exportar a Excel** = le permitirá descargar una hoja de cálculo con todos los datos cargados.

**Ver Reporte** = le permitirá abrir una ventana emergente con la síntesis a nivel grado.



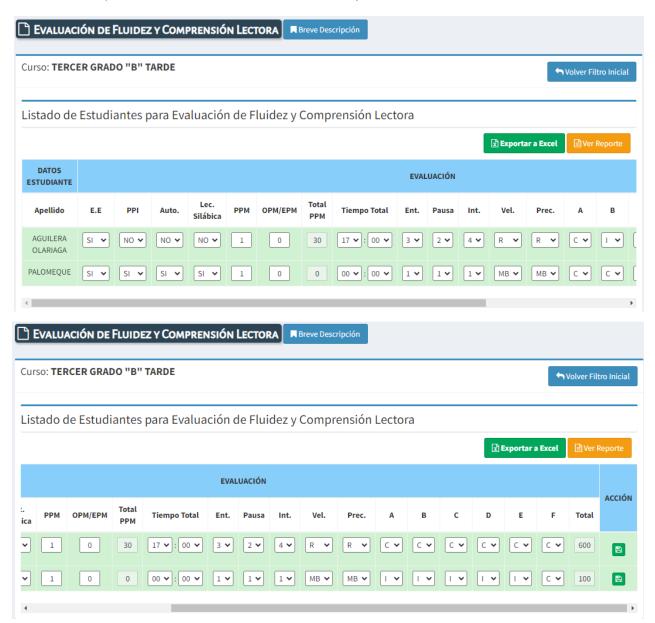






### 3° grado de la Educación Primaria y 1° año de la Educación Secundaria

Por la extensión de la *Planilla del Estudiante*, será necesario "desplazarse" con la barra inferior de izquierda a derecha.

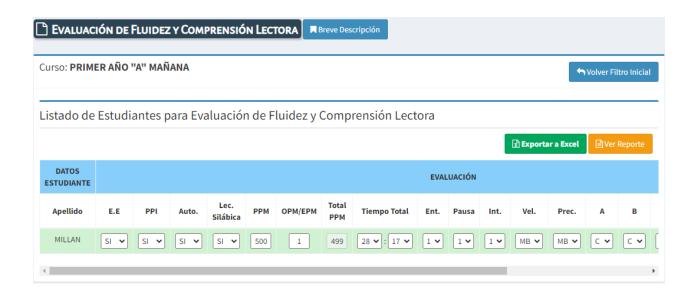








#### La misma visualización tendrá 1° año de la Educación Secundaria:









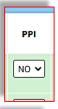




Apellido del estudiante (punto 1 de la PE)



**E.E** = Estudiante evaluado. Podrá elegir entre **SÍ** o **NO**.



**PPI** = Estudiante al que se le ha consignado en la *Planilla del Estudiante* que tiene un *Proyecto Pedagógico para la Inclusión* (punto 2 de la PE). <u>Podrá elegir</u> entre SÍ o NO.



Auto. = Refiere a si el estudiante lee con autonomía (punto 3 de la PE). Podrá elegir entre SÍ o NO.



**Lec. Silábica** = Refiere a si el estudiante lee silábicamente (punto 4 de la PE). Podrá elegir entre SÍ o NO.



**PPM** = Refiere a *Cantidad de palabras leídas en 1 minuto* (*punto 5 A de la PE*). <u>Deberá escribir</u> el número que corresponda.



**OPM/EPM** = Refiere a Cantidad de palabras omitidas o leídas con error en 1 minuto (punto 5 B de la PE). Deberá escribir el número que corresponda.



**Total PPM** = Refiere a Cantidad de palabras leídas menos palabras omitidas o con error (punto 5 C de la PE). Este valor <u>se autocompletará</u>.









**Total PPM** = Refiere a *Cantidad de palabras leídas menos* palabras omitidas o con error (punto 5 D de la PE). Deberá seleccionar el número que corresponda para minutos y segundos.



Ent. = Refiere a *Entonación* consignado en la *Planilla del Estudiante* en el **punto 6**. <u>Podrá elegir</u> entre 1, 2, 3 o 4.



Pausa = Refiere a *Pausas* consignado en la *Planilla del Estudiante* en el **punto 6**. <u>Podrá elegir</u> entre 1, 2, 3 o 4.



Int. = Refiere a *Intensidad* consignado en la *Planilla del Estudiante* en el **punto 6**. Podrá elegir entre 1, 2, 3 o 4.



**Vel.** = Refiere a *Velocidad* consignado en la *Planilla del Estudiante* en el **punto 7**. <u>Podrá elegir</u> entre **C** (Crítico), **R** (Regular), **B** (Bueno) o **MB** (Muy Bueno).



**Prec.** = Refiere a *Precisión* consignado en la *Planilla del Estudiante* en el **punto 7**. <u>Podrá elegir</u> entre **C** (Crítico), **R** (Regular), **B** (Bueno) o **MB** (Muy Bueno).



A - B - C - D - E - F = Refiere a las preguntas de *Comprensión lectora* (punto 8 la PE). Deberá elegir entre I (incorrecta), C (correcta), u O (omitida).



**Total** = Este valor <u>se autocompletará</u>.

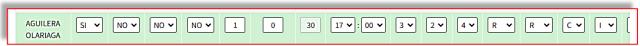






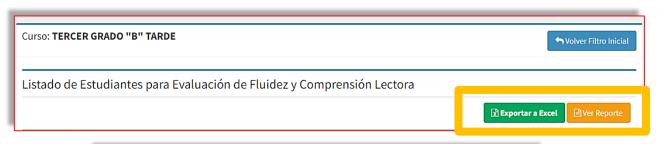


Recuerde **guardar** (botón verde) una vez que haya concluida la carga para ese estudiante. Al hacerlo el renglón se pintará de verde.

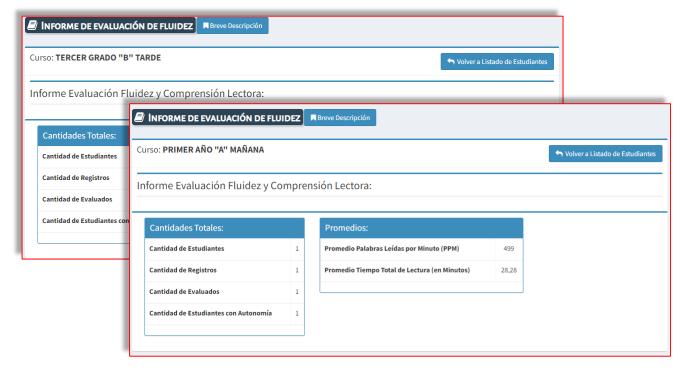


**Exportar a Excel** = le permitirá descargar una hoja de cálculo con todos los datos cargados.

**Ver Reporte** = le permitirá abrir una ventana emergente con la síntesis a nivel grado.



Los resultados por estudiante y por grado serán entregados en un informe especial luego de calcular, conjuntamente con CONICET, los niveles de desempeño.

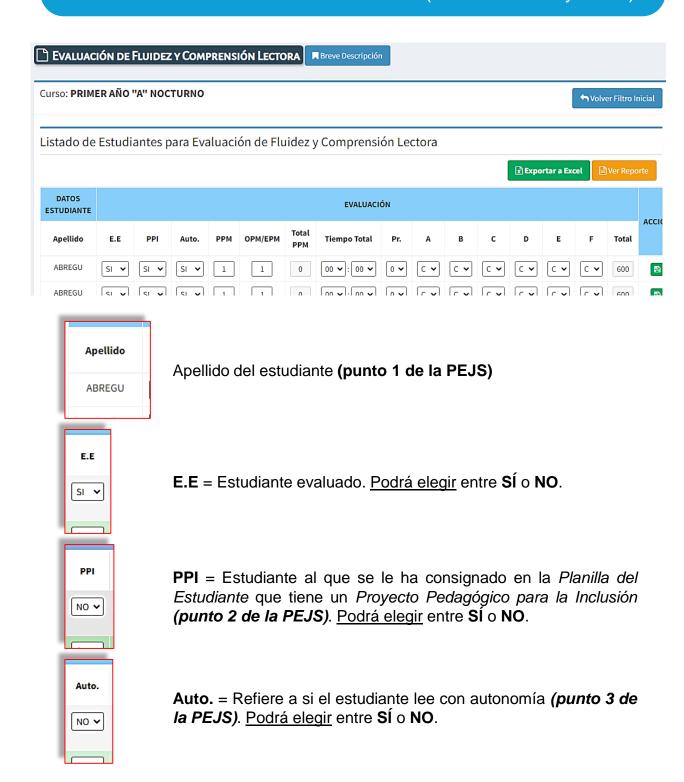








### 1° año de la Educación Secundaria (Modalidad Jóvenes y Adultos)











**PPM** = Refiere a Cantidad de palabras leídas en 1 minuto (punto 5 A de la PEJS). Deberá escribir el número que corresponda.

**OPM/EPM** = Refiere a Cantidad de palabras omitidas o leídas con error en 1 minuto (punto 5 B de la PEJS). Deberá escribir el número que corresponda.

**Total PPM** = Refiere a Cantidad de palabras leídas menos palabras omitidas o con error (punto 5 C de la PEJS). Este valor se autocompletará.



**Tiempo Total** = Refiere al *Tiempo de lectura del texto* completo (punto 5 D de la PEJS). Deberá seleccionar el número que corresponda para minutos y segundos.



**Pr.** = Refiere al nivel consignado en *Prosodia o expresividad* (punto 5 E de la PEJS). Podrá elegir entre 1, 2 o 3.



A - B - C - D - E - F = Refiere a laspreguntas de Comprensión lectora (punto 6 la **PEJS)**. Deberá elegir entre I (incorrecta), C (correcta), u O (omitida).



**Total** = Este valor <u>se autocompletará</u>.





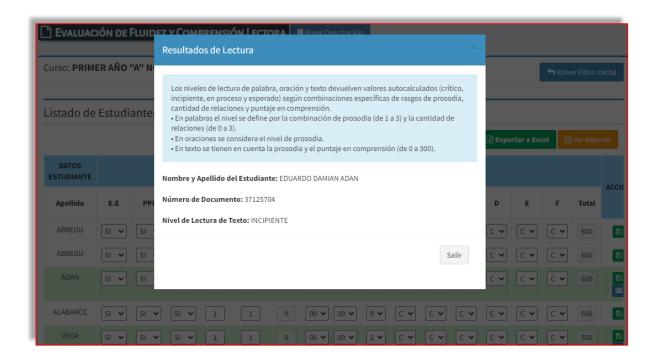




Recuerde <u>quardar</u> (botón verde) una vez que haya concluida la carga para ese estudiante. Al hacerlo el renglón se pintará de verde.



Al hacer clic en el **botón azul** podrá acceder al <u>resultado de</u> ese estudiante en la evaluación.



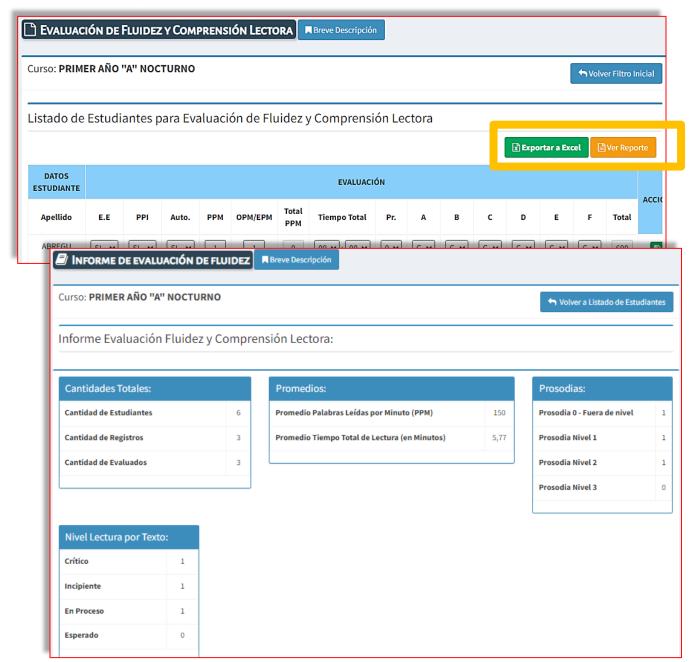






**Exportar a Excel** = le permitirá descargar una hoja de cálculo con todos los datos cargados.

**Ver Reporte** = le permitirá abrir una ventana emergente con la síntesis a nivel grado.



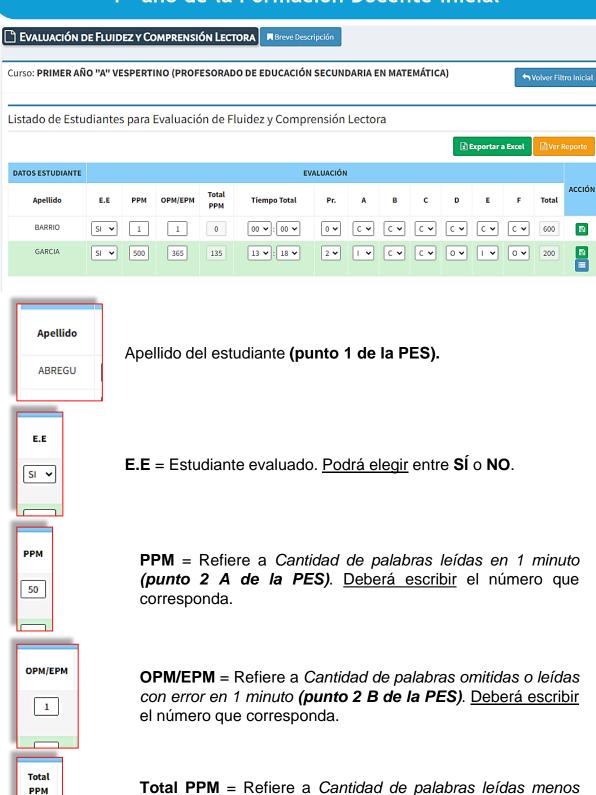


49





### 1° año de la Formación Docente Inicial



palabras omitidas o con error (punto 2 C de la PES). Este

valor se autocompletará.





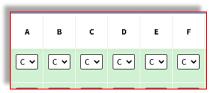




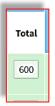
**Tiempo Total** = Refiere al *Tiempo de lectura del texto completo* (punto 5 D de la PES). Deberá seleccionar el número que corresponda para minutos y segundos.



**Pr.** = Refiere al nivel consignado en *Prosodia o expresividad* (punto 5 E de la PES). Podrá elegir entre 1, 2 o 3.



A - B - C - D - E - F = Refiere a las preguntas de *Comprensión lectora* (punto 3 la PES). <u>Deberá elegir</u> entre I (incorrecta), C (correcta), u O (omitida).



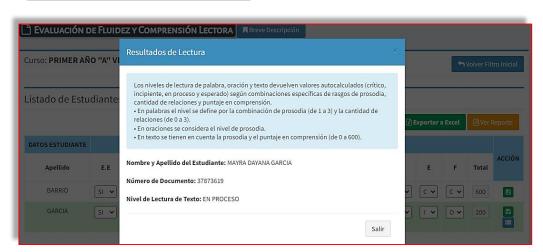
**Total** = Este valor se autocompletará.



Recuerde <u>guardar</u> (botón verde) una vez que haya concluida la carga para ese estudiante. Al hacerlo el renglón se pintará de verde.



Al hacer clic en el **botón azul** podrá acceder al <u>resultado de</u> ese estudiante en la evaluación.





Nivel Lectura por Texto:

Crítico





**Exportar a Excel** = le permitirá descargar una hoja de cálculo con todos los datos cargados.

**Ver Reporte** = le permitirá abrir una ventana emergente con la síntesis a nivel grado.

