

ANEXO III

De la Resolución 1506/ 2003

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN CENTRAL PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO PROVINCIAL

MUNICIPALIDAD

1.- **Nota elevación** (con copia) para ser presentado a la Subsecretaría de Promoción de la Igualdad y Calidad Educativa solicitando la inscripción al Registro Público de Oferentes de la Red Provincial de Formación Docente Continua firmada por Intendente.

2.- **Documentación Institucional:**

Documentación que avale orgánica y autoridades firmantes –Estatutos- Acta de designación de las autoridades.

3.- **DEPENDENCIA O ÁREA:** Que realizará la gestión y seguimiento de los dispositivos autorizados por la Red Provincial y que se encuentre en Orgánica formal de la Municipalidad.-

- **Número de CUIT:**
- **Domicilio Legal:**
- **Teléfono-Fax:**
- **Correo Electrónico institucional:**
- **Representante Legal** o autoridad competente:
- **Responsable Académico** Institucional. Curriculum Vitae Abreviado: La persona debe pertenecer a la institución valorándose especialmente sus antecedentes en la gestión y seguimiento de Proyectos de capacitación docente.



- 4.- **Fórmula “Declaro no estar inhabilitado para desarrollar acciones de capacitación”** con firma y sello de máxima autoridad Institucional certificada por escribano público o policía provincial. *Esta información servirá para llevar a cabo su correspondiente registro de firma ante nuestra área.-*

- 5.- **Convenios** o acuerdos de articulación con otras instituciones educativas. - Consignar cuáles.

- 6.- **Antecedentes** de capacitación: áreas o temáticas en las que se desarrollaron acciones de capacitación

- 7.- **Áreas, disciplinas o temáticas** en las que se ofrecerán servicios de capacitación.