

ANEXO III

De la Resolución 1506/ 2003

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN CENTRAL PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO PROVINCIAL

ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL

1. Personería Jurídica.
2. Certificado de personería jurídica actual.
3. Estatutos de la personería jurídica.
4. Acta de designación de las autoridades de la Comisión Directiva.
5. Fines y Objetivos.
6. DATOS INSTITUCIONALES:
 - a) Número de CUIT.
 - b) Domicilio Legal.
 - c) Teléfono-Fax.
 - d) Correo Electrónico institucional.
 - e) Representante Legal.
7. **Responsable Académico** Institucional. Curriculum Vitae Abreviado.
8. Fórmula “**Declaro no estar inhabilitado para desarrollar acciones de capacitación**” con firma y sello de máxima autoridad Institucional certificada por escribano público o policía provincial. Esta información servirá para llevar a cabo su correspondiente registro de firma ante nuestra área.-
9. **Convenios o acuerdos** de articulación con otras instituciones educativas. Consignar cuáles.
10. **Antecedentes de capacitación:** áreas o temáticas en las que se desarrollaron acciones de capacitación.
11. **Áreas, disciplinas o temáticas** en las que se ofrecerán servicios de capacitación.